



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 115/2026 - RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE CURSOS ONLINE ABERTOS E MASSIVOS (MOOCs) - 2026

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT torna público o edital destinado a selecionar propostas de elaboração de Cursos Online Abertos e Massivos (MOOCs).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente edital tem como objetivo selecionar servidores interessados em submeter propostas de cursos MOOC, com carga horária de 20 horas, a serem ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) no ano de 2026.

2. DOS OBJETIVOS

- 2.1 Estimular a adoção de novas metodologias de ensino e tecnologias digitais no desenvolvimento dos cursos.
- 2.2 Disponibilizar na plataforma MOOC do IFMT cursos que contribuam para a capacitação e atualização de estudantes, servidores e comunidade externa.
- 2.3 Consolidar o IFMT como referência na oferta de cursos MOOC, promovendo sua visibilidade e impacto social.

3. DOS CONCEITOS

3.1 Para fins deste edital, entende-se:

Educação a Distância (EaD): Modalidade educacional prevista no Art. 80 da Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) – na qual a mediação didático-pedagógica dos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização das tecnologias da informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares e/ou tempos diversos.

Cursos MOOC: Os MOOCs (Massive Online Open Courses – Cursos Online Abertos e Massivos) são uma modalidade de curso aberto, de curta duração, realizado por meio de ambientes virtuais de aprendizagem (AVA), de forma totalmente online, gratuita e independente pelo participante, possibilitando a disseminação do conhecimento de forma acessível e ampla.

Licença Creative Commons: Todo o conteúdo autoral produzido para os cursos MOOC será automaticamente licenciado sob a modalidade Creative Commons BY-NC-SA, que permite o uso, remixagem e adaptação para fins não comerciais, desde que atribuído o devido crédito e licenciadas as novas criações sob os mesmos termos.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 São atribuições do proponente do curso:

- a) participar da formação específica sobre criação de cursos MOOC, a ser oferecida pelo CREaD – Centro de Referência em Educação a Distância do IFMT;
- b) produzir de forma autoral, e em conformidade com o item 4.4, os materiais didáticos necessários para o curso, incluindo:
 - Materiais autoinstrucionais;
 - Videoaulas (duração total máxima de 10 (dez) minutos cada, em resolução mínima de 1024x768, orientação paisagem, se possível, com tradução em Libras e legendas);
 - Atividades de aprendizagem, (preferencialmente interativas, podendo utilizar ferramentas como H5P);
 - Atividades avaliativas.
- c) adequar os conteúdos, mídias, materiais didáticos e bibliografia ao formato e linguagem próprios de cursos MOOC, garantindo a autonomia do cursista e o alinhamento com a proposta de educação a distância do IFMT;
- d) ceder os direitos autorais e de imagem, áudio, texto, vídeo e material didático produzidos para o curso, permitindo seu uso institucional no âmbito do IFMT;
- e) realizar a entrega de todos os materiais didático-pedagógicos elaborados, incluindo obrigatoriamente o guia de estudos e o plano instrucional, conforme orientações do CREaD e dentro dos prazos determinados pelo cronograma de trabalho (Anexo II). Esses arquivos devem ser enviados ao repositório especificado, devidamente preenchidos e organizados, a fim de possibilitar a criação do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) pela equipe técnica responsável do CREaD.
- f) garantir, quando possível, a acessibilidade dos materiais, incluindo:
 - Textos em formato HTML ou Livro no AVA;
 - Vídeos com legendas, tradução em Libras e transcrição em português;
 - Imagens com descrição e autoria conhecida;
 - Arquivos compatíveis com leitores de tela.

4.2 O não cumprimento das atribuições acima acarretará a rejeição da proposta de curso;

4.2.1 No caso acima descrito, o próximo classificado da mesma área será convidado, por e-mail, a desenvolver o curso.

4.3 A comunicação referente ao cronograma e às etapas de desenvolvimento do curso será realizada exclusivamente por e-mail, por meio da equipe responsável.

4.4 O proponente deverá organizar o curso observando a seguinte estrutura:

4.4.1 Informações gerais do curso:

- a) nome do curso;
- b) objetivos;
- c) conteúdo programático;
- d) metodologia;
- e) processo de avaliação;
- f) referências;
- g) glossário (quando aplicável, especialmente em cursos com termos técnicos)

4.4.2 Boas-vindas: vídeo com até 5 (cinco) minutos, com uma recepção breve, apresentação do proponente e do curso, de forma acolhedora e que motive os alunos.

4.4.3 Os conteúdos do curso devem ser organizados em, no mínimo, 4 (quatro) módulos, totalizando uma carga horária de 20 (vinte) horas. Estes módulos devem estar estruturados para promover uma aprendizagem autônoma e fluida.

4.4.4 O volume de conteúdo escrito do curso deve ser compatível com a carga horária proposta, sendo exigido um mínimo de 7 mil caracteres (com espaços) por hora de curso. Assim, para cada 10 (dez) horas de carga horária, o curso deverá conter no mínimo 70 mil caracteres distribuídos entre textos introdutórios, explicativos, conteúdos modulares e atividades.

4.4.5 Cada módulo poderá ser subdividido em unidades temáticas, a critério do(a) proponente, desde que respeitada a proporcionalidade em relação à carga horária total do curso.

4.4.6 O curso deverá dialogar com o(a) aluno(a) ao longo do conteúdo, evitando uma abordagem exclusivamente técnica.

4.4.7 Cada módulo conterá:

4.4.7.1 Um material didático principal, autoral, em formato textual (Guia de Estudo do Módulo), com extensão mínima de 7.000 (sete mil) caracteres, elaborado de forma clara, objetiva e autoinstrucional, observando a fluência textual e a norma culta da língua portuguesa.

