




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

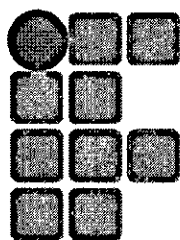
PORTARIA Nº 312, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2016

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, nomeado pelo Decreto Presidencial de 08.04.2013, publicado no D.O.U. de 09.04.2013 e considerando o disposto no Decreto nº 5.707, de 23.02.2006;

RESOLVE:

- I – Aprovar e divulgar o Plano Anual de Capacitação 2016, conforme anexo;
- II – O presente Plano poderá sofrer alterações, adequações ou ainda inclusões no decorrer do ano conforme necessidade institucional;
- III – Cientifique-se e cumpra-se.


José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - IFMT 2016

Execução
Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas
Pró-Reitoria de Administração
Campi Institucionais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

REITOR
JOSÉ BISPO BARBOSA

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
TÚLIO MARCEL RUFINO DE VASCONCELOS FIGUEIREO

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
LEVI PIRES DE ANDRADE

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO
ANTONIO CARLOS VILANOVA

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
GLÁUCIA MARA E BARROS

PRÓ-REITOR DE ENSINO
GILSON RAMALHO CORREA

DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
FERNANDA CHRISTINA GARCIA DA COSTA

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
CLAUDIA DE PAULA NORKAITIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto n.º 5.707, de 23.02.2006, institui a Política Nacional de Capacitação dos Servidores para a Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Sua finalidade é a melhoria da eficiência do serviço público e da qualidade dos serviços prestados ao cidadão, o desenvolvimento permanente do servidor público e adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições reflete o entendimento da administração de que a capacitação, além da valorização do servidor, permite a adequação do trabalho aos novos perfis profissionais requeridos no setor público, e conseqüentemente a divulgação e controle de resultados.

Neste sentido, o Plano Anual de Capacitação do IFMT, tem como objetivo geral favorecer a constante capacitação dos servidores, em sintonia com as demandas sociais, do trabalho desenvolvido institucionalmente e com as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como a missão e a visão do IFMT, visando a melhoria dos serviços prestados e o crescimento pessoal dos capacitados.

Além disso, a preocupação com a capacitação no IFMT justifica-se pelo contexto de crescimento institucional, com o ingresso substancial de novos servidores, demandando que nossas bases sejam estruturadas. Neste contexto, enfrentamos um desafio quantitativo e qualitativo em termos de capacitação. O quantitativo consiste em criar condições para que os programas de capacitação estejam efetivos e acessíveis a todos os servidores. O qualitativo refere-se à infraestrutura e recursos técnico-pedagógicos condizentes com a demanda.

O Plano Anual de Capacitação do IFMT 2016 foi elaborado com base no Levantamento de Necessidades de Capacitação para os servidores do IFMT para o ano de 2016, além de levantamento realizado entre as Pró-Reitorias e Diretorias da Reitoria, a fim de conhecer as demandas institucionais de capacitação para as diferentes áreas e sob o norteamto do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IFMT.

Os recursos envolvidos para a execução deste plano serão oriundos do orçamento do IFMT, destinado para a capacitação, com previsão de R\$ 2.984.819,00 para toda a instituição. Este valor é dividido entre a reitoria e os campi, utilizando critérios já estabelecidos. Desta forma, cada campus tem autonomia e recursos próprios para realizar cursos de acordo com suas necessidades mais

JCB



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

particulares e específicas, no entanto, é recomendável que os servidores participem dos cursos previstos neste Plano de Capacitação, de acordo com a disponibilidade de vagas.

A divulgação dos cursos de capacitação a serem oferecidos pelo IFMT, no ano de 2016, será apresentada aos servidores por meio do sítio e *e-mail* institucionais.

2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO (LNC)

O Levantamento de Necessidades de Capacitação para os servidores do IFMT para o ano de 2016 foi realizado através de formulário eletrônico encaminhado a todos os servidores no período de agosto a setembro de 2015, encerrando-se o prazo para participação no dia 30 de setembro de 2015. Houve também, consulta às Pró-reitorias, no sentido de conhecer as demandas das diversas áreas da instituição.

Este levantamento proporcionou o diagnóstico no que diz respeito às necessidades gerais e específicas de capacitação, entendendo que, a identificação dessas necessidades significa vincular as demandas de capacitação dos servidores às demandas institucionais.

Segue a lista dos cursos elencados no LNC com o resultado das escolhas dos servidores, valendo ressaltar, que as escolhas serão atendidas dentro das possibilidades e de acordo também com as demandas dos diversos setores da instituição.

