Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria
ATA Nº 8/2021 - RTR-CPA/RTR/IFMT

Cidade	Cuiabá-MT
Data	27/05/2021
Convocação	21/05/2021
Horário	14h00min
Local	Webconferência via Google *Meet*

PRESENÇAS	
Participantes	**Cargos/Funções**
Admilson Rodrigues de Carvalho	Docente
Caroline Martins Ojeda	Técnico administrativo educacional
Clariana Ribeiro Nogueira	Docente
Epaminondas de Matos Magalhães	Docente
Fernanda Miguel Franco	Docente
Ivo Luciano da Assunção Rodrigues	Docente
Karlla Tieko Moraes Sasaki	Sociedade civil organizada
Litchane Apoena Santana	Técnico administrativo educacional
Marcelo Pereira Dantas da Silva	Técnico administrativo educacional
Paula Dias Guimarães	Técnico administrativo educacional
Raimundo Nonato Carlos Arruda	Técnico administrativo educacional
Tania Maria Alves de Abreu Gimenes	Técnico administrativo educacional
Tatiana Leal da Costa	Técnico administrativo educacional
Thierry de Melo	Técnico administrativo educacional
Tony Vicente de Oliveira	Técnico administrativo educacional
Wellington Cristoffer Lewin Bucco	Técnico administrativo educacional

ABERTURA

Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às catorze horas, iniciou-se a reunião da Comissão Própria de Avaliação central.

PAUTA

1 - Informes Gerais

Não houve.

2 - Ordem do Dia

O presidente da comissão, professor Epaminondas de Matos Magalhães, iniciou a reunião falando a pauta deste encontro. Informou que encaminhará documento ao gabinete do reitor solicitando a deflagração da eleição da CPA, visto que o mandato atual está previsto para encerrar em setembro deste ano. Ressaltou a importância dos membros da CPA fomentarem a participação dos servidores nas eleições da comissão. Falou sobre as notas do ENADE, que em seu campus estão muito baixas, por isso foi

instituída uma comissão para acompanhamento dessa avaliação. Disse que essa comissão encaminhou uma proposição à CPA sugerindo uma adaptação do questionário da CPA observando o questionário do ENADE. A ideia seria aproximar o questionário CPA do questionário ENADE, pois muitos alunos tem dificuldade de entender as perguntas do questionário ENADE, uma vez que nunca tiveram acesso a ele, e isso acaba influenciando nas notas. Em seguida, Epaminondas mostrou aos membros o questionário ENADE e como funciona a metodologia das notas desse formulário. Tony comentou que ao mudar o questionário da CPA para se aproximar ao do ENADE também haverá a necessidade de alterar a metodologia de análise. Uma das dificuldades será a comparação dos relatórios de cada triênio. Sua sugestão é a criação de vídeos orientativos. Tony indagou sobre o questionário específico para EaD feito pela CPA. O presidente relembrou que a comissão não recebeu do CREaD, desde o ano passado, os dados dos alunos solicitados para implementação no sistema do questionário da CPA e por isso não conseguimos aplicar esse questionário. O presidente encaminhará ofício circular ao CREaD e ao reitor para solicitar mais uma vez os dados que a CPA necessita. Também encaminhará ofício ao campus Bela Vista solicitando providência de membro do campus para compor esta comissão. Como o questionário exclusivo para EaD ainda não foi finalizado, devido ao atraso no envio dos dados, o presidente sugeriu que apliquemos apenas o questionário geral para a comunidade acadêmica presencial, enquanto é ajustada e negociada as informações para o questionário EaD. A Paula sugeriu abrir as perguntas do questionário para consulta pública, a fim de disponibilizar à comunidade acadêmica para sugestões. A Karlla reforçou que poderíamos abrir para consulta pública, mas a CPA é autônoma para tomar todas as decisões. O Tony sugeriu que, ao final do questionário 2021, acrescente um espaço para sugestões para melhoria do próprio questionário. A Fernanda comentou que acha complicado esta comissão aplicar o questionário, para que depois a nova comissão faça a análise e o relatório. Ela acredita que não participar de todo o processo pode interferir no resultado. Karlla disse que precisamos pensar que estamos trabalhando para deixar um legado para a próxima comissão e não estamos atrapalhando as funções deles, e sim ajudando a dar continuidade as atividades. A Tania comentou que poderíamos extrair as sugestões do questionário 2020, pois talvez lá já tenha alguma contribuição. Karlla sugeriu que agrupemos as considerações de melhorias com os próprios membros e façamos notinhas públicas quinzenais com explicações a cerca do questionário. Propôs ainda que a comissão grave vídeos com as explicações e que cada segmento represente seu pares nos vídeos, pois assim aproximará o locutor do ouvinte. A Paula acrescentou que poderia fazer vídeos desta forma também para sensibilização do questionário. Marcelo confirmou a possibilidade de criação de um espaço, ao final do questionário, para as sugestões da comunidade à CPA. A Tatiana sugeriu que disponibilize aos participante o questionário completo por segmento para avaliação e possível contribuição. Marcelo disse que é possível criar três questões diferentes para cada segmento (que serão os espaços para sugestões), contendo o link individual de cada segmento e com as perguntas de todo o questionário para que os participantes tenham a oportunidade de reler todas as questões e contribuir com sugestões. Assim como também é possível abrir uma janelinha *pop-up* com as mesmas informações. Raimundo ressaltou que a maioria dos participantes da autoavaliação institucional não lerão textos grandes e não clicarão em *links* para leitura. Disse ainda que precisamos ser o mais objetivos possível. A DSTI até o momento não respondeu nenhum dos chamados realizados pela CPA no GLPI desde o ano passado para atualização da lista de e-mails da CPA. O Tony recomendou abrirmos uma reclamação pela Ouvidoria. O presidente fará os encaminhamentos. Tony sugeriu também que os ex-membros da CPA façam vídeos contando de suas experiências na comissão, a fim de motivar mais servidores a participarem da CPA. A Paula dará os encaminhamentos dos vídeos.