4.4.7.2 Um recurso didático em formato de vídeo, com duração máxima de 15 (quinze) minutos por unidade, podendo haver mais de um por módulo. O recurso poderá assumir a forma de videoaula ou demonstração prática, devendo utilizar linguagem acessível, estimular a interação com o(a) estudante e estar alinhado ao conteúdo proposto.

4.4.7.3 Opcionalmente, poderão ser incluídos outros recursos didáticos elaborados pelo proponente, tais como infográficos, fluxogramas, mapas mentais, podcasts ou quadros

comparativos, entre outros que contribuam para a compreensão do conteúdo.

4.4.7.3 Uma atividade avaliativa em formato de questionário de autocorreção, contendo no mínimo 20 (vinte) e no máximo 40 (quarenta) questões. Cada questão deve apresentar, no mínimo, 5 (cinco) alternativas de resposta.

4.4.7.3.1 As atividades avaliativas devem apresentar diversidade de tipos de perguntas fechadas por módulo, como múltipla escolha, verdadeiro ou falso, lacunas, ordenação e associação.

4.4.7.3.2 Cada questionário deve permitir entre 2 (duas) e 3 (três) tentativas, sendo considerada para efeito de avaliação a nota mais alta obtida.

4.5 Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações prestadas.

4.6 O uso de materiais de terceiros deve estar restrito à curadoria complementar, com devida citação, disponibilizados preferencialmente via link para fontes públicas e abertas.

4.7 Demonstrar compromisso institucional, com atuação alinhada às diretrizes do IFMT e ao caráter público e gratuito dos cursos MOOC.

5. DO COMPROMISSO DE PRODUÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

5.1 Todo o conteúdo será submetido à comprovação de autoria, mediante software de análise de plágio, e sendo constatada a não autoria, a produção será desconsiderada, ficando o IFMT isento de qualquer compromisso, de acordo com o Termo de cessão de direitos autorais e licença de uso de conteúdo educacional - IFMT, conforme Anexo III.

5.2 O IFMT reserva-se o direito de utilizar softwares de detecção de Inteligência Artificial (IA) para verificar a originalidade dos trabalhos. Caso seja constatado o uso indevido de IA, que caracterize a não autoria ou a violação dos princípios éticos, a produção será desconsiderada, e o primeiro classificado será convidado a elaborar o curso.

6. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão se candidatar à seleção os servidores que atenderem aos seguintes critérios, necessários para o pagamento da GECC, cumulativamente:

6.1.1 Ser servidor efetivo do quadro permanente de órgãos públicos federais no Estado de Mato Grosso;

6.1.2 Estar em atividade/exercício em órgãos públicos federais no Estado de Mato Grosso;

6.1.3 Não estar cedido ou lotado provisoriamente em outro órgão;

6.1.4 Não estar afastado para/por:

a) Pós-graduação;

b) Desempenho de mandato eletivo;

c) Estudo ou missão no exterior;

d) Gozo de licença para tratamento de interesses particulares;

e) Desempenho de mandato classista;

f) Atividade política;

g) Acompanhamento de cônjuge;

h) Tratamento da própria saúde;

i) Motivo de doença em pessoa da família.

6.1.5 Não ter recebido penalidade administrativa disciplinar nos últimos três anos ou estar respondendo processo administrativo disciplinar ou sindicância acusatória;

6.1.6 Ter formação (graduação ou pós-graduação) na mesma área do curso proposto.

6.2 Os candidatos que tenham participado de edições anteriores deste edital, tenham sido aprovados e não tenham apresentado o(s) curso(s) aprovado(s) ficam impedidos de se candidatar novamente pelo prazo de 2 (dois) anos, contados a partir da data da aprovação.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições serão realizadas no período estabelecido no cronograma deste edital, por meio do formulário eletrônico disponível no endereço <https://forms.gle/bPK3SFEjuFthCer6>, no qual deverão ser inseridos os seguintes documentos:

7.1.1 Comprovação da formação acadêmica, em formato PDF e tamanho máximo de 10MB;

7.1.2 Comprovação de experiência em ensino online ou educação a distância;

7.1.3 Comprovação de experiência na elaboração de materiais didáticos para EAD;

7.1.4 Declaração de tempo de serviço no serviço público federal e que ateste os critérios elencados no item 6.1.4, emitida pelo Setor/Coordenação de Gestão de Pessoas do respectivo órgão/unidade de lotação;

7.1.5 Termo de cessão de direitos autorais e licença de uso de conteúdo educacional - IFMT, conforme Anexo III, com assinatura eletrônica GOVBR;

7.1.6 Plano de curso contendo:

a) identificação do curso (Título, carga horária total, modalidade, público-alvo, pré-requisitos - se houver -, nome do ministrante);

b) ementa (resumo sintético do conteúdo);

c) justificativa do curso (por que ele deve existir);

d) objetivos (geral e específicos);

e) conteúdo programático (detalhamento da ementa);

f) metodologia de ensino (como o conteúdo será trabalhado);

g) recursos didáticos (o que será utilizado na ministração do curso);

h) cronograma (distribuição do conteúdo no tempo);

i) competências a serem desenvolvidas;

j) perfil do egresso/participante ao final do curso;

k) referências (bibliografia básica, complementar e materiais utilizados).

7.1.7 Link compartilhado com esfor@ifmt.edu.br como "Acesso geral"/"Qualquer pessoa com o link", de um vídeo com duração entre 5 (cinco) e 10 (dez) minutos, no qual o(a) proponente deverá apresentar-se brevemente e expor a temática do curso, demonstrando domínio do conteúdo, clareza na comunicação e didática compatível com a oferta de cursos no formato autoinstrucional (MOOC).