Área / Nome do curso	Quantidade de escolhas	%
Inglês	247	41,2
Metodologia e elaboração de projetos de pesquisa e extensão	222	37,1
Formação pedagógica para educação profissional	198	33,1
Gestão pública	195	32,6
Desenvolvimento de gestores	164	27,4
Planejamento Estratégico / Redação oficial	159	26
Inglês Instrumental / Desenvolvimento de liderança	144	24
Preparação para pós-graduação	137	22,9
Lei 8112 e legislações correlatas	120	20
LIBRAS	115	19,2
Formação pedagógica para educação de jovens e adultos	113	18,9
Espanhol	108	18
Gestão de documentos	92	15,4
Fiscalização de contratos	91	15,2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Informática	82	13,7
Organização de eventos e cerimonial	81	13,5
Planejamento e Execução Orçamentária	80	13,4
Processo administrativo disciplinar	75	12,5
Licitações	74	12,4
Atendimento ao público	68	11,4
Gestão de contratos	62	10,4
Formação para programas de saúde e prevenção na escola	55	9,2
Gestão de patrimônio público	51	8,5
Introdução ao serviço público	47	7,8
Ouvidoria no serviço público	44	7,3

3. MODALIDADES DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO OFERECIDOS PELO IFMT

3.1 CURSOS À DISTÂNCIA

- **Cursos on-line:** cursos que utilizam metodologia específica para a modalidade a distância, em salas dispostas na plataforma *Moodle*, cujas regras constam nos planos dos cursos.

Os cursos a distância previstos para o Plano de 2016, são os mesmos previstos no Plano de 2015 e que não foram executados em tempo hábil.

3.2 CURSOS PRESENCIAIS

O IFMT proporcionará capacitações presenciais, na Reitoria ou nos Campi, através de parcerias, convênios e demais previsões legais, com o objetivo de capacitar os servidores em áreas cujos temas são específicos.

- **Cursos sob demanda:** são cursos propostos para atender demandas específicas de determinados setores, podendo ser operacionalizados através da contratação de empresa especializada, ou organizados e ministrados pelo próprio setor demandante, caso existam servidores do IFMT, ou de outros órgãos públicos, comprovadamente capacitados para ministrar o curso.

Além das demandas que constem neste Plano de Capacitação, outras demandas de cursos que forem constatadas no decorrer do ano de 2016, poderão ser atendidas a qualquer momento, desde que justificadas e que haja disponibilidade orçamentária para o atendimento de tal demanda.

Ressaltamos ainda que, o orçamento previsto para capacitação, visa também o atendimento das demandas específicas que necessitam de capacitação em cursos fora do IFMT, nestes casos com pagamento de inscrição, diárias e passagens para cursos fora de Cuiabá.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSODAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

3.3 CURSOS SEMIPRESENCIAIS

O IFMT também proporcionará em 2016, curso semipresencial em nível de aperfeiçoamento/especialização com o objetivo de incentivar e apoiar o servidor do IFMT no desenvolvimento das competências institucionais, individuais e gerenciais.

4. INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Para cada evento de capacitação previsto neste plano, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP divulgará as formas e regras para as inscrições, através de *e-mail* e sítio institucionais. Este procedimento será padrão, tanto para os cursos presenciais, quanto para os cursos *on-line*.

5. FORMAS DE AVALIAÇÃO

Avaliação de Aprendizagem

Os instrumentos de avaliação de aprendizagem, quando necessários, ficarão a critério do instrutor e serão constituídos por meio de: exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, fichas de acompanhamento, relatórios, atividades práticas, seminários e outros.

Avaliação de Reação

Será realizada ao final de cada evento de capacitação, com a participação de todos os cursistas, com o objetivo de revisão do curso, melhorando ou alterando os pontos negativos.

Avaliação de Impacto

Após o período de 3 meses do término de cada evento de capacitação, os servidores participarão de uma avaliação de impacto, com o objetivo de verificar se o aprendiz está sendo capaz e tendo a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no evento.

6. CERTIFICAÇÃO

Fará jus à certificação o servidor que integralizar todos os módulos/etapas/ disciplinas do curso realizado e, ainda, cumprir 75% de frequência e 70% de aproveitamento do conteúdo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Nos cursos modulares, caso não haja cumprimento de frequência em todas as etapas propostas, o servidor fará jus à certificação por módulo final de todo o programa do curso.

Nos casos de cursos promovidos pelo IFMT (Reitoria e Campi), a certificação do participante será registrada junto ao registro escolar, seguindo as normas estabelecidas na Instrução Normativa Nº 03, de 12/08/2011.

7. ATRIBUIÇÕES

Compete à Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas supervisionar a execução deste Plano, diligenciando no sentido de garantir os meios necessários para a sua execução, bem como decidir sobre os casos não previstos.