3 - Deliberações

Todos os membros foram favoráveis a aplicação do mesmo questionário utilizado em 2020. Os membros acordaram que ao final do questionário terá um espaço para sugestões sobre o próprio questionário, disponibilizando todas as perguntas para leitura. A docente Clariana, a TAE Paula e um aluno do campus Pontes e Lacerda farão as gravações dos vídeos, convidando a comunidade acadêmica para participar da avaliação institucional. Paula será responsável pelas edições dos vídeos e devidos encaminhamentos. Epaminondas fará o texto do espaço de sugestões. O período para sensibilização e aplicação do questionário está definido de 21 de junho a 21 de agosto do ano corrente.
A próxima reunião será no dia 17 de junho de 2021 às 14h00min.

ENCERRAMENTO

A reunião encerrou-se às dezessete horas e quatro minutos. A ata foi redigida por mim, Paula Dias Guimarães, e será assinada por todos os participantes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paula Dias Guimaraes**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 15/06/2021 15:30:47.
- **Thierry de Melo**, **TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO** , em 15/06/2021 15:58:57.
- **Raimundo Nonato Carlos Arruda**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 15/06/2021 16:27:34.
- **Tony Vicente de Oliveira** , **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 15/06/2021 16:53:18.
- **Tatiana Leal da Costa**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 15/06/2021 17:48:03.
- **Epaminondas de Matos Magalhaes**, **DIRETOR - CD0004 - PLC-DEN** , em 15/06/2021 18:14:39.
- **Admilson Rodrigues de Carvalho**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/06/2021 19:05:02.
- **Tania Maria Alves de Abreu Gimenes**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 15/06/2021 19:52:49.
- **Ivo Luciano da Assuncao Rodrigues** , **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/06/2021 00:49:34.
- **Caroline Martins Ojeda**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 16/06/2021 07:14:42.
- **Litchane Apoena Santana** , **COORDENADOR - FG0002 - ALF-CRE**, em 16/06/2021 07:59:20.
- **Fernanda Miguel Franco**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/06/2021 09:15:50.
- **Wellington Cristoffer Lewin Bucco** , **ASSISTENTE DE ALUNO**, em 16/06/2021 10:17:38.
- **Clariana Ribeiro Nogueira**, **COORDENADOR - FUC0001** - , em 16/06/2021 11:09:03.
- **Marcelo Pereira Dantas da Silva** , **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 17/06/2021 14:14:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 188101
Código de Autenticação: 1011116212