7.1.7.1 O vídeo deverá possibilitar a avaliação da coerência e domínio do tema, da clareza e objetividade da comunicação, da didática e capacidade de engajamento, bem como da qualidade técnica mínima de áudio e vídeo.

7.2 Não será permitida a edição da resposta enviada.

7.3 Se um mesmo servidor enviar mais de uma proposta para o mesmo curso, será considerada válida apenas a última submissão registrada.

7.4 Cada candidato poderá inscrever-se em até 2 (dois) cursos diferentes, devendo preencher um formulário de inscrição para cada curso de interesse.

7.5 Caso o candidato realize inscrição em mais de 2 (dois) cursos, serão consideradas válidas apenas as 2 (duas) últimas inscrições registradas no sistema, sendo automaticamente desconsideradas as anteriores.

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA

8.1 O processo de seleção interna compreenderá uma única etapa, de caráter eliminatório e classificatório.

8.1.1 Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

a) não encaminhar todos os documentos solicitados no item 7;

b) encaminhar vídeo que aborda conteúdo diferente da temática proposta pelo curso escolhido;

c) encaminhar vídeo com duração diversa da determinada no item 7.1.7;

d) obtiver pontuação inferior a 60 pontos, na somatória dos itens 4 e 5 do barema (Anexo IV).

8.2 Os servidores serão classificados em lista geral decrescente por curso. O primeiro colocado será aprovado e os demais ficarão na condição de classificados.

8.3 Em caso de impossibilidade de participação do candidato aprovado, ou do não cumprimento do estabelecido no item 4 deste edital, o IFMT poderá convocar os servidores classificados para a submissão de propostas de curso.

9. DOS CRITÉRIOS DA SELEÇÃO

9.1 A seleção ocorrerá mediante análise da documentação e do vídeo, conforme Anexo IV.

9.2 O tamanho de cada documento enviado não poderá exceder 10MB.

9.3 Caberá à comissão do processo seletivo a análise dos documentos constantes na inscrição para proceder a avaliação.

9.4 Havendo candidatos com a mesma pontuação, serão critérios de desempate:

a) Maior tempo de serviço;

b) Maior idade;

c) Sorteio.

10. DOS RESULTADOS E RECURSOS

10.1 Os resultados das submissões das propostas de cursos MOOC serão divulgadas conforme cronograma disponível no Anexo II;

10.2 Os pedidos de impugnação e de recurso deste edital deverão ser realizados no período estabelecido no cronograma, seguindo o modelo de recurso (Anexo V), e encaminhados para o e-mail esfor@ifmt.edu.br.

10.2.1 Não será admitida a interposição de novo recurso contra a decisão do primeiro recurso.

- 10.2.2 Não será permitida a solicitação de revisão da nota de outro candidato.
10.2.3 Não será permitida, nos recursos, a apresentação de informações ou documentos que não tenham sido informados no ato da inscrição.
10.2.4 Não serão analisados recursos intempestivos.
10.3 Após a análise das solicitações de recurso, será divulgado o resultado final em esfor@ifmt.edu.br.

11. DAS ETAPAS DE IMPLEMENTAÇÃO DOS CURSOS MOOCs

- 11.1 A gravação e produção de vídeos didáticos para os cursos poderá ser realizada no estúdio do CREaD, em Cuiabá-MT, mediante agendamento pelo(a) proponente através dos e-mails audiovisual@cread.ifmt.edu.br e <https://bit.ly/3Pbe5gl>.
11.2 A montagem da sala de aula virtual nas configurações de MOOC será desenvolvida pela equipe do CREaD, de acordo com o material encaminhado pelo proponente.
11.3 A elaboração e implementação dos cursos deverá seguir o cronograma deste edital (Anexo II).

12. DA GRATIFICAÇÃO E DA CERTIFICAÇÃO

- 12.1 O servidor selecionado para a oferta do curso receberá a gratificação por meio do pagamento de GECC, correspondente à carga horária de 20 horas.
12.2 A solicitação de pagamento será realizada após a entrega e aprovação pela Escola de Formação e CREaD, da versão final do(s) curso(s) proposto(s).
12.3 A declaração de execução da atividade de elaboração de curso MOOC será emitida somente após a conclusão do curso.
12.4 Não haverá gratificações adicionais além daquela recebida em função da elaboração do curso proposto.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Será responsabilidade do servidor proponente o acompanhamento das informações pertinentes a este edital e as posteriores que possam ser publicados e divulgados pelo IFMT.
13.2 O IFMT poderá alterar as regras desta seleção a qualquer tempo, obrigando-se a fazer a devida divulgação no endereço eletrônico esfor.ifmt.edu.br.
13.3 A realização da inscrição implica em conhecimento e plena aceitação das normas contidas neste edital e seus anexos, bem como demais informações posteriores publicadas no site esfor.ifmt.edu.br, dos quais não poderá ser alegado desconhecimento.
13.4 O IFMT não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis ou quando os recursos ou inscrições não forem recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência ou o envio de dados.
13.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS), em conjunto com o Centro de Referência em Educação à Distância (CREaD).

