



SELEÇÃO DE TUTOR PRESENCIAL

EDITAL Nº 039/2019/IFMT

O PRÓ-REITOR DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, nomeado pela Portaria/IFMT Nº 873, de 19/04/2017, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para processo seletivo, com a finalidade de classificação e contratação de bolsistas para atuarem na função de Tutor Presencial, nos cursos ofertados pelos campi Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva e Várzea Grande, por meio do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB/IFMT, em conformidade com as normas estipuladas neste instrumento, de acordo com os termos das leis 11.273/06 e 11.502/07, e da resolução CD/FNDE nº 26, de 5 de junho de 2009, alterada pela resolução CD/FNDE nº 8, de 30 de abril de 2010, com as Portarias CAPES nº 183 de 21/10/2016, nº 15 de 23/01/2017, nº 249 de 08/11/2018 e suas respectivas alterações, Instrução Normativa nº 2 de 19/04/2017 e, demais regras previstas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da Comissão Permanente de Seleção no Âmbito do Programa UAB/IFMT, Portaria nº 545, de 13/03/2018, e será regido por este Edital.

1.2. O **tutor presencial** selecionado executará as atividades típicas de tutoria no polo para o qual se inscreveu na seleção, de acordo com o Item 5 deste edital;

1.1. O presente Processo Seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de publicação do resultado final.

1.3. O Processo Seletivo de que trata o presente Edital será dividido em duas etapas:

1.3.1. A primeira etapa, de caráter classificatório e eliminatório, consistirá na Avaliação Curricular e de Títulos, conforme critérios estabelecidos no item 9.1.1 do presente Edital.

1.3.2. A segunda etapa, de caráter classificatório e eliminatório, consistirá de Entrevista, sobre conhecimentos relacionados à Tutoria na Educação a Distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem *Moodle*, bem como sobre as informações contidas na Ficha de Inscrição e no Curriculum Vitae do candidato;



2. DOS REQUISITOS PARA ATUAÇÃO

- 2.1. Ser brasileiro nato ou estrangeiro naturalizado conforme as normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.
- 2.2. Ter disponibilidade para participar dos programas de capacitação administrados pela instituição, em datas e horários a serem definidos pelo Departamento de Educação a Distância do IFMT.
- 2.3. Ter formação de **nível Superior na área de atuação e experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino Básico ou Superior** (Portaria 183 de 21/10/16 MEC/CAPES). Para fins deste Edital, conforme disposto no Ofício 187/2016 – CCB/CGFO/DED/CAPES, **também se entende por “experiência no magistério” a atuação comprovada nas atividades desenvolvidas no sistema UAB.**
- 2.4. Não receber nenhuma outra bolsa concedida pela Capes, pelo CNPq ou FNDE, no período destinado à execução das atividades, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 2.5. No caso de servidor do IFMT, atender às resoluções internas e à legislação referente ao recebimento de bolsas e carga horária.
- 2.6. Não ser estudante do curso para o qual está concorrendo à vaga como tutor.
- 2.7. O candidato a Tutor Presencial deverá, obrigatoriamente, residir no município para o qual se inscrever.

3. DAS VAGAS E REQUISITOS

- 3.1. O Processo Seletivo destina-se à classificação e contratação de tutores presenciais, no total de 26 (vinte e seis) vagas para atender às necessidades de tutoria nos Polos de Apoio Presencial (PAP) descritos no Quadro 1, para os cursos da modalidade a distância, oferecidos no âmbito do Programa UAB/IFMT nos campi Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva e Várzea Grande:
- 3.1.1. **Cursos ofertados pelo campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva:**
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet e Especialização em Redes e Computação Distribuída.
- 3.1.2. **Cursos ofertados pelo campus Várzea Grande:** Especialização em Gestão Pública e Especialização em Libras e Educação Inclusiva.

