Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

REGISTRO REUNIÃO Nº 36/2021/CONSUP

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	36ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2021
PRESIDIDA POR	REITOR JULIO CÉSAR DOS SANTOS
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS CISCO WEBEX
DATA	27 DE JULHO DE 2021
HORA DE INÍCIO	8H11
HORA DE ENCERRAMENTO	11H
TRANSMISSÃO	https://youtu.be/uGS08LTZWzM

PAUTA DA REUNIÃO

Ata – 36ª Reunião extraordinária do Conselho Superior

1 – Informes Gerais

a. Justificativas de ausências:

- Maria Oseia Bier: afastamento para tratamento de saúde;

- Adriano Marques Mendes: afastamento provisório para tratativa de assuntos pessoais;

Férias: Edson Nobre; Indianara Cristiny; Lenoir Hoeckesfeld; Ronilson Balbuena; Daniel Rezende;

Motivo de saúde na família - (Eliel Regis de Lima e Ivanir Novais da Silva).

b. Solicitação e justificativa de inclusão de pauta: sim

1. Aprovação da lista de membros da comissão eleitoral de GTA- Processo 23753.000145.2021-36 – responsável: Jean Claude;

2. CREaD solicita ao Consup autorização de deflagração do processo seletivo e nomeação de comissão responsável pelo seletivo, para as funções de coordenação geral e adjunta da UAB, conforme Portaria 102, Art. 6º parágrafo 1º. Processo 23188.001477.2021-08.

c. Solicitação e justificativa de exclusão de pauta: sim - Relatoria do Regimento Geral – justificativa: parecer da Procuradoria Federal com ponderações que necessitam serem acrescentadas nas minutas do Estatuto e solicitação de prorrogação de prazo dos trabalhos para mais 30 dias, a contar da data da reunião (27/07);

- Retirada da solicitação de reunião para 28/07 para continuidade da discussão sobre o Regimento Geral.

d. Informes do Presidente

e. Informes dos conselheiros

2 – ORDEM DO DIA	
2.1	**Conselheiros que perderam o mandato por faltas** : Natalie Veggi (Egressos - Nível Superior); Cássio Rodrigues da Costa (discente); Luciran Pinheiro de Sousa (Egressos - Nível Médio); Marlon Fedrizzi (Sociedade Civil - Entidade Patronal); Odair Alves de Oliveira (Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores). **Fundamento legal: Resolução/Consup nº 127**, de 13/12/2017, art. 5º Perderá o mandato o conselheiro que: I. Faltar, injustificadamente, a 03 (três) reuniões consecutivas. Suplentes que passam a responder como titulares: Eliane da Silva Ferreira (Representação - Egressos (nível superior); Afrânio César Migliari (Sociedade Civil - entidade patronal); Daiana Ferreira Dias (Discente); Ivanir Novais da Silva (Egressos (nível médio); Joarildo Lino da Silva (Sociedade Civil - entidade dos trabalhadores).
2.2	Aprovação da ata da 35ª reunião extraordinária do Conselho realizada em 29/06/2021;
2.3	Apreciação da minuta do regulamento do Programa de Gestão por Resultados Relatores: Indianara Cristiny Franco Rodrigues; Augusto Cezar D'Arruda; Edson Jeronimo Nobre; Evandro Maciel Garcia; Marcus Vinícius Taques Arruda; Ronilson Farias Majjione Balbuena Processo 23188.000677.2021-35;
2.4	Distribuição de processos 23188.001409.2021-31 (minuta do Regulamento do Licita IFMT).

PARTICIPANTES

Conselheiros (as) Titulares	
Julio César dos Santos	Presidente
Elaine Borges Monteiro Cassiano	Ministério da Educação
Karlla Tieko Moraes Sasaki	Representação - Sociedade Civil
Marianitha Mariano Silva Duarte	Representação - Discente
Thamara Larissa de Jesus Furtado	Representação - Discente
Augusto Cezar D'Arruda	Representação - Técnico-Administrativo
Demétrio de Abreu Sousa	Representação - Docente
Evandro Maciel Garcia	Representação - Técnico-Administrativo
Gilcélio Luiz Peres	Representação - Colégio de Dirigentes
Giliard Brito de Freitas	Representação - Colégio de Dirigentes
Jean Claude Rodrigues da Fonseca	Representação - Docente
João Vicente Neto	Representação- Colégio de Dirigentes
Josemar Pedro Lorenzetti	Representação - Docente
Marcus Vinicius Taques Arruda	Representação - Colégio de Dirigentes
Nélio Gonçalves de Oliveira	Representação - Discente
Conselheiros(as) Suplentes	
Daiana Ferreira Dias	Representação - Discente
Cleber Alves Feitosa	Representação - Sinasefe
Gabryel Henryque de Carvalho Bielisque	Representação - Discente
Joarildo Lino da Silva	Representação - Sociedade Civil - entidade dos trabalhadores
Sérgio Arantes Danna	Representação - Técnico-administrativo
Tiago Ferreira de Morais	Representação - Técnico-administrativo