Cuiabá-MT, 06 de maio de 2026

ANEXO I
TEMAS E CONTEÚDOS DOS CURSOS A SEREM OFERTADOS

TEMA	ÁREA DE FORMAÇÃO (GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO) EXIGIDA	CONTEÚDO
1. Educação, diversidade e cultura		
Conhecer para Respeitar: povos indígenas, diversidade e educação	Antropologia, Sociologia, Pedagogia, História	<p>Povos Indígenas e Educação para as Relações Étnico-Raciais: diversidade dos povos indígenas no Brasil; educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER); fundamentos e objetivos; povos indígenas na história e na sociedade contemporânea; racismo estrutural e invisibilização dos povos indígenas; papel da educação na promoção do respeito e da diversidade.</p> <p>Desconstruindo Estereótipos e Preconceitos: estereótipos históricos sobre povos indígenas; representações dos povos indígenas na mídia e nos materiais didáticos; preconceito, discriminação e racismo contra povos indígenas; impactos dos estereótipos no ambiente escolar; caminhos para a desconstrução de visões estigmatizadas.</p> <p>Marco legal e currículo: a Lei nº 11.645/2008: contexto e objetivos da Lei nº 11.645/2008; ensino da história e cultura indígena na educação básica; desafios e possibilidades de implementação da lei; currículo, materiais didáticos e práticas pedagógicas; responsabilidade institucional e docente.</p> <p>Práticas Pedagógicas Antirracistas e Interculturais: educação antirracista e intercultural; interculturalidade nas instituições de ensino; práticas pedagógicas que valorizam saberes indígenas; diálogo entre conhecimentos tradicionais e científicos; planejamento de ações educativas voltadas à diversidade indígena.</p>
História e Cultura Afro-Brasileira	História, Ciências Sociais, Pedagogia	<p>África e a Diáspora Afro-Brasileira: África pré-colonial; tráfico transatlântico de escravizados e sua lógica econômica; a chegada dos africanos ao Brasil e a formação da diáspora.</p> <p>Escravidão e Resistência Negra: o sistema escravista no Brasil e suas dinâmicas; resistência e rebeliões; abolição e seus desdobramentos.</p> <p>Cultura Afro-Brasileira: manifestações culturais; o legado africano na língua e na literatura brasileira; religiões de matriz africana; representatividade e identidade negra na sociedade brasileira; expressões culturais e artísticas afro-brasileiras no século XXI; educação antirracista e a implementação da Lei 10.639/2003.</p> <p>Racismo Estrutural e Luta por Direitos: movimento negro no Brasil; políticas públicas e ações afirmativas para equidade racial</p>
2. Didática e processos educacionais		
Avaliação do processo ensino-aprendizagem	Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia	<p>Fundamentos da Avaliação Educacional: conceitos básicos; funções da avaliação (diagnóstica, formativa e somativa); modelos de avaliação (tradicional, formativa, mediadora e participativa).</p> <p>Instrumentos e Técnicas Avaliativas: instrumentos quantitativos e qualitativos - Provas, questionários, observação, portfólios, autoavaliação; elaboração de instrumentos avaliativos eficazes; Feedback na avaliação; noções do uso da tecnologia na avaliação.</p> <p>Avaliação e Inclusão: a avaliação no contexto da diversidade e inclusão; desafios na avaliação de alunos com necessidades educacionais especiais; adaptação de instrumentos e metodologias avaliativas.</p> <p>Reflexão e Práticas Avaliativas Inovadoras: mudança de paradigma - da avaliação punitiva à avaliação reflexiva; autoavaliação e coavaliação: envolvimento dos alunos no processo.</p>
Abordagens Pedagógicas Modernas	Pedagogia, Licenciaturas	<p>Fundamentos das Abordagens Pedagógicas Modernas: evolução das metodologias de ensino; comparação entre abordagens tradicionais e modernas; o papel do educador na era digital.</p> <p>Aprendizagem Ativa e Personalizada: ensino baseado em problemas (PBL – Problem-Based Learning); aprendizagem por projetos e colaboração; metodologias ativas e a personalização do ensino</p> <p>Tecnologias Educacionais e Ensino Híbrido: uso de plataformas digitais e ferramentas interativas; ensino híbrido e suas aplicações; gamificação na educação. IA: possibilidades e limites.</p> <p>Avaliação e Feedback na Educação Moderna: avaliação formativa e autoavaliação; feedback contínuo e personalizado; uso de tecnologias para monitoramento do aprendizado</p>
3. Ferramentas digitais (nível usuário)		
Google Planilhas	Administração, Contabilidade, Engenharia, TI	<p>Introdução ao Google Planilhas: interface e navegação no Google Planilhas; diferenças entre Google Planilhas e Microsoft Excel; criando, salvando e compartilhando planilhas na nuvem; configurações básicas e permissões de acesso.</p> <p>Manipulação de Dados e Fórmulas Básicas: inserção e formatação de dados (números, texto, datas); preenchimento automático e referências absolutas/relativas; fórmulas e funções básicas (SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO); uso de validação de dados para evitar erros.</p> <p>Funções Avançadas e Automação: funções condicionais (SE, SEERRO, SEENCAD); funções de pesquisa e referência (PROCV, PROCH, PROCX, ÍNDICE, CORRESP); funções de texto e manipulação de strings (ESQUERDA, DIREITA, TEXTO, CONCATENAR); tabelas dinâmicas para análise de dados avançada.</p> <p>Visualização de Dados: gráficos no Google Planilhas (tipos e personalização); formatação condicional para destacar informações importantes; utilizando filtros; importação de dados externos.</p>
Google Docs	Administração, Letras, Secretariado, TI	<p>Introdução ao Google Docs e Interface: o que é o Google Docs e como ele se diferencia de outras ferramentas; criando, salvando e acessando documentos na nuvem; interface do Google Docs (menus, barras de ferramentas e atalhos); configurações iniciais e preferências do usuário.</p> <p>Edição e Formatação de Texto: formatação de fontes, parágrafos e espaçamentos; uso de estilos e títulos para estruturação do documento; configuração de margens, cabeçalhos e rodapés; listas numeradas e com marcadores.</p> <p>Recursos Avançados de Formatação e Edição: inserção de tabelas, imagens, gráficos e desenhos; uso de quebras de página e seções; configuração de numeração de páginas; inserção e edição de hiperlinks, sumário e referências cruzadas.</p> <p>Colaboração e Trabalho em Equipe: compartilhamento de documentos e permissões de edição; comentários, sugestões e revisão de texto; histórico de versões e recuperação de documentos; integração do Google Docs com outras ferramentas Google (Drive, Planilhas, Apresentações, Forms).</p> <p>Automação e Produtividade no Google Docs: uso de modelos prontos e personalização de templates; extensões e complementos úteis para Google Docs; atalhos de teclado para maior produtividade; uso do Google Voice Typing (digitação por voz) e tradução automática.</p> <p>Exportação, Impressão e Publicação: salvar e exportar documentos em diferentes formatos (PDF, Word, EPUB); configuração de impressão e ajustes de layout.</p>
Desvendando as ferramentas do Google: Drive, Agenda e Meet	TI, Administração, Secretariado	<p>Introdução às Ferramentas Google: benefícios do uso integrado no ambiente corporativo e educacional; configurações iniciais e personalização da conta Google.</p> <p>Google Agenda: criando e gerenciando eventos e lembretes; compartilhamento e permissões de agendas; sincronização do Google Agenda com outras ferramentas; técnicas para melhorar a gestão do tempo.</p> <p>Google Meet: criando reuniões pelo Google Meet e Google Agenda; configuração de áudio, vídeo e compartilhamento de tela; uso de legendas automáticas e gravação de reuniões; configuração de Coorganizadores para auxiliar na moderação; definição de Colaboradores e Espectadores para diferentes níveis de interação; controle de permissões para participação, silenciamento e remoção de usuários; criação e gerenciamento de Salas Temáticas (Breakout Rooms); utilização do recurso de Perguntas e Respostas (Q&A), enquetes e Quadro Branco (Jam Board) para engajamento do público.</p> <p>Google Drive: criando, organizando e gerenciando arquivos e pastas; compartilhamento e controle de permissões de acesso; colaboração em tempo real com Documentos, Planilhas e Apresentações Google; Backup e</p>

