

## EDITAL Nº 66/2016

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA REMOÇÃO DE SERVIDORES ENTRE OS CAMPI DO IFMT

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 08.04.2013 e considerando o disposto na alínea “c” do inciso III do artigo 36 da Lei nº 8.112/90 e a Resolução IFMT nº 54/2012, torna público que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para Remoção de servidores ocupantes de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação no âmbito deste IFMT, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. Do Processo Seletivo

1.1. O Processo Seletivo Simplificado de Remoção será regido por este Edital e executado pela Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, para os *campi avançados: Diamantino, Garantã do Norte, Lucas do Rio Verde e Sinop e os campi: Alta Floresta, Barra do Garças, Cáceres, Campo Novo do Parecis, Confresa, Cuiabá – Bela Vista, Cuiabá – Octayde Jorge da Silva, Juína, Pontes e Lacerda, Primavera do Leste, Reitoria, São Vicente e Várzea Grande* deste IFMT, para o cargos e vagas detalhadas no item 2.

#### 2. Das Vagas

2.1. As vagas de que trata este Edital destinam-se a selecionar servidores da Carreira de Técnicos-Administrativos em Educação pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT, com lotação em qualquer um de seus *campi*, com interesse em remoção a pedido, para os *campi avançados: Diamantino, Garantã do Norte, Lucas do Rio Verde e Sinop e os campi: Alta Floresta, Barra do Garças, Cáceres, Campo Novo do Parecis, Confresa, Cuiabá – Bela Vista, Cuiabá – Octayde Jorge da Silva, Juína, Pontes e Lacerda, Primavera do Leste, Reitoria, São Vicente e Várzea Grande*, de acordo com os cargos e o número de vagas indicadas abaixo:

#### Campus Alta Floresta

Técnico - Administrativo em Educação

Cargo	Nº de Vagas
Técnico em Assuntos Educacionais	01

#### Campus Avançado de Diamantino

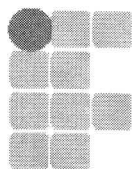
Técnico - Administrativo em Educação

Cargo	Nº de Vagas
Administrador	01
Assistente em Administração	01
Assistente de Alunos	01
Bibliotecário – Documentalista	01
Técnico de Laboratório – Química	01
Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	01

#### Campus Avançado de Garantã do Norte

Técnico - Administrativo em Educação

Cargo	Nº de Vagas
Assistente em Administração	01
Assistente de Alunos	01
Assistente Social	01
Enfermeiro	01
Engenheiro Agrônomo	01



Técnico de Laboratório – Informática	01
Técnico em Assuntos Educacionais	01
Técnico em Agropecuária	01
Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	01
Operador de Máquinas Agrícolas	01

### **Campus Avançado de Lucas do Rio Verde**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Administrador	01
Assistente em Administração	01
Assistente de Alunos	01
Bibliotecário – Documentalista	01

### **Campus Avançado de Sinop**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Administrador	01
Assistente em Administração	01
Assistente de Alunos	02
Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	01
Técnico de Laboratório – Informática	01
Técnico de Laboratório – Eletrotécnica	01

### **Campus Barra do Garças**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Técnico de Laboratório – Informática	01
Técnico de Tecnologia da Informação	01

### **Campus Cáceres**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Arquivista	01

### **Campus Campo Novo do Parecis**

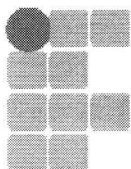
Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente em Administração	01
Assistente de Alunos	02
Auxiliar de Biblioteca	01
Nutricionista	01
Técnico de Laboratório – Química	01
Técnico de Laboratório – Biologia	01

### **Campus Confresa**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente em Administração	01
Auxiliar de Biblioteca	01
Engenheiro Agrônomo	01



### **Campus Cuiabá – Bela Vista**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Jornalista	01
Técnico de Tecnologia da Informação	01

### **Campus Cuiabá – Octayde Jorge da Silva**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente de Alunos	01
Auxiliar de Biblioteca	01

### **Campus Juína**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente em Administração	01

### **Campus Pontes e Lacerda**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente em Administração	01

### **Campus Primavera do Leste**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente de Alunos	01

### **Reitoria**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Analista de Tecnologia da Informação	01
Assistente em Administração	02
Técnico em Contabilidade	01
Técnico em Secretariado	01