	PAP	Vagas	Pré-requisito
1	Água Boa	01	Qualquer Graduação
2	Água Boa	01	Licenciatura em Pedagogia com Especialização Lato Sensu em Psicopedagogia
3	Arenápolis	01	Qualquer Graduação
4	Arenápolis	01	Qualquer graduação com conhecimento em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)
5	Aripuanã	01	Qualquer Graduação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

	PAP	Vagas	Pré-requisito
6	Barra Bugres	01	Qualquer Graduação
7	Campo Verde	01	Qualquer Graduação
8	Canarana	01	Qualquer Graduação
9	Colíder	01	Qualquer Graduação
10	Comodoro	01	Qualquer Graduação
11	Cuiabá	03	Qualquer Graduação
12	Diamantino	01	Qualquer Graduação
13	Guarantã do Norte	01	Qualquer Graduação
14	Jauru	01	Qualquer Graduação
15	Juara	01	Qualquer Graduação
16	Juína	01	Qualquer Graduação
17	Lucas do Rio Verde	01	Qualquer Graduação
18	Nova Xavantina	01	Qualquer Graduação
19	Pedra Preta	01	Qualquer Graduação
20	Pontes Lacerda	01	Qualquer Graduação
21	São Félix do Araguaia	01	Qualquer Graduação
22	Sorriso	01	Qualquer Graduação
23	Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva	02	Qualquer Graduação

Quadro 1: Vagas de Tutores Presenciais por PAP para os Cursos ofertados pelos campi Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva e Várzea Grande

3.2. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com as necessidades do Programa UAB/IFMT, observando a quantidade mínima de estudantes para se constituírem turmas por polo e, ainda, respeitando o calendário acadêmico dos cursos. Nesse sentido, não há obrigatoriedade de convocação de tutores conforme o número de vagas anunciado neste Edital.

3.3. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo constituirão reserva para preenchimento de vagas que possam surgir ou forem criadas dentro do prazo de validade da seleção.

3.4. A carga horária semanal que o tutor deverá cumprir é de 20 horas, de acordo com os horários estabelecidos no PAP, incluindo os plantões a serem realizados aos finais de semana, para atendimento aos discentes, conforme a descrição sumária das funções constantes no item 5.

3.5. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda que não satisfaça todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada. Em consequência, serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado na prova, e que o fato seja constatado posteriormente à realização de qualquer uma das fases do processo seletivo.



4. DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA

4.1. As bolsas do Sistema UAB serão concedidas de acordo com critérios e modalidades gerais dispostas no artigo 4º da Portaria nº 183 MEC/Capes, de 21/10/2016, e Portaria nº 15, de 23/01/2017, por meio de crédito em conta bancária informada pelo beneficiário.

4.2. O valor das bolsas para Tutores do Sistema UAB é de **R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais)**.

4.3. Para ter direito à bolsa, o tutor deverá ser aprovado neste Processo Seletivo, ser convocado e cumprir com todas as obrigações descritas no item 5.

4.4. A vigência das bolsas referidas no item 4.2 é restrita ao período de execução do componente curricular do curso ou programa aprovado a partir dos editais do Sistema UAB.

4.5. As atividades desenvolvidas não geram, em hipótese alguma, vínculo empregatício.

4.6. O bolsista poderá ser desvinculado do programa a pedido ou por interesse da instituição.

5. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

5.1. O candidato selecionado para atuar como Tutor Presencial deverá realizar suas atividades presencialmente no PAP para o qual se inscreveu, em horário previamente definido com a Coordenação do Polo e a Coordenação de Tutoria do Curso que irá atender.

5.2. Deverá realizar as seguintes atribuições:

a) Prestar atendimento presencial aos discentes sob forma de apoio às atividades e orientações acadêmicas, de acordo com os horários estabelecidos no PAP;

b) Ter disponibilidade para atender aos encontros presenciais agendados pela Coordenação de Tutoria e Coordenação de Curso, que são realizados aos finais de semana e contabilizados nas 20 horas semanais;

c) Manter contato permanente com os professores e tutores a distância das disciplinas, com a Coordenação de Tutoria e Coordenação de Curso, bem como a Coordenação do polo;

d) Acessar o curso e as disciplinas no Moodle, diariamente;

e) Orientar e acompanhar o acesso e o cumprimento das atividades dos estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle;

f) Acompanhar o cronograma das disciplinas e do curso;



- g) Contatar os estudantes indicados pelo professor ou pelo tutor a distância para obter informações de cunho acadêmico;
- h) Aplicar e acompanhar atividades nos encontros presenciais agendados, registrando a presença dos estudantes;
- i) Aplicar estratégias e técnicas de estudos, sob orientação da Coordenação de Curso, visando fortalecer a autonomia do estudante e a prática de aprendizagem colaborativa;
- j) Realizar encontros presenciais e atividades práticas/oficinas quando propostos pelos professores ou Coordenador de Curso;
- k) Auxiliar a realização de atividades científicas e culturais em consonância com o planejamento da disciplina e com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), sob orientação do Coordenador de Curso;
- l) Participar de encontros de formação proporcionados pelo Programa UAB/IFMT, em datas pré-definidas;
- m) Atender, com prontidão, às solicitações da secretaria do curso e dos demais membros integrantes da Coordenação do Curso;
- n) Elaborar e enviar relatório de Atividades dos Estudantes aos Professores e ao Coordenador de Curso, como forma de monitorar a participação destes nas atividades propostas durante o curso e, quando necessário, intervir com o objetivo de minimizar a evasão;
- o) Elaborar e enviar relatório de suas atividades à Coordenação de Tutoria.