Ao Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, compete o gerenciamento deste Plano de Capacitação, com transparência, disponibilizando as informações sobre a realização dos cursos e eventos de capacitação através do site e e.mail institucional, bem como a apresentação dos relatórios avaliativos às instâncias pertinentes e suporte na organização dos cursos.

Compete aos Pró-Reitores, Diretores de área, Diretores Gerais, Chefes de Departamento e Coordenadores da Reitoria e dos *campi* a corresponsabilidade na execução dos cursos/oficinas, acompanhando e estimulando a participação dos servidores de suas áreas.

Compete ao instrutor promover e conduzir a aprendizagem para a aquisição de novos conhecimentos e aprimoramento da prática funcional, bem como cumprir todas as normas previstas nos planos e propostas dos cursos.

Compete aos servidores participantes:

- a) Observar todas as normas referentes aos cursos/oficinas;
- b) Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso/oficina, de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades da unidade;
- c) Inscrever-se no curso mediante os procedimentos formais estabelecidos para cada evento;
- d) Manter comportamento, apresentação e postura compatíveis com a condição de servidor público durante os cursos/oficinas;
- e) Participar do curso, observando a carga horária mínima;
- f) Aplicar os conhecimentos obtidos em seu desempenho funcional.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

8. DESLIGAMENTO DOS CURSOS

Os participantes estão sujeitos a cancelamento de inscrição ou desligamento dos cursos nos seguintes casos:

- Manter conduta incompatível com a situação de servidor público;
- Praticar atos tipificados como crime no código penal;

Nos casos de não comparecimento ou abandono dos cursos, **salvo por motivo de força maior e licenças amparáveis pelo regime jurídico dos servidores públicos civis da União**, o servidor ficará impedido de participar dos eventos de capacitação nos próximos 12 meses, inclusive para obter patrocínio em cursos e eventos externos. **A desistência deverá ser informada em até cinco dias antes do início do curso e os casos fortuitos deverão ser justificados em até 10 dias após o início do curso.**

Caberá ao Departamento de Desenvolvimento Pessoas e/ou Coordenação de Gestão de Pessoas, registrar e acompanhar estes casos.

9. CURSOS PREVISTOS PARA – 2016

CURSOS À DISTÂNCIA			
EVENTO PROGRAMADO	OBJETIVO INSTRUCIONAL	PREVISAO PARTICIPANTES	EXECUÇÃO
Introdução ao Serviço Público	Capacitar os novos servidores na área de Direito Administrativo e noções de direitos e deveres.	40	DSGP
Gestão de Documentos na Administração Pública	Capacitar os servidores sobre a identificar os principais conceitos e procedimentos referentes a gestão da documentação na administração pública.	40	DSGP
Preparação para pós-graduação	Preparar os servidores para as seleções de pós-graduação.	40	DSGP
CURSOS PRESENCIAIS			
EVENTO PROGRAMADO	OBJETIVO INSTRUCIONAL	PREVISAO PARTICIPANTES	EXECUÇÃO
Extrator de Dados e Data Warehouse – DW	Capacitar servidores da área de gestão de pessoas para utilização da ferramenta, objetivando a produção de relatórios, através do gerenciamento	10	DSGP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

	das informações do SIAPE.		
SIAPE Aposentadoria e Pensão	Capacitar servidores da área de gestão de pessoas para operar sistema de aposentadoria e pensão, objetivando o conhecimento de suas funcionalidades e a correta utilização.	15	DSGP
SIAPE Cadastro	Capacitar servidores da área de gestão de pessoas para a utilização da ferramenta, identificando suas funcionalidades e operacionalizando os diversos módulos do sistema.	15	DSGP
SIAPE Folha	Capacitar servidores da área de gestão de pessoas para a utilização da ferramenta, identificando suas funcionalidades e operacionalizando os diversos módulos do sistema.	15	DSGP
Treinamento de Coordenadores de Gestão de Pessoas	Promover treinamento e atualização dos servidores que atuam nas Coordenações de Gestão de Pessoas dos campi, de acordo com a legislação e as normas do IFMT para a área.	30	DSGP
Fiscalização de Contratos	Capacitar servidores para atuarem como fiscais de contratos, com conhecimento das normas e procedimentos vigentes.	30	TED ESAF / IFMT
Elaboração de Editais de Licitação	Prover conhecimentos sobre as técnicas e normas de elaboração de editais de licitação, preparar especificações técnicas, projetos básicos e termos de referência que assegurem processos de licitação econômicos e juridicamente eficiente.	30	TED ESAF / IFMT
Gestão e Execução Orçamentária e Financeira	Prover conhecimentos em programação financeira e consulta de informações sobre disponibilidades, pagamentos efetivos e descentralizações financeiras.	30	TED ESAF / IFMT
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	Prover conhecimentos para a execução de procedimentos necessários para o deslocamento de servidores com base da Lei em vigor.	30	TED ESAF / IFMT
Análise de regularização de contas contábeis	Prover conhecimentos sobre as diversas rotinas e procedimentos da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal, para que sejam efetuadas as devidas regularizações e ajustes nos saldos contábeis e nos documentos do SIAFI.	30	TED ESAF / IFMT
Conformidade de Gestão	Prover conhecimentos sobre a base legal e as responsabilidades fundamentais do tema e estará apto a utilizar os	30	TED ESAF / IFMT