MEMÓRIA DA REUNIÃO

Abertura: o presidente do Conselho, Julio César dos Santos, inicia a reunião saudando a todos. Informa sobre as justificativas de ausências. Apresenta as justificativas de inclusão de pautas para os seguintes assuntos: 1. Aprovação da lista de membros da comissão eleitoral de GTA, processo 23753.000145.2021-36; 2. CREaD solicita ao Consup autorização de deflagração do processo seletivo e nomeação de comissão responsável pelo seletivo, para as funções de coordenação geral e adjunta da UAB, conforme Portaria 102, Art. 6º parágrafo 1º. Processo 23188.001477.2021-08. Não houve manifestação contrária às inclusões de pauta. Apresenta a solicitação e justificativa de exclusão de pauta para a relatoria do Regimento Geral e a solicitação de prorrogação de prazo dos trabalhos para mais 30 dias, a contar da data da reunião (27/07). Não houve manifestação contrária, sendo aprovada às solicitações. O presidente parabeniza os membros do grupo de trabalho que atuam na construção do regimento geral e do estatuto. Informa que fica cancelada a convocação para a reunião que seria realizada amanhã para continuidade da discussão sobre o regimento geral. **1. Informes do Presidente**. O presidente informa que: 1. O regulamento das ações de pesquisa e inovação no IFMT foi disponibilizado para consulta pública; 2. Foi lançado o edital 75/2021 para o concurso intitulado: Maratona de soluções tecnológicas do IFMT; 3. Foi lançada a chamada de apoio à pesquisa de enfrentamento à covid-19; 4. Informa que ele e uma equipe reuniram-se com a Controladoria Geral da União para alinhamento e fortalecimento dos órgãos de integridade interno; 5. Iniciou o curso sobre a nova lei de licitações; 6. Foi realizada cerimônia de posse online de 27 novos servidores técnicos e docentes. 7. Será lançado edital para concurso público no IFMT; 8. UAB/IFMT lança edital de seleção de professor formador dos cursos licenciatura em pedagogia EPT e formação pedagógica para graduados; 8. Propes lança oficina "Legislação e Ética na pesquisa com seres humanos e animais"; 9. O diretor da Uniselva participa de uma reunião com os dirigentes do IFMT; 10. Conif publica chamada para adesão ao programa português como língua adicional; 11. Informa que se reuniu com o ministro da Educação para tratar de obras no campus de Várzea Grande; 12. Faltam 19 dias para finalização do programa Esperançar. 13. Aquisição de novos veículos para o IFMT.14. Composição de equipe para realização de estudo técnico para apresentação de reformulação de propostas de alteração da portaria nº 58 que trata sobre remoção e redistribuição; 14. Previsão de lançamento de licitação da construção da sede do campus avançado de Sinop;15. Agradece aos parlamentares que assumiram compromisso financeiro para as obras dos campi de Sinop e Várzea Grande; 16. Informa o cronograma de visita aos campi. **1.1 Informes dos conselheiros.** Gilcélio informa que foram analisadas todas as propostas recebidas para o Regimento Geral e o Estatuto, reforça que o prazo de prorrogação se faz necessário para os devidos ajustes. Evandro aborda sobre a plataforma Nilo Peçanha, diz que ela tem apresentado instabilidade, o que está causando insegurança, pois após lançadas as informações, estas apresentam inconsistências. Solicita que o IFMT cobre à SETEC a solução desses problemas. O reitor pontua que esse problema já está sendo tratado pelo Conif, que já vem cobrando a Setec a solução dessa questão. Enfatiza que os três sistemas utilizadas na instituição apresentam problemas, informa que não é possível renovar contrato com o QAcadêmico, que será usado o SUAP acadêmico, para isso foi instituída uma equipe de desenvolvedores e firmado contrato com o IFRN. Demétrio presta homenagem ao professor Oalas, vítima da covid, diz que ele foi um exemplo de que a educação faz diferença na vida de uma pessoa, que foi uma pessoa íntegra, cheio de força de vontade, comprometido com os alunos e a instituição. Agradece à comunidade do IFMT pelo apoio disponibilizado à família do servidor. O reitor manifesta sentimentos à comunidade de Bela vista e São Vicente onde Oalas trabalhou. Pontua que a instituição já perdeu 34 servidores e que o momento é muito delicado. Enfatiza a importância do retorno seguro às atividades presenciais. Marcus Taques lembra que o servidor havia tomado a primeira dose da vacina e enfatiza a importância dos cuidados para o retorno seguro. Parabeniza Demétrio pelo apoio disponibilizado à família de Oalas. Informa que o IFMT firmou parceria com a Huawei. Cleber parabeniza ao grupo que está trabalhando no Regimento Geral e o Estatuto e agradece ao conselho pela aprovação da prorrogação do prazo para conclusão dos ajustes necessários. Realiza a leitura do ofício da seção sindical de Cáceres relacionado à gratuidade das inscrições para os processos seletivos para ingresso ao ensino médio. O reitor informa que recebeu o documento e que este será respondido oficialmente. Enfatiza que no momento não é possível isenção total dessa taxa, mas serão estudadas alternativas. Lorenzetti esclarece que sua justificativa de ausência foi para o dia 28. **2. Ordem do dia. 2.1**. O presidente apresenta a relação dos conselheiros que perderam os mandatos por faltas e os suplentes que passam a titulares. Dá boas-vindas aos conselheiros. Joarildo diz que espera somar ao conselho. **2.2**. O presidente coloca a ata para aprovação e não houve manifestação contrária, sendo