5.3. O tutor poderá exercer suas atividades, de acordo com as necessidades deste instituto, com estudantes de um ou mais cursos ofertados no Polo de Apoio Presencial para o qual se inscreveu, bem como com uma ou mais turmas de um mesmo curso ofertado no polo.

5.4. Havendo a necessidade, poderá ser solicitado ao tutor presencial que desenvolva atividades específicas junto aos estudantes com deficiência ou necessidades educacionais especiais, no âmbito dos cursos ofertados no polo.

5.5. Havendo descumprimento das obrigações descritas no item 5.2, o Tutor Presencial ficará sujeito ao desligamento do curso.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão realizadas a partir de **04/04/2019 até às 23h59min de 01/05/2019**, exclusivamente via internet, por meio do endereço eletrônico: **selecao.ifmt.edu.br**. Neste endereço, o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição disponível online. O candidato deverá possuir e-mail do Gmail, que será informado no processo de inscrição, para contato e acesso à entrevista a distância por meio do aplicativo *Hangouts*.





7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Toda a documentação comprobatória da inscrição deverá ser digitalizada em um arquivo único, **exclusivamente no formato PDF de, no máximo, 10 MB**, o qual deverá ser anexado na mesma página da inscrição, no endereço eletrônico **selecao.ifmt.edu.br**.

7.2. Documentação exigida para inscrição.

- a) Documento de identificação oficial com foto;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Diploma do curso de Nível Superior (Frente e Verso);
- d) Comprovante de experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do Ensino Básico ou Superior na modalidade presencial ou a distância. Para fins deste Edital, conforme disposto no Ofício 187/2016 – CCB/CGFO/DED/CAPES, também se entende por “experiência no magistério” a atuação comprovada nas atividades desenvolvidas no sistema UAB;
- e) Comprovante de residência em nome do candidato. Caso o comprovante não esteja em seu nome, o candidato deve apresentar também declaração que mora no imóvel, assinada pela pessoa cujo nome consta no comprovante de endereço apresentado.

7.3. Documentos necessários para avaliação de currículo e de títulos.

Para efeito de pontuação, o candidato deverá anexar no formulário eletrônico do endereço **selecao.ifmt.edu.br**, o **arquivo único, exclusivamente no formato PDF de, no máximo, 10 MB**, que contenham os documentos digitalizados, listados a seguir:

- a) Certificado ou atestado de conclusão de curso *Lato Sensu* ou *Stricto Sensu* em nível de Mestrado ou Doutorado emitido por instituição reconhecida pelo MEC;
- b) Comprovação do tempo de atuação no Ensino Superior, podendo ser cópia da carteira de trabalho (CTPS), contrato de trabalho devidamente assinado pela instituição empregadora ou declaração da instituição em que conste o tipo de vínculo e o período laborado, em documento com a identificação da instituição, assinatura e carimbo do gestor;
- c) Comprovação do tempo de atuação em Educação a Distância (tutor, professor ou coordenador), em documento com a identificação da instituição, assinatura e carimbo do gestor;
- d) Comprovação do tempo de atuação na Educação Básica, podendo ser cópia da carteira de trabalho (CTPS), contrato de trabalho devidamente assinado pela instituição empregadora ou declaração da instituição em que conste o tipo de vínculo e o período laborado, em documento com a identificação da instituição, assinatura e carimbo do gestor;

7.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta, nem por meio de Correios ou e-mail.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

7.5. A Comissão Permanente de Seleção no Âmbito do Programa UAB/IFMT não se responsabilizará por pedidos de inscrição não concretizados por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.6. A ausência de qualquer documento listado no item 7.2; o preenchimento incompleto da inscrição ou o envio de cópias ilegíveis incorre na desclassificação do candidato.

8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.1. Os documentos dos candidatos serão analisados pela Comissão Permanente de Seleção no Âmbito do Programa UAB/IFMT.