		recuperação de arquivos no Google Drive. Integração das Ferramentas Google para Produtividade: como usar Google Agenda, Meet e Drive de forma integrada; Automação de tarefas com Google Workspace; dicas avançadas para maximizar a produtividade.
4. Meio ambiente		
Sustentabilidade e mudanças climáticas	Engenharia Ambiental, Geografia, Biologia	Fundamentos da Sustentabilidade Ambiental: conceitos de meio ambiente e sustentabilidade; desenvolvimento sustentável: histórico e princípios; os 3 pilares da sustentabilidade: ambiental, social e econômico; objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. Impactos Ambientais e Desafios Globais: principais problemas ambientais (desmatamento, poluição, mudanças climáticas, crise hídrica, perda da biodiversidade); pegada ecológica e consumo sustentável; políticas ambientais e acordos internacionais (Acordo de Paris, COP 30)); o papel das empresas e governos na mitigação de impactos ambientais. Práticas e Tecnologias Sustentáveis: energias renováveis e eficiência energética; gestão de resíduos (reciclagem, compostagem e economia circular); construções sustentáveis e arquitetura verde; mobilidade sustentável e cidades inteligentes. Sustentabilidade na Gestão Empresarial e Pública: ESG (Environmental, Social and Governance) e sua importância nos negócios; certificações ambientais e selos verdes; responsabilidade socioambiental corporativa; casos de sucesso e boas práticas de sustentabilidade em empresas e governos. Ações Individuais e Coletivas para um Futuro Sustentável: educação ambiental e mudança de hábitos; consumo consciente e economia solidária; mobilização social e engajamento comunitário; como desenvolver projetos sustentáveis no cotidiano e no ambiente de trabalho.
5. Saúde física e prevenção		
Primeiros Socorros e Prevenção	Enfermagem, Medicina	Noções Básicas de Primeiros Socorros: o que são primeiros socorros e sua importância; princípios básicos do atendimento inicial; avaliação da cena e acionamento do socorro; noções de atendimento em casos comuns (quedas, cortes, queimaduras, engasgos, desmaios); limites de atuação do socorrista leigo. Prevenção de Acidentes no Cotidiano: principais causas de acidentes no dia a dia; prevenção de acidentes domésticos e urbanos; altitudes seguras em casa, na escola e em espaços públicos; prevenção de acidentes envolvendo eletricidade, fogo e trânsito; cultura da prevenção e do cuidado coletivo. Saúde e Segurança em Ambientes Escolares e Esportivos: riscos à saúde em ambientes escolares; segurança em atividades físicas e esportivas; prevenção de lesões e acidentes durante práticas esportivas; uso adequado de equipamentos de proteção; condutas seguras em situações de emergência na escola. Uso Consciente de Medicamentos: o que são medicamentos e para que servem; riscos da automedicação; uso correto, armazenamento e descarte de medicamentos; diferença entre medicamentos, suplementos e substâncias proibidas; orientações para o uso responsável e seguro.
Estilo de Vida Ativo	Educação Física	Atividade física e saúde: benefícios além do corpo: conceito de atividade física e exercício físico; benefícios físicos, mentais e emocionais da atividade física; movimento como promoção da saúde e qualidade de vida; atividade física como prevenção de doenças; quebrando mitos sobre exercício e saúde. Alimentação e movimento: parceria para o bem-estar: relação entre alimentação e atividade física; noções básicas de alimentação equilibrada; energia, disposição e recuperação corporal; hidratação e saúde; hábitos alimentares saudáveis no dia a dia. Sedentarismo e uso excessivo de telas: o que é sedentarismo e seus impactos na saúde; uso excessivo de telas e seus efeitos físicos e emocionais; equilíbrio entre tempo de tela e movimento; estratégias para reduzir o comportamento sedentário; movimento no cotidiano; pequenas mudanças, grandes benefícios. Esporte, desempenho e saúde: esporte como prática de saúde e socialização; desempenho esportivo com segurança; prevenção de lesões e cuidados com o corpo; importância do descanso e da recuperação; esporte, lazer e qualidade de vida ao longo da vida.
