



## **NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO (on-line)**

### **1. Os trabalhos serão apresentados de modo on-line via sala do google meet.**

**Link da sala de apresentação:**

#### **SIMCITAL**

10/11/2021 Link: [meet.google.com/hfp-rrao-qgp](https://meet.google.com/hfp-rrao-qgp)

11/11/2021 Link: [meet.google.com/tdv-unxh-ftn](https://meet.google.com/tdv-unxh-ftn)

#### **SIMQTA**

10/11/2021 Link: [meet.google.com/xjp-bbtf-fgz](https://meet.google.com/xjp-bbtf-fgz)

11/11/2021 Link: [meet.google.com/yfm-hgas-czb](https://meet.google.com/yfm-hgas-czb)

### **2. Os pôsteres devem ser elaborados rigorosamente dentro das normas a seguir:**

2.1. Usar o formato de arquivo Power Point (PPT) ou PDF em um único arquivo.

2.2. Seguir Template Padrão.

2.3. Orientação de página: Retrato.

2.4. Tipo de fonte e tamanho de letra: Times New Roman, tamanho mínimo 12.

2.5. É permitida a utilização de imagens e gráficos.

2.6. Os trabalhos que forem entregues fora do prazo ou elaborados fora das normas estabelecidas serão recusados.



### **3. Apresentação on-line:**

3.1. Deve ser realizada por um ou mais membros do trabalho.

3.2. A pessoa responsável pela apresentação deve entrar na sala com antecedência mínima de 15 minutos ao horário de início das apresentações dos trabalhos.

3.3. Quando convidado para apresentação do trabalho pelo coordenador da sala no google meet, o apresentador deve projetar a apresentação.

3.4. Cada trabalho terá o tempo máximo de 10 minutos para apresentação.

3.5. Após a apresentação do trabalho o coordenador da sala passará as falas aos avaliadores para questionamentos.

3.6. Após os avaliadores fazerem as arguições será disponibilizado aos participantes da sala a oportunidade para a realizações de perguntas.

3.7. A aprovação ou não do trabalho será explicitada no momento após o término destas etapas.

Dúvidas entrar em contato pelo e-mail: [cpgg@blv.ifmt.edu.br](mailto:cpgg@blv.ifmt.edu.br)