### **Campus São Vicente**

Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente em Administração	01

### **Campus Várzea Grande**

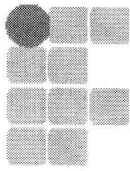
Técnico - Administrativo em Educação

<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Assistente de Alunos	01

### **3. Dos Requisitos para a Inscrição**

**3.1.** Poderá candidatar-se ao Processo Seletivo de Remoção o servidor do IFMT que:

- tenha sido nomeado para este IFMT no cargo especificado no item 2.1.
- não tenha sido removido ou redistribuído nos últimos 02 (dois) anos;
- tenha disponibilidade para atuar no horário de funcionamento e em atendimento às necessidades do *campus* de destino, inclusive no caso de núcleos avançados;
- não esteja respondendo a nenhum processo administrativo de sindicância ou disciplinar;



- e) não esteja em gozo de licenças remuneradas previstas na Lei nº 8.112/90;
- f) não esteja afastado para fins de capacitação (*lato sensu* ou *stricto sensu*) ou qualificação;

#### 4. Das Inscrições

**4.1.** A inscrição no Processo Seletivo de Remoção implica o conhecimento e a aceitação tácita por parte do candidato de todas as normas previstas neste Edital, não sendo aceitas posteriores reclamações sobre desconhecimento da disciplina do processo.

**4.2. Período:** as inscrições serão realizadas **no período de 19.07.2016 a 29.07.2016, somente via Internet** no sitio do IFMT, [www.ifmt.edu.br](http://www.ifmt.edu.br).

**4.3. Local de Inscrição:** o candidato deverá inscrever-se no sitio do IFMT e apresentar os comprovantes de inscrição emitidos pelo site, juntamente com os documentos elencados no item 4.4 deste Edital, **nas Coordenações Gerais de Gestão de Pessoas de qualquer campi deste IFMT, ou na Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, na Reitoria, até às 17 horas do dia 29.07.2016.**

**4.4. Documentos:** o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, no prazo definido no item 4.2:

- a) comprovantes de inscrição emitidos pelo site no momento da inscrição;
- b) formulário de Inscrição, constante do anexo I deste edital, devidamente preenchido pelo servidor e com as assinaturas requeridas;
- c) formulário de Informações Cadastrais, constante do anexo II deste edital, devidamente preenchido e com as assinaturas requeridas;
- d) currículo atualizado;
- e) documentação comprobatória dos requisitos constantes do Anexo III, para os cargos de Técnico-Administrativos deste Edital.

**4.5. O candidato poderá se inscrever somente para 01 (uma) opção de campus neste Processo Seletivo de Remoção.**

**4.6.** As informações prestadas pelo servidor serão de sua inteira responsabilidade, ficando o mesmo, sujeito as sanções e penalidades legais, no caso de constatada eventuais irregularidades e/ou falsidades, além da anulação do ato de remoção se já efetivado.

**4.7.** A Administração não se responsabilizará por solicitação não recebida por motivos de ordem técnica, falha de comunicação, congestionamento de linha, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

#### 5. Da Classificação

**5.1.** A aprovação compreenderá o preenchimento das vagas indicadas no item 2.1, observando os critérios de classificação indicados no item 5.2.

**5.2.** Será considerado para efeito de classificação dos candidatos inscritos nesse processo seletivo, o total de pontos obtido pelos mesmos, nos quesitos constantes no Anexo III deste Edital, conforme abaixo:

**a) Para os cargos de Técnicos-Administrativos (Anexo III):**

I - tempo total de exercício na Instituição contado em dias, computados até a data de publicação deste Edital;

II - cursos de capacitação e/ou qualificação, com carga horária inferior a 180 horas, realizados após o ingresso neste IFMT, com pontuação definida conforme Anexo III deste Edital.