[Assinatura]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS


	comandos para executar a Conformidade de Registro de Gestão no SIAFI.		
Aplicação de Sanções nas contratações públicas	Prover conhecimentos sobre as sanções administrativas aplicáveis aos contratados e dominar o passo a passo para a sua aplicação.	30	PROAD / DSGP
Planejamento de Contratações e Aquisições	Prover conhecimentos sobre o processo de planejamento de contratações e aquisições no setor público.	30	PROAD / DSGP
Metodologia e elaboração de projetos de pesquisa e extensão	Prover conhecimentos para a elaboração de projetos de pesquisa e extensão.	40	PROEX/PROPES/ DSGP
Curso Geral de Propriedade Intelectual	Tornar viável para os servidores do IFMT, em geral, o aprendizado de diversos temas relativos à propriedade intelectual.	60	PROPES / DSGP
Curso de extensão em Propriedade Industrial.	Apresentar uma visão sobre a classificação de documentos de patente de acordo com a Classificação Internacional e aprofundar os conhecimentos na área.	60	PROPES / DSGP
Oficina sobre Busca de Anterioridade de Patentes	Desenvolver habilidades de busca de anterioridade e interpretação de dados do sistema de patentes.	60	PROPES / DSGP
Oficina de Redação de Patentes	Aprofundar o conhecimento sobre redação de patentes nas áreas específicas de interesse do IFMT.	60	PROPES / DSGP
Contratos de Tecnologia	Apresentar conhecimentos sobre contratos de transferência e licenciamento de tecnologia.	60	PROPES / DSGP
Oficina de Software	Aprofundar o conhecimento sobre a proteção dos programas, registro de software, direitos de exclusividade e patente de invenções implementadas por programas de computador.	60	PROPES / DSGP
Curso de Marcas	Apresentar os princípios que regem o registro de marcas.	60	PROPES / DSGP
Curso de Prospecção e Valoração de Tecnologia	Prover conhecimento sobre prospecção tecnológica, valoração de projetos e riscos de tecnologias inovadoras.	25	PROPES / DSGP
Elaboração de Projetos de Captação de Recursos	Prover conhecimentos de como captar recursos para Inovação, abordando os fundamentos de captação, controle, gestão de risco financeiro, prestação de contas relativa a fundos públicos de CT&I.	25	PROPES / DSGP
Gestão da Inovação: Práticas e Ferramentas para a Execução.	Prover conhecimentos sobre os fundamentos da gestão de uma área de	25	PROPES / DSGP

165



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
DIRETORIA SISTÊMICA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

	inovação tecnológica.		
Capacitação para Intérpretes de LIBRAS	Capacitar os servidores Tradutores Intérpretes de LIBRAS para atuar em consonância com as exigências do espaço educacional bilíngue, aliando teoria, prática e reflexão sobre o ato de traduzir e interpretar.	15	PROEN/DSGP
Capacitação para Intérpretes de LIBRAS	Promover Formação Continuada de Intérpretes de LIBRAS.	15	PROEN/DSGP
Contratações Públicas Sustentáveis	-	10	Engenharia
Aditivos em Contratos de Obras Públicas.	-	10	Engenharia
Acessibilidade Aplicada – Nova NBR 9050/2015	-	10	Engenharia
Avaliação de Imóveis com Utilização de Inferências Estatística	-	10	Engenharia
Gerenciamento de Obras	-	10	Engenharia
Gestão e Manutenção em Edifícios	-	10	Engenharia
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	-	10	Engenharia
Patologia, Recuperação e Reforço de Estruturas	-	10	Engenharia
Vistorias e Inspeções Prediais	-	10	Engenharia
Indicadores de Desempenho Organizacional	-	30	PRODIN
Cerimonial e Protocolo	Proporcionar aos servidores aquisição de conhecimentos sobre as normas de cerimonial e protocolo para a realização de eventos.	30	PRODIN
CURSOS SEMI PRESENCIAIS			
EVENTO PROGRAMADO	OBJETIVO INSTRUCIONAL	PREVISAO PARTICIPANTES	EXECUÇÃO
Formação Pedagógica para Educação Profissional, Técnica e Tecnológica.	Promover capacitação continuada para os servidores na área da educação profissional técnica e tecnológica.	-	PROEN/CAMPI/ DSGP


José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013