aprovada. **2.3**. Apreciação da minuta do regulamento do Programa de Gestão por - processo 23188.000677.2021-35. Augusto Cézar apresenta o parecer emitido pelos relatores. O presidente agradece aos relatores pelo trabalho realizado e abre para manifestações. Evandro parabeniza Augusto pela condução dos trabalhos e enfatiza os benefícios advindos da implantação do PGR na instituição. Marcus Taques também parabeniza Augusto e pontua que caso o programa seja aprovado, este corrigirá uma distorção histórica. João Vicente parabeniza o grupo de trabalho que atuou no PGR. Questiona sobre a legalidade dos servidores com função gratificada - FG participarem do programa e sobre o parecer da procuradoria sobre a necessidade de ser submetido ao Ministério da Educação (MEC). Augusto informa que não foram encontradas ilegalidades referentes à participação dos servidores com FG e sobre a apreciação pelo MEC, diz que é um procedimento comum. Marcus Taques informa que existe a Instrução Normativa - IN nº 65, de 30 de julho de 2020 que autoriza a participação dos servidores com FG e sobre a submissão ao MEC, diz que já existe autorização para participação dos institutos federais, por isso, sendo o PGR aprovado pelo Consup, este estará apto para entrar em vigor. Tiago Ferreira enfatizou a importância da participação da Comissão Interna de Supervisão – CIS na construção da PGR. Pontua que não há impedimento da participação dos servidores com função e questiona sobre a participação dos servidores em estágio probatório. Augusto pontua que o grupo de trabalho manteve a proibição da participação desses servidores. Tiago enfatiza que a CIS defende a participação dos servidores em estágio probatório, pois não há essa proibição na IN nº 65, ela autoriza a participação de servidores detentores de cargos efetivos. Questiona sobre como será feita a mensuração de produtividade. Marcus Taques pontua que para incluir os servidores em estágio probatório precisaria fazer alterações na resolução que normatiza o estágio probatório no IFMT. Sobre produtividade, diz que será preciso mensurar as atividades tanto dos que trabalharão presencialmente quanto dos participantes do programa. Sobre a inclusão dos servidores em estágio probatório é uma decisão institucional. Tiago pontua que é preciso esclarecer a compreensão sobre assiduidade, pois os servidores em exercício de suas atividades, seja presencial ou virtual estão trabalhando. João Vicente sugere a inclusão dos cargos de direção - CDs no PGR. Evandro sugere que Tiago apresente propostas sobre os questionamentos relacionados à inclusão dos servidores em estágio probatório e da mensuração da produtividade. Tiago informa que a CIS encaminhou ofício para o grupo de trabalho com sugestões para essas questões. Que precisaria de tempo para elaborar propostas. Augusto Cézar diz que a mensuração de produtividade será elaborada entre o servidor e a chefia imediata e está embasada no artigo 10. Que o regulamento norteará os trabalhos. Que a inclusão dos servidores em estágio probatório deve ser decidida pelo pleno. Lorenzetti pergunta se esse programa foi elaborado para os técnicos e por que cita os professores em um artigo do documento. Augusto esclarece que esse é um documento administrativo. Considera inviável incluir os servidores com CDs no programa. Demétrio pontua que é possível um professor desenvolver função administrativa e que não deve ser retirado no regulamento. O presidente sugere a inclusão dos servidores em estágio probatório e a instituição de uma comissão para revisar a resolução que regulamenta o estágio probatório. Tiago pontua que é importante a reformulação dos documentos, mas que a entrega dos trabalhos pactuados entre servidor e chefia pode ser considerado a assiduidade do servidor. Marcus Taques concorda com Tiago. O reitor coloca a proposta em votação. Foi aprovada, houve abstenção de Demétrio, Nélio e Marianitha. O presidente pontua que as regras postas no regulamento possibilitam mensurar a produtividade. Questiona se mantem essa questão como está ou o regimento deverá voltar para reformulação. João Vicente diz que precisa ser reformulado, Tiago e Lorenzetti também optam pela reformulação. Marcus Taques defende a manutenção do documento, pois está bem claro a questão da mensuração da produtividade. Tiago diz que na minuta do PGR não está fixado como calcular a produtividade. João Vicente diz que a questão é possibilitar segurança ao servidor e chefia imediata. Marcus Taques diz que a IN nº 65 estabelece que instituição deve emitir ato normativo com as orientações dos procedimentos para execução do programa. Questiona se Tiago está propondo o levantamento de todas as atividades do IFMT para depois voltar ao PGR. Tiago esclarece que esse levantamento de todas as atividades da instituição demandaria muito tempo. Sugere excluir o percentual de produtividade do regulamento. Marcus pontua que deve ter uma métrica no regulamento para não causar problemas e evitar que cada unidade estipule um percentual que possa inviabilizar a execução do programa. João Vicente pergunta se a IN fixa o percentual de produtividade. Marcus informa que na IN não fixa percentual, por isso o grupo de trabalho fixou de 5% a 15%. Evandro diz que concorda com as falas de Marcus e Tiago e se a IN possibilita a retirada do percentual de produtividade, concorda que seja retirada do documento. Pontua que a ausência de uma lista de atividades executadas pelos campi dificulta a mensuração de produtividade. Cleber diz que concorda com Marcus Taques e que sua sugestão relacionada ao percentual deveria ser acatada. O presidente propõe o encaminhamento