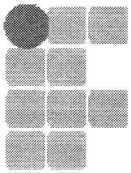
**5.3.** A pontuação de que trata o item 5.2 será efetivada mediante a apresentação dos documentos comprobatórios abaixo:

a) o item I - o tempo de efetivo exercício do servidor no IFMT será comprovado mediante informação do SIAPE, fornecida pela DSGP à comissão instituída para fins de análise da documentação e pontuação dos candidatos;

b) o item II - os cursos de capacitação e/ou qualificação, realizados após o ingresso neste IFMT, serão comprovados mediante certificação efetivada até a data de expedição deste Edital, **não sendo aceitos atestados ou declarações de conclusão.**

**5.4.** As cópias dos documentos comprobatórios de que trata o item 5.3 deverão ser apresentadas juntamente com os originais, para fins de autenticação no ato de recebimento.





**5.5.** Em caso de empate entre servidores nesse processo seletivo de remoção, devem ser observados os critérios de desempate abaixo, na seguinte ordem:

I - maior idade entre os servidores concorrentes.

II - número de filhos; tendo primazia aqueles que tiverem maior número de filhos abaixo de 21 (vinte e um) anos.

**5.6.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos, nos quesitos constantes do Anexo III deste Edital.

**5.7.** Serão considerados aprovados no presente Processo Seletivo de Remoção os candidatos classificados dentro do número de vagas constantes do item 2.1.

**5.8.** Será considerado inabilitado no presente processo seletivo de remoção o candidato que obtiver 0 (zero) na pontuação total de que trata o item 5.2.

**5.90.** A análise e a pontuação dos candidatos inscritos, de acordo com os documentos apresentados, será efetuada por comissão designada pelo Reitor deste IFMT.

## **6. Dos Resultados**

**6.1.** O resultado preliminar da seleção será divulgado **a partir do dia 11 de agosto de 2016**, por meio do endereço eletrônico do IFMT.

**6.2.** Caberá recurso a ser interposto pelo candidato interessado até às **17 horas do dia 12 de agosto de 2016**.

**6.2.1.** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado deverá encaminhá-lo até às 17h00min, exclusivamente, via e-mail no e-mail da DSGP [dsgp@ifmt.edu.br](mailto:dsgp@ifmt.edu.br) com a devida fundamentação e assinatura do recorrente.

**6.3.** O resultado final da seleção, após análise dos recursos pela comissão avaliadora, será divulgado a partir do **dia 19 de agosto de 2016**, no endereço eletrônico do IFMT.

**6.4.** Caberá à Comissão de que trata o item 5.10 a apresentação do Resultado Final da seleção para homologação do Reitor e posterior divulgação.

## **7. Da Remoção**

**7.1. A remoção do candidato aprovado dar-se-á somente após a comprovação que não há nenhuma pendência do servidor quanto as atividades realizadas no campus de origem, bem como após a liberação da chefia/direção do campus e a distribuição das atividades exercidas pelo servidor no campus.**

**7.1.1** Considerando a realização de concurso público para preenchimento das vagas advindas deste certame, o IFMT informa que a previsão da efetivação da remoção dos servidores aprovados neste edital é para o primeiro semestre de 2017.

**7.1.2** O servidor aprovado neste processo seletivo até a efetivação de sua remoção assume o compromisso de desempenhar suas atividades no campus de origem com o mesmo compromisso anterior a aprovação, podendo ser desclassificado quando constatado a negligência ou descompromisso com as atividades no campus de origem.

**7.2.** No interesse da Administração, o prazo para a efetivação da remoção poderá ser prorrogado, para garantir a eficiência administrativa e o interesse público.

**7.3.** Quando houver mudança de domicílio, o servidor terá no máximo 15 dias para apresentar-se no *campus* de destino, contados da data de ciência pelo servidor na Portaria de Remoção.

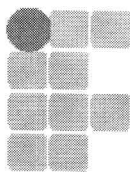
**7.4.** As despesas com o deslocamento, mudança e transporte, decorrentes deste processo seletivo de remoção, correrão exclusivamente as expensas do candidato.

**7.5. Não será possível nova remoção ou redistribuição do candidato selecionado e removido, pelo prazo de 02 (dois) anos.**

## **8. Das Disposições Finais**

**8.1.** Em nenhuma hipótese haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos ou recursos após as datas estabelecidas.

**8.2.** Todas as publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo de Remoção serão disponibilizadas no endereço eletrônico do IFMT.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
MATO GROSSO

**8.3. Não poderá haver desistência do candidato inscrito no presente certame, exceto no interesse devidamente justificado pela Administração, sendo de inteira responsabilidade do candidato a inscrição neste edital.**

**8.4.** Este edital tem validade de um ano, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por mais um ano, no interesse da Administração.