Alimentação e Nutrição	Nutrição	Alimentação saudável no dia a dia: o que é alimentação saudável e equilibrada; grupos alimentares e variedade nutricional; alimentação saudável na prática: refeições do dia a dia; planejamento alimentar e escolhas acessíveis; alimentação e qualidade de vida. Escolhas alimentares conscientes: como ler e interpretar rótulos de alimentos; açúcares, gorduras, sódio e aditivos alimentares; alimentos in natura, minimamente processados e ultraprocessados; marketing de alimentos e consumo consciente; tomada de decisão informada na alimentação. Diets, suplementos e informação crítica: suplementos alimentares: quando são necessários?; influência das redes sociais nas escolhas alimentares; riscos de dietas restritivas e práticas inadequadas; alimentação baseada em evidências. Alimentação, Energia e Relação Saudável com a Comida: nutrição para energia, estudo e prática esportiva; alimentação antes e após atividades físicas; alimentação consciente (mindful eating); relação saudável com a comida e com o corpo; construção de hábitos alimentares duradouros.
Saúde integral do adolescente	Medicina, Enfermagem, Psicologia, Saúde Coletiva	Corpo, mente e emoções na adolescência: desenvolvimento físico e emocional na adolescência; relação entre corpo, mente e emoções; autoconhecimento e aceitação corporal; emoções na adolescência e suas transformações; saúde integral: visão ampliada de cuidado. Autocuidado e Qualidade de Vida: o que é autocuidado e por que ele importa; alimentação, atividade física e bem-estar; organização da rotina e gestão do tempo; qualidade de vida na adolescência; construção de hábitos saudáveis. Saúde mental, sono e desempenho escolar: ansiedade, estresse e autoestima; sono e aprendizagem: por que dormir bem importa; impactos da privação de sono no desempenho escolar; pressões escolares, redes sociais e saúde mental; estratégias de cuidado emocional no dia a dia. Higiene, prevenção e hábitos saudáveis: higiene pessoal e autocuidado diário; prevenção de doenças e cuidados básicos de saúde; vacinação e proteção coletiva; uso consciente de medicamentos; hábitos saudáveis ao longo da vida.
Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST): informação, prevenção e cuidado	Medicina, Enfermagem, Saúde Coletiva	IST: conceitos, panorama e impactos sociais: conceito de IST e terminologias atuais; principais IST no Brasil (HIV, sífilis, hepatites virais, HPV, clamídia, gonorreia); formas de transmissão e fatores de risco; impactos das IST na saúde individual e coletiva; estigma, preconceito e desinformação. Prevenção combinada e práticas de cuidado: prevenção combinada: conceito e estratégias; uso de preservativos internos e externos; profilaxias (PEP e PrEP): quando e para quem; testagem, diagnóstico precoce e acompanhamento; autocuidado e corresponsabilidade nas relações. IST, direitos e políticas públicas: direito à informação, à saúde e ao atendimento humanizado; políticas públicas de enfrentamento às IST no Brasil; organização da rede de atenção à saúde; sigilo, confidencialidade e ética no atendimento; acesso aos serviços de saúde e orientações práticas. Educação em saúde e estratégias de comunicação: educação sexual e em saúde: princípios e abordagens; comunicação clara e sem preconceitos sobre IST; estratégias educativas em ambientes escolares e comunitários; uso de mídias digitais para informação e prevenção; promoção da saúde e redução de vulnerabilidades.
6. Bem-estar, comportamento e vida adulta		
Autoconhecimento, Emoções e Saúde Mental na Adolescência	Psicologia	Quem Sou Eu? Autoconhecimento na Adolescência: adolescência e desenvolvimento emocional; identidade, autoestima e autoimagem; influência das relações sociais e das redes sociais; reconhecimento de qualidades, limites e potencialidades. Emoções: Entender para Cuidar: o que são emoções e para que servem; emoções básicas e emoções complexas; como reconhecer e nomear emoções; emoções intensas na adolescência. Saúde Mental e Autocuidado: o que é saúde mental; ansiedade, estresse e tristeza: quando se preocupar; autocuidado no dia a dia (sono, rotina, lazer e apoio social); pedir ajuda: quando e com quem falar. Estratégias para o Equilíbrio Emocional: técnicas simples de regulação emocional; comunicação emocional e resolução de conflitos; uso consciente das redes sociais; construção de um plano pessoal de cuidado emocional.