das propostas para votação, sendo: de Tiago: retirar o percentual de produtividade do regulamento; de Marcus Taques: manter o percentual. Gilcélio pontua que existem três propostas: 1. Retirar os percentuais; 2. Manter só o máximo; 3. Manter o texto como está na minuta, que estipula mínimo de 5, máximo de 15%. O reitor pede autorização para a reitora do IFMS para utilizar o modelo da planilha de votação utilizados por eles. Tiago sugere que o texto tenha a seguinte redação: Os ganhos de produtividade das atividades em PGR serão superiores às metas previstas para o trabalho presencial, a depender da faixa de complexidade e do impacto que outras demandas possam ter sobre a respectiva atividade. Marcus diz que concorda com essa proposta. O presidente coloca as propostas para votação, sendo a 1ª. Os ganhos de produtividade serão de no mínimo 5% e máximo de 15%; 2ª. Retirar os percentuais, passando a vigorar com a seguinte redação: os ganhos de produtividade das atividades em PGR serão superiores às metas previstas para o trabalho presencial, a depender da faixa de complexidade e do impacto que outras demandas possam ter sobre a respectiva atividade. A maioria vota pela proposta 2, sendo aprovada. Tiago pontua que é importante mencionar no texto a questão da assiduidade relativo à avaliação de estágio probatório. O presidente coloca em votação a inclusão das CDs no PGR. Oito votos contra, cinco a favor e duas abstenções, não sendo aprovada. A minuta do PGR com as alterações propostas, foi aprovada por unanimidade. O presidente agradece a todos os servidores que trabalharam na elaboração do PGR. **2.4**. Aprovação da lista de membros da comissão eleitoral de GTA - Processo 23753.000145.2021-36. Jean Claude apresenta o resultado final da lista de representantes docentes, TAES e discentes para compor a comissão eleitoral responsável pelo pleito eleitoral de Guarantã do Norte. O presidente parabeniza o grupo de trabalho responsável e coloca para apreciação dos conselheiros, sendo aprovada. **2.5**. CREaD solicita ao Consup autorização de deflagração do processo seletivo e nomeação de comissão responsável pelo seletivo, para as funções de coordenação geral e adjunta da UAB, conforme Portaria 102, Art. 6º parágrafo 1º. Processo 23188.001477.2021-08. O reitor coloca para apreciação dos conselheiros, sendo aprovada. **2.6**. Distribuição do processo 23188.001409.2021-31 (minuta do Regulamento do Licita IFMT). É distribuído para os conselheiros (as): Augusto Cezar D'Arruda; Evandro Maciel Garcia; Giliard Brito de Freitas; Indianara Cristiny Franco Rodrigues; João Vicente Neto. O presidente agradece a presença de todos e encerra a reunião. Para ter acesso a reunião na íntegra, acesse pelo link: https://youtu.be/uGS08LTZWzM.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Julio Cesar dos Santos**, **REITOR - CD1 - RTR**, em 01/09/2021 15:57:20.