8.2. A Comissão Permanente de Seleção no Âmbito do Programa UAB/IFMT designará aos campi responsáveis pelos cursos a organização das equipes de entrevistas a distância com os candidatos.

9. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

9.1. O Processo Seletivo será conduzido pela Comissão Permanente de Seleção no âmbito do Programa UAB/IFMT e compreenderá duas etapas: a) **Avaliação Curricular e de Títulos e**, b) **Entrevista**, obedecendo rigorosamente ao cronograma estabelecido no item 13.1 deste Edital.

9.1.1. Da Avaliação Curricular e de Títulos:

a) Esta avaliação é de caráter classificatório e eliminatório, na qual a nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com peso 1 (um), será atribuída por meio da análise dos documentos enviados, referentes à Experiência Profissional e à Titulação, por parte da comissão responsável pelo edital;

b) Para fins de pontuação desta etapa, considera-se a tabela seguinte:

Titulação (0,0 a 3,0 pontos)	
Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> Doutorado	3 (três) pontos
Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> Mestrado	2 (dois) pontos
Especialização <i>Lato Sensu</i> na área	1,5 (um e meio) ponto
Observação: será considerada apenas a pontuação de maior título.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

Experiência profissional (0,0 a 7,0 pontos)	
Tempo de atuação no Ensino Superior	0,5 ponto por semestre completo comprovado, até o máximo de 2,5 pontos
Tempo de atuação em Educação a Distância (coordenação, docência ou tutoria)	0,5 ponto por semestre completo comprovado, até o máximo de 2,5 pontos
Tempo de atuação na Educação Básica	0,5 ponto por ano completo comprovado, até o máximo de 2,0 pontos

c) Para esta avaliação serão considerados apenas os documentos comprobatórios dos itens 7.2 e 7.3 que tenham sido efetivamente submetidos digitalmente, no prazo estabelecido no presente Edital.

9.1.2. Da Entrevista

- Serão convocados para a entrevista os candidatos na ordem decrescente da classificação obtida após a Avaliação Curricular e de Títulos, até 5 (cinco) vezes o número de vagas.
- A entrevista será realizada a distância, por meio do aplicativo *Hangouts* (serviço digital de conferência do Google) **utilizando como contato o e-mail do Gmail fornecido no ato da inscrição**, por equipe, de no mínimo 3 pessoas, nomeada para realização da entrevista, conforme o item 8.2 do edital;
- Os critérios de avaliação da entrevista versam sobre: a) o conhecimento que o candidato apresenta sobre o papel do tutor presencial no âmbito do Programa UAB/IFMT; b) o conhecimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle; c) o conhecimento atitudinal quanto à abordagens aos estudantes e d) o conhecimento atitudinal quanto a motivação de estudantes com potencial de evasão.
- A lista dos convocados para a Entrevista será publicada no endereço eletrônico **selecao.ifmt.edu.br**, contendo o dia e horário da entrevista de cada candidato.
- As datas previstas para a etapa de entrevista estão dispostas no cronograma constante, no item 13.1 do presente Edital;
- O candidato deverá estar disponível e aceitar o acesso online através do aplicativo *Hangouts* para os testes de conexão com, no mínimo, 20 (vinte) minutos de antecedência do horário estabelecido.
- A participação do candidato na fase Da Entrevista está estabelecida em dia e horário publicado no cronograma constante no item 13.1 e só será alterada, sob prévio aviso, por esta instituição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

h) O candidato que não acessar a Entrevista, no dia e horário definido no cronograma constante no item 13.1 do presente Edital, será eliminado deste Processo Seletivo.

i) À Entrevista será atribuída uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), **com peso 2 (dois)**.

9.2. A nota final de cada candidato resultará da média aritmética ponderada das notas obtidas nas etapas de Avaliação Curricular e de Títulos e Entrevista, como observado: $\text{Nota Final} = (\text{ACT} \cdot 1) + (\text{ET} \cdot 2) / 3$.

10. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

10.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de Nota Final obtida. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios na ordem de prioridades:

- I. Maior idade;
- II. Maior tempo de experiência em Educação a Distância – EaD;
- III. Maior tempo de experiência na Educação Superior.

10.1. O Resultado Preliminar será publicado conforme estabelecido no cronograma apresentado no item 13.1.

10.2. Em função da análise de recursos, caso haja procedência, a classificação apresentada no Resultado Preliminar poderá sofrer alteração.

10.3. O Resultado Final com a aprovação e a classificação dos candidatos será homologado pelo IFMT – Reitoria, publicado no site **selecao.ifmt.edu.br**, na data prevista no cronograma do item 13.1.