Aposentei-me: e agora?	Psicologia, Serviço Social, Administração (com foco em planejamento de vida/financeiro)	<p>A Transição para a Aposentadoria: aposentadoria como fase de transição e não de ruptura; expectativas, sentimentos e desafios do pós-trabalho; mudanças na rotina, no tempo e no papel social; identidade profissional e identidade pessoal.</p> <p>Saúde Integral e Qualidade de Vida: envelhecimento ativo e saudável; saúde física: movimento, prevenção e autocuidado; saúde mental e emocional na aposentadoria; longevidade, autonomia e bem-estar.</p> <p>Organização da Nova Rotina: gestão do tempo livre; construção de novas rotinas significativas; equilíbrio entre descanso, lazer e atividades produtivas; o ócio criativo como fonte de bem-estar.</p> <p>Planejamento Financeiro Pós-Aposentadoria: organização financeira na aposentadoria; orçamento, consumo consciente e planejamento; benefícios, direitos e deveres do aposentado; cuidados com golpes e educação financeira na maturidade.</p> <p>Novos Projetos, Sentidos e Propósitos: redescobrir talentos, interesses e sonhos; voluntariado, mentorias e trabalho social; aprendizagem ao longo da vida; espiritualidade, valores e sentido da existência.</p>
Ergonomia no Home Office e nos Estudos	Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Engenharia de Segurança do Trabalho	<p>Fundamentos da Ergonomia e Saúde: conceito e objetivos da ergonomia; ergonomia física, cognitiva e organizacional; impactos da má ergonomia na saúde e no desempenho; principais riscos ergonômicos no home office e nos estudos; relação entre ergonomia, bem-estar e produtividade.</p> <p>Postura Corporal e Uso de Tecnologias: posturas adequadas para trabalho e estudo; principais erros posturais; uso prolongado de telas e fadiga visual; ergonomia no uso de computador, notebook, celular e tablet; prevenção de LER/DORT e dores musculoesqueléticas.</p> <p>Organização do Espaço e da Rotina: ajustes ergonômicos de cadeira, mesa e monitor; iluminação, ventilação e organização do ambiente; adaptações ergonômicas de baixo custo; organização do tempo, pausas e equilíbrio entre atividades; limites entre vida pessoal, trabalho e estudo.</p> <p>Autocuidado, Prevenção e Boas Práticas: pausas ativas, alongamentos e exercícios simples; estratégias de prevenção contínua; ergonomia cognitiva e saúde mental; checklist ergonômico para home office e estudos; elaboração de um plano pessoal de ergonomia.</p>
7. Comunicação e produção de conteúdo		
Produção de Conteúdos para Redes Sociais	Comunicação Social (Publicidade/Marketing/Jornalismo)	<p>Fundamentos das Redes Sociais e Planejamento: panorama das principais redes sociais (Instagram, TikTok, YouTube, Facebook, LinkedIn); objetivos do uso das redes sociais: pessoal, educacional e institucional; público-alvo, persona e linguagem adequada; planejamento de conteúdo e calendário editorial; ética, responsabilidade e cidadania digital.</p> <p>Criação de Conteúdo: Texto, Imagem e Vídeo: tipos de conteúdo: informativo, educativo, promocional e entretenimento; escrita para redes sociais (legendas, roteiros e chamadas); noções básicas de fotografia e enquadramento; produção de vídeos curtos com celular; acessibilidade e inclusão nos conteúdos digitais.</p> <p>Ferramentas, Edição e Publicação: ferramentas de criação e edição (ex.: Canva, CapCut e similares); edição básica de imagens e vídeos; uso de hashtags, descrições e chamadas para ação; direitos autorais e uso de imagens, músicas e textos.</p> <p>Engajamento, Análise e Melhoria Contínua: estratégias para engajamento e interação com o público; ajustes de estratégia a partir dos dados; gestão do tempo e organização da produção.</p>
8. Tecnologia e academia		
IA e Escrita Acadêmica: como usar sem comprometer a autoria	Letras, Pedagogia, Ciência da Computação (com interseção entre educação e tecnologia)	<p>Inteligência Artificial e Produção Científica: o que é IA e como ela funciona (visão geral); IA generativa e escrita acadêmica; potenciais e limites do uso da IA na ciência.</p> <p>Planejamento e Organização do Texto Científico: estrutura de textos científicos (artigos, TCC, dissertações); uso da IA para delimitação de tema e objetivos; apoio da IA na organização de ideias e roteiros; formulação de perguntas de pesquisa e problemas.</p> <p>Escrita, Revisão e Normalização com Apoio da IA: uso da IA para apoio na redação acadêmica; clareza, coesão e adequação da linguagem científica; revisão gramatical, estilística e de coerência; limites da IA: autoria, originalidade e plágio.</p> <p>Uso Ético, Crítico e Responsável da IA: normas institucionais e orientações de periódicos; transparência no uso da IA em trabalhos acadêmicos; riscos, vieses e dependência tecnológica; construção de um protocolo pessoal de uso da IA na escrita científica.</p>
9. Administração pública		
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Direito, Administração	<p>Fundamentos da Fiscalização de Contratos: conceito e objetivos da fiscalização contratual; papéis do fiscal, gestor e preposto; responsabilidades administrativas, civis e penais; princípios da contratação pública; visão geral da Lei nº 14.133/2021.</p> <p>Acompanhamento da Execução Contratual: leitura e interpretação do contrato e do termo de referência; verificação do objeto, prazos e condições; atesto de notas fiscais e medições; registro de ocorrências e comunicação formal com a contratada; fiscalização de contratos de serviços, compras e obras (noções).</p> <p>Irregularidades, Riscos e Penalidades: identificação de falhas, inadimplementos e riscos; providências do fiscal diante de irregularidades; glosas, notificações e aplicação de sanções; gestão de riscos na execução contratual; atuação preventiva do fiscal.</p> <p>Registros, Encerramento e Boas Práticas: documentação da fiscalização (relatórios, checklists e evidências); uso de sistemas e processos administrativos; encerramento e recebimento do objeto contratual; boas práticas e lições aprendidas; ética, transparência e segurança na atuação do fiscal.</p>