- **Karlla Tieko Moraes Sasaki**, **Karla Tieko Moraes Sasaki - Outros - Fiemt (03750189000128)**, em 01/09/2021 16:10:15.
- **Josemar Pedro Lorenzetti**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/09/2021 16:23:39.
- **Joao Vicente Neto**, **DIRETOR GERAL - CD3 -** , em 01/09/2021 17:38:19.
- **Giliard Brito de Freitas**, **Diretor Geral - CD2 - CFS-DG**, em 01/09/2021 17:50:53.
- **Daiana Ferreira Dias**, **20171EFL0306 - Discente**, em 01/09/2021 19:45:21.
- **Demetrio de Abreu Sousa**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/09/2021 19:53:29.
- **Sergio Arantes Danna**, **TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, em 01/09/2021 20:21:30.
- **Marianitha Mariano Silva Duarte**, **2018111009430046 - Discente**, em 02/09/2021 07:00:37.
- **Gabryel Henryque de Carvalho Bielisque** , **201911342140286 - Discente**, em 02/09/2021 08:05:03.
- **Nelio Gonçalves de Oliveira**, **20191119412930090 - Discente**, em 02/09/2021 09:22:05.
- **Gilcelio Luiz Peres**, **DIRETOR GERAL - CD0003 - TGA-DG**, em 02/09/2021 09:43:09.
- **Joarildo Lino da Silva**, **Joarildo Lino da Silva - 1144 - DIRIGENTES E ADMINISTRADORES DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS - Associação de Sub Tenentes e Sargentos da Pm e Bm Mt (36910164000101)**, em 02/09/2021 10:32:39.
- **Evandro Maciel Garcia**, **CONTADOR**, em 03/09/2021 08:28:32.
- **Jean Claude Rodrigues da Fonseca**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/09/2021 10:15:54.
- **Elaine Borges Monteiro Cassiano**, **Elaine Borges Monteiro Cassiano - Outros - Ifms (10673078000392)**, em 03/09/2021 10:39:38.
- **Augusto Cezar D Arruda**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 08/09/2021 13:33:57.
- **Marcus Vinicius Taques Arruda**, **PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROEX**, em 09/09/2021 10:53:24.
- **Thamara Larissa de Jesus Furtado** , **2018149440115 - Discente**, em 09/09/2021 12:26:39.
- **Cleber Alves Feitosa**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/09/2021 16:36:45.
- **Tiago Ferreira de Morais**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 14/09/2021 08:13:58.
- **Terezinha Hota da Silva**, **SECRETARIO - FG2 - RTR-SG**, em 17/09/2021 15:08:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 230709
Código de Autenticação: e7f46be40e