11. DO RECURSO

11.1. O candidato poderá impetrar recurso devidamente fundamentado, caso haja questionamento, obedecendo obrigatoriamente às datas previstas no cronograma constante no item 13.1.

11.2. Serão considerados apenas os recursos que forem preenchidos em formulário próprio (Anexo I) e enviados no endereço de e-mail **dead@ifmt.edu.br**, até a data e hora informadas no item 13.1.

11.3. Não serão analisados recursos enviados via postal ou via FAX, tampouco recursos extemporâneos, que não atendam às exigências e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas no presente Edital.

11.4. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.



12. DA CONVOCAÇÃO

12.1. Os candidatos aprovados serão convocados para assinatura do Termo de Compromisso de Bolsista, em data a ser definida quando da publicação do resultado final.

12.2. Após a convocação, o candidato deverá apresentar-se ao Polo Presencial com as cópias dos documentos exigidos no **item 7** autenticadas em cartório ou originais e cópias para serem autenticadas pela Coordenação de Polo de Apoio Presencial e também para assinar o Termo de Compromisso de Bolsista, que trata dos direitos e obrigações de bolsista vinculado a UAB, conforme Portaria nº 183, de 21/10/16 MEC/Capes.

12.3. A data e o local de apresentação dos candidatos para assinatura serão informados no ato da convocação.

12.4. Havendo desligamento do Tutor Presencial, a Coordenação Geral poderá substituí-lo convocando o próximo candidato da lista de classificados, obedecendo a ordem de classificação divulgada.

13. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

13.1. A seleção dos candidatos a **Tutor Presencial** da UAB/IFMT seguirá o cronograma abaixo:

FASES	DATA / HORÁRIO
Publicação do Edital	02/04/2019 selecao.ifmt.edu.br
Impugnação do Edital	02/04/2019 até às 23h59min de 03/04/2019
Período das inscrições	04/04/2019 até às 23h59min de 01/05/2019
Divulgação da relação dos candidatos com inscrição deferida e indeferida e pontuação individual	14/05/2019
Pedido de Recurso da lista de candidatos com inscrição indeferida e da pontuação individual	15/05/2019 até às 23h59min pelo e-mail: dead@ifmt.edu.br
Resultado do pedido de recurso e Divulgação da lista dos convocados para Entrevista	17/05/2019
Período de Entrevistas	20, 21 e 22/05/2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

FASES	DATA / HORÁRIO
Resultado Preliminar	28/05/2019 selecao.ifmt.edu.br
Pedido de recurso do resultado preliminar	29/05/2019 até às 23h59min pelo e-mail: dead@ifmt.edu.br
Publicação do Resultado Final	31/05/2019 selecao.ifmt.edu.br

13.2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do Processo Seletivo, devendo ser devidamente divulgadas as alterações no endereço eletrônico **selecao.ifmt.edu.br**.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do candidato no presente Processo Seletivo implicará no conhecimento e aceite das normas contidas neste Edital.

14.2. Os candidatos estão isentos de pagamento de taxa de inscrição.

14.3. O candidato que prestar informação falsa ou inexata em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo, e, caso tenha sido vinculado como bolsista, terá seu Termo de Compromisso rescindido.

14.4. A aprovação no Processo Seletivo dará o direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes; da necessidade, do interesse e da conveniência da administração do IFMT; da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.

14.5. Os candidatos classificados poderão ser convocados se houver disponibilidade de vagas dentro do período de vigência deste Edital.

14.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos resultados das etapas de avaliação.

14.7. O não comparecimento para assinatura do Termo de Compromisso, em data estabelecida, implicará na perda da vaga.

14.8. Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Permanente de Seleção no Âmbito do Programa UAB/IFMT.


Marliane Alves Costa
Pró-Reitora de Ensino
Substituta/PROEN
Portaria nº 1281, de 31/05/2017.

Cuiabá-MT, 28 de março de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO I – EDITAL 039/2019

FORMULÁRIO PARA RECURSO

Nome completo:	
E-mail:	Telefone:
Curso de Interesse:	
Questionamento:	
Local: _____, data: ____/____/____	
Horário: _____	Assinatura do candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO I – EDITAL 039/2019

Continuação

RESERVADO À BANCA:

Nome do Candidato:

Parecer:

Comissão Avaliadora:

Nome:

Ass.:

Nome:

Ass.:

_____ /MT, ____ de _____ de 20____.