



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 1/2022 - PDL-ENS/PDL-DG/CPDL/RTR/IFMT

**REGULAMENTO PARA O PROCESSO DE CONSULTA  
PARA ESCOLHA DO CARGO DE DIRETOR(A)-GERAL DO  
CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE DO INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE  
MATO GROSSO – IFMT**

Dispõe sobre o Regulamento para o processo de consulta para escolha do cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT.

**CAPÍTULO I**

**DA FINALIDADE**

**Art. 1º** O presente Regulamento tem por objetivo normatizar os procedimentos de Consulta à comunidade pertencente ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT, para a escolha do cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste, atendendo a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, Decreto nº 6.986, de 20 de outubro de 2009, Resolução CONSUP/IFMT nº 30, 04 de maio de 2022, que designa comissão para elaboração deste regulamento e Resolução CONSUP/IFMT nº 32, de 04 de maio de 2022, que deflagra o processo de consulta.

**Art. 2º** A organização para escolha do cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus* será precedida de consulta à comunidade do IFMT por votação secreta, uninominal e em **TURNO ÚNICO**.

**Parágrafo único.** Conforme a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, será atribuído peso de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo docente; de 1/3 (um terço) para a manifestação dos servidores técnico-administrativos e de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo discente.

**Art. 3º** O resultado final da Consulta para o cargo de Diretor(a)-Geral será encaminhado pela Comissão Eleitoral ao Conselho Superior do IFMT para homologação.

§1º O(a) candidato(a) eleito(a) ao cargo de Diretor(a)-Geral será nomeado(a) pelo Reitor, conforme Art. 13 da Lei nº 11.892/2008.

§2º O término do mandato do Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste, eleito neste processo eleitoral, coincidirá com o final do mandato atual dos demais diretores gerais de *Campi*, garantindo o previsto no art. 2º do Decreto nº 6.986/2009.

**Art. 4º** O Processo de Consulta Eleitoral compreenderá a constituição da Comissão Eleitoral do *Campus*, a constituição da Comissão Técnica, a inscrição dos candidatos, a fiscalização por parte da Comissão Eleitoral, a votação, a apuração e a divulgação oficial do resultado da eleição.

**Art. 5º** O Processo de Consulta Eleitoral se constitui das seguintes etapas:

- I. deflagração do Processo de Consulta Eleitoral pelo Conselho Superior do IFMT;
- II. designação, pelo Conselho Superior do IFMT, dos membros da Comissão Organizadora/Consup para eleição da comissão eleitoral do *Campus* Primavera do Leste e para julgamento de recursos em segunda instância da eleição para Diretor(a)-Geral;
- III. condução pela Comissão Organizadora/Consup da eleição da Comissão Eleitoral do *Campus* Primavera do Leste;
- IV. eleição da Comissão Eleitoral do *Campus* Primavera do Leste;
- V. homologação do resultado da eleição da Comissão Eleitoral do *Campus* Primavera do Leste;
- VI. publicação do Regulamento para o Processo de Consulta Eleitoral à comunidade do IFMT;
- VII. prazo para interposição de recursos quanto ao Regulamento;
- VIII. inscrição dos candidatos ao pleito eleitoral de Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste;
- IX. período de interposição de recursos das inscrições dos candidatos ao cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste;
- X. homologação das inscrições;
- XI. período de campanha eleitoral;
- XII. votação e apuração;
- XIII. divulgação do resultado preliminar das votações;
- XIV. encaminhamento do relatório final para o Conselho Superior do IFMT;
- XV. homologação dos resultados pelo Conselho Superior do IFMT;
- XVI. Organização do processo eletrônico com toda a documentação.

## CAPÍTULO II

### SEÇÃO I

#### DA ORGANIZAÇÃO

**Art. 6º** O Processo de Consulta Eleitoral para o cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste será conduzido, respectivamente, pela Comissão Eleitoral do *Campus* e Comissão Técnica constituídas especificamente para este fim, de acordo com o Art. 4º do Decreto nº 6.986/2009 e pelas normas deste Regulamento, integradas pelos seguintes representantes:

§ 1º A comissão eleitoral será constituída por:

- I. 03 (três) representantes do corpo docente;
- II. 03 (três) representantes dos servidores técnico-administrativos;
- III. 03 (três) representantes do corpo discente.