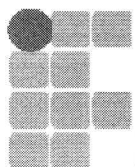
**8.5.** Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Reitoria em conjunto com a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas.

**Cuiabá, 18 de julho de 2016.**

  
**José Bispo Barbosa**

Reitor do IFMT

Decreto Presidencial de 08.04.2013



**ANEXO I**  
**EDITAL Nº 66/2016**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA REMOÇÃO DE**  
**SERVIDORES ENTRE OS CAMPI DO IFMT**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Venho, por este instrumento, requerer minha remoção, nos termos do Edital IFMT nº 41, de 15.04.2016 conforme informações abaixo discriminadas.

**DECLARO** ter plena ciência do exposto no presente Edital que regulamenta o Processo Seletivo de Remoção e atendo aos pré-requisitos apresentados.

Declaro, ainda, que aceito plenamente os termos apresentados no presente Edital estando ciente de que:

- a) tenho disponibilidade para assumir a carga horária e os horários definidos pela Direção Geral do *campus* de destino.
- b) não fui removido ou redistribuído nos últimos 02 (dois) anos;

<b>Opção de <i>Campus</i> para Remoção:</b>
<b>Cargo pleiteado:</b>

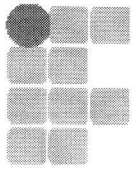
**Dados do Candidato:**

Nome:		Matrícula SIAPE:
E-mail:	Telefone Residencial:	Celular:
Endereço Residencial:		
Cargo:	Classe/Nível:	CPF:
Campus de Origem:	Setor de Lotação:	Telefone:
Nº de Dependentes:	Chefia Imediata:	
Atividades Desenvolvidas no Setor de Lotação Atual:		

_____	_____
Local e Data	Assinatura do Servidor

_____	_____
Local e Data	Assinatura e Carimbo da chefia imediata

_____	_____
Local e Data	Assinatura e Carimbo do Diretor Geral do <i>campus</i>



**ANEXO II**  
**EDITAL Nº 66/2016**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA REMOÇÃO DE**  
**SERVIDORES ENTRE OS CAMPI DO IFMT**

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS**

(A ser preenchido pela Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do *campus* de origem do servidor)

**Dados do Candidato:**

Nome do servidor:	Matrícula SIAPE:
Cargo:	Data de Nascimento:
Data de Ingresso no cargo, no IFMT:	Nº de filhos menores de 21 anos:
Data de Ingresso no campus:	
O servidor foi removido ou redistribuído nos últimos 02 (dois) anos?	
<input type="checkbox"/> Sim. Informar o nº e data do ato administrativo: _____ (anexar cópia)	
<input type="checkbox"/> Não	

**Assinatura e carimbo do Coordenador de Gestão de Pessoas do *Campus***

_____	_____
Local e Data	Assinatura

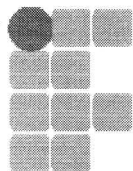
**Assinatura e carimbo do Diretor Geral do *Campus* de Origem do Servidor**

_____	_____
Local e Data	Assinatura

**Assinatura do Servidor**

_____	_____
Local e Data	Assinatura





**ANEXO III**  
**EDITAL Nº 66/2016**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA REMOÇÃO DE**  
**SERVIDORES ENTRE OS CAMPI DO IFMT**

**FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO PARA CARGOS DE**  
**TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

(Formulário preenchido pela Comissão)

SERVIDOR: \_\_\_\_\_

QUESITOS A SEREM PONTUADOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL DE PONTOS
1. Tempo de efetivo exercício no IFMT.	20 pontos a cada 30 dias.	2.000 pontos	
2. Cursos de capacitação e/ou qualificação, com carga horária superior a 20 horas e inferior a 180 horas, com certificação até a data de expedição deste edital ( <b>serão pontuadas somente as atividades realizadas após o ingresso no IFMT</b> ).	05 pontos a cada 30 horas.	200 pontos	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	-	<b>2.200</b>	

**Assinatura e carimbo da Comissão designada para avaliação dos documentos**

_____	_____
Local e Data	Nome e Assinatura
_____	_____
Nome e Assinatura	Nome e Assinatura