**ANEXO II
CRONOGRAMA**

ATIVIDADE	PERÍODO
Publicação do edital	07/05/2026
Impugnação do edital	08/05/2026, até às 17h
Respostas aos recursos impetrados	12/05/2026
Período de Inscrições on-line	13 a 28/05/2026
Publicação das inscrições deferidas e indeferidas	01/06/2026
Interposição de recursos das inscrições indeferidas	02/06/2026, até às 17h
Divulgação da listagem final de inscrições deferidas e indeferidas	09/06/2026
Análise do material de inscrição	10 a 22/06/2026
Divulgação do resultado preliminar	23/06/2026
Interposição de recursos contra o resultado preliminar	24/06/2026, até às 17h
Divulgação do resultado final	26/06/2026
Realização de reuniões com a equipe do CREaD	29/06 a 03/07/2026
Elaboração do material didático pelo proponente (apostila, avaliações, elaboração de roteiros de gravação)	06/07/2026 a 18/09/2026
Avaliação dos conteúdos pela equipe	21/09/2026 a 07/10/2026
Realização das adequações pelo proponente	até 20/10/2026
Gravação do material	20/10/2026 a 13/11/2026*
Disponibilização do curso na plataforma MOOC do IFMT	até 16/12/2026

*O CREaD deve encaminhar para a ESFOR, até 18/11, a relação dos servidores que estão aptos para recebimento, ou seja, com material corrigido e gravações realizadas.

ANEXO III

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E LICENÇA DE USO DE CONTEÚDO EDUCACIONAL – IFMT

Eu, _____, SIAPE nº _____, servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT, autorizo o uso de minha imagem bem como a cessão dos direitos patrimoniais dos conteúdos educacionais por mim produzidos no âmbito do(s) curso(s) MOOC da instituição.

Os materiais poderão ser utilizados, adaptados, publicados e distribuídos pelo IFMT sob a Licença Creative Commons Atribuição - Não Comercial-Compartilhável 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0), que permite uso livre para fins não comerciais, com atribuição da autoria e exigência de compartilhamento nos mesmos termos.

Declaro que os conteúdos são originais ou que detenho os direitos necessários para sua utilização. A autoria será mantida em todas as divulgações.

**ANEXO IV
BAREMA DE PONTUAÇÃO**

ITENS	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
1. Formação acadêmica (não cumulativo)	Doutorado na área do curso	20 pontos
	Mestrado na área do curso	15 pontos
	Especialização na área do curso	10 pontos
	Graduação na área do curso	5 pontos
	Graduação diversa da área do curso	0 pontos
2. Experiência em ensino online ou educação a distância, comprovada com declaração da instituição onde atuou	Experiência superior a 5 anos	20 pontos
	Experiência entre 3 e 5 anos	15 pontos
	Experiência entre 1 e 3 anos	10 pontos
	Sem experiência	0 pontos
3. Experiência na elaboração de materiais didáticos para EAD (apostila, e-book, manual, slide, infográfico), comprovada com declaração da instituição onde atuou	Produção de mais de 5 materiais didáticos para EaD	20 pontos
	Produção de 4 a 5 materiais didáticos para EaD	15 pontos
	Produção de 1 a 3 materiais didáticos para EaD	10 pontos
	Sem experiência na elaboração de materiais para EAD	0 pontos
4. Qualidade e clareza do vídeo de Apresentação	Coerência e domínio do tema (demonstração de amplo conhecimento do tema, articulação clara de conceitos e contextualização)	até 15 pontos
	Clareza e objetividade na comunicação (explicação clara, objetiva, compreensível e bem estruturada)	até 15 pontos
	Didática e capacidade de engajamento (utilização de exemplos e estratégias que tornem o conteúdo envolvente, boa didática e entonação vocal)	até 15 pontos
	Qualidade técnica do vídeo (ausência de ruídos ou cortes bruscos, áudio e imagem nítidos)	até 15 pontos
5. Qualidade do Plano de Curso	Coerência pedagógica geral (alinhamento entre objetivos, conteúdo, metodologia e avaliação)	até 10 pontos
	Clareza e qualidade da ementa e dos objetivos (objetivos bem definidos, mensuráveis e compatíveis com o público-alvo)	até 5 pontos
	Organização e relevância do conteúdo programático (sequência lógica, progressão de complexidade, aderência ao tema)	até 5 pontos
	Adequação da metodologia de ensino (compatibilidade com o público, carga horária e natureza do conteúdo)	até 5 pontos
	Viabilidade e adequação dos recursos didáticos (uso pertinente de ferramentas, materiais e tecnologias)	até 5 pontos
	Clareza e detalhamento do cronograma (distribuição adequada do tempo e dos conteúdos)	até 5 pontos
	Fundamentação e atualização das referências (qualidade e atualidade das fontes utilizadas)	até 5 pontos

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA IMPUGNAÇÃO E/OU INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome:
Matrícula:
Unidade de lotação:
Recurso contra: <input type="checkbox"/> regra(s) do edital <input type="checkbox"/> indeferimento da inscrição <input type="checkbox"/> resultado preliminar
Não serão analisados recursos que: - não apresentem fundamentação objetiva; - tragam documentos não enviados na inscrição; - sejam interpostos fora do prazo
JUSTIFICATIVA

_____ - MT, _____ de _____ de 2026.

Documento assinado eletronicamente por:

- Leila Cimone Teodoro Alves, Pró-reitora de Gestão de Pessoas - CD0002 - RTR-PROPESSOAS, em 07/05/2026 08:31:14.
- Julio Cesar dos Santos, REITOR(A) - CD0001 - RTR, em 07/05/2026 09:39:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1026909

Código de Autenticação: e5f5225526