§ 2º Os representantes do corpo discente, deverão ter, no mínimo, 16 (dezesseis) anos completos.

**Art. 7º** Os representantes da comissão eleitoral de cada segmento e seus respectivos suplentes na comissão eleitoral serão escolhidos por seus pares, em processo disciplinado e coordenado pela Comissão Organizadora instituída pelo Conselho Superior do IFMT.

§ 1º A Comissão Eleitoral elegerá o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário em reunião de instalação dos trabalhos.

§ 2º As decisões da Comissão Eleitoral serão tomadas em reuniões conjuntas previamente convocadas pelo seu Presidente, sobre quaisquer questões dentro do Processo de Consulta Eleitoral, desde que haja um *quórum* mínimo de 05 (cinco) membros.

§ 3º Na falta de um membro titular da comissão eleitoral, recorrente, por quatro vezes consecutivas, e não justificadas documentalmente, o membro suplente, obedecendo a ordem classificatória do seu segmento, assume definitivamente e automaticamente a vaga titular.

§ 4º As decisões da Comissão Eleitoral a respeito da eleição deverão ser lavradas em Ata.

§ 5º As comunicações e convocações da Comissão Eleitoral aos seus membros deverão ser feitas formalmente por meios eletrônicos oficiais com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 6º Caberá ao *Campus* disponibilizar à Comissão Eleitoral a logística e/ou quaisquer outros meios que se fizerem necessários ao seu fiel cumprimento para a operacionalização do Processo de Consulta Eleitoral, respeitando as normas de combate à COVID-19, instituídas pelo Comitê de Medidas Preventivas e Orientações relativas ao novo coronavírus (COVID-19) do IFMT e pelos órgãos federais, estaduais e/ou municipais respectivos.

§ 7º Caberá à Comissão Eleitoral, solicitar ao setor responsável do *Campus* a criação de uma conta de e-mail para todos os procedimentos referente ao processo eleitoral.

§ 8º O *Campus* tendo o quantitativo de candidatos igual ao de vagas de representantes, por segmento, para instituir a comissão eleitoral, esses serão considerados automaticamente eleitos.

§ 9º O *Campus* não tendo o quantitativo mínimo de representantes, para instituir a comissão eleitoral, terão os demais membros indicados por portaria, pelo Diretor- Geral, não havendo eleição.

**Art. 8º** A Comissão Técnica será constituída por servidores especializados na área de informática, com habilidades no manuseio do Sistema Unificado de Administração Pública -SUAP do IFMT, indicados pela Reitoria e pelo Diretor Geral do *Campus* Primavera do Leste, referendada pelo Conselho Superior do IFMT, respeitando a seguinte composição.

- I. 02 (dois) servidores indicados pela Reitoria;
- II. 01 (um) servidor indicado pelo Diretor Geral.

## SEÇÃO II

### DA COMISSÃO ELEITORAL E COMISSÃO TÉCNICA

**Art. 9º** As atribuições gerais da Comissão Eleitoral estão dispostas no Decreto nº 6.986/2009, nos Art. 6º, 7º, e neste regulamento.

**§ 1º** Em sua primeira reunião, a comissão eleitoral escolherá, entre seus membros, o presidente, o vice-presidente e o secretário.

**§ 2º** Os membros da comissão eleitoral terão direito à voz e voto e as decisões serão tomadas por maioria simples.

**§ 3º** O *quórum* para deliberação das comissões é de no mínimo de 05 (cinco) membros.

**Art. 10.** Compete à Comissão Eleitoral:

- I. elaborar, divulgar e executar o cronograma do Processo de Consulta Eleitoral, com base no cronograma referência (Anexo I);
- II. homologar e publicar na página eletrônica oficial do IFMT, o registro dos candidatos à Diretor(a)-Geral conforme cronograma;
- III. divulgar e supervisionar os critérios de propagandas e as ações de divulgação dos candidatos, nos termos da Lei e nas normas deste regulamento;
- IV. elaborar o modelo de lista de eleitores, em formato de planilha eletrônica (.ods ou .xlsx);
- V. solicitar aos setores responsáveis (Coordenação de Registro Escolar - CRE e Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP) as listas de eleitores, docentes, técnicos-administrativos e discentes, informando o nome completo, o CPF, o email, o número de matrícula SIAPE/Registro acadêmico, conforme o caso;
- VI. organizar a lista de eleitores aptos a votar, elencados por categoria e urna (docente, técnico-administrativo e discente), informando o nome completo, o e-mail, o CPF, seguido do número de matrícula, SIAPE/Registro Acadêmico, conforme o caso;
- VII. homologar e publicar listas de eleitores aptos a votar na eleição de Diretor(a)- Geral do **Campus**, nos meios eletrônicos oficiais;
- VIII. receber, conferir e analisar as inscrições dos candidatos a Diretor(a)-Geral;
- IX. homologar e publicar a lista de candidaturas;
- X. acompanhar o pleito eleitoral do **Campus**, garantindo a lisura no processo;
- XI. providenciar e controlar a distribuição do material necessário à votação;
- XII. convocar, nomear e capacitar mesários para auxiliar no Processo de Consulta Eleitoral, se necessário;
- XIII. supervisionar as ações de divulgação de cada candidatura;
- XIV. divulgar instruções sobre a forma de votação;
- XV. providenciar o apoio necessário à realização do processo de consulta;
- XVI. divulgar o processo eleitoral em todos os meios de comunicação (*site* e mídias institucionais, dentre outros), com o objetivo da participação efetiva de todos os segmentos;
- XVII. credenciar fiscais, indicados pelos candidatos, para atuarem junto a votação e apuração de votos para o processo de escolha de Diretor(a)-geral;
- XVIII. informar e publicar informações inerentes ao processo de consulta eleitoral à comunidade institucional;
- XIX. deliberar sobre eventuais recursos impetrados;
- XX. divulgar os resultados preliminares e finais da votação na página oficial da Instituição;
- XXI. encaminhar o relatório final ao Conselho Superior do IFMT para aprovação, homologação e publicação;

- XXII. organizar o processo eletrônico no Suap, com toda a documentação, conforme as normas estabelecidas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação - SETEC/MEC;
- XXIII. enviar o processo eletrônico organizado à Secretaria dos Colegiados/Gabinete do Reitor;
- XXIV. definir as posições dos nomes dos candidatos ao cargo de Diretor(a)-Geral na cédula de votação, mediante sorteio.

**Parágrafo único.** Realizar campanhas de conscientização sobre a importância e uso do sistema eletrônico de votação.

**Art. 11.** Compete à Comissão Técnica:

- I. prestar apoio necessário à utilização do SUAP e ao sistema eletrônico de votação, tendo o direito à voz, porém não terá direito ao voto, nas decisões da comissão eleitoral;
- II. criar a eleição, em conformidade com o estabelecido neste Regulamento;
- III. cadastrar os candidatos inscritos;
- IV. monitorar o processo eleitoral em todas as etapas de preparação, abertura, votação, apuração e auditoria;
- V. importar no sistema eletrônico de votação a lista dos eleitores (docentes, técnico- administrativos e discentes), com todas as informações necessárias para a votação;
- VI. providenciar a divulgação de material orientativo quanto ao processo de votação.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO COLÉGIO ELEITORAL**

**Art. 12.** Serão considerados, nos termos do Art. 9º do Decreto nº 6.986/2009, membros do Colégio Eleitoral que poderão participar do processo da Consulta Pública a que se refere o Art. 1º deste Regulamento.

- I. todos os servidores que compõem o Quadro de Pessoal Ativo Permanente do referido *Campus*, que entrarem em exercício até 05 (cinco) dias antes da publicação da lista preliminar dos eleitores, e caberá ao Coordenador de gestão de pessoas (CGP) do *Campus* a emissão das listas atualizadas de servidores docentes e técnico-administrativos aptos a votar;
- II. alunos regularmente matriculados no sistema acadêmico ou SUAP, até 05 (cinco) dias antes da publicação da lista preliminar dos eleitores nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, cursos de Graduação e de Pós-graduação *latu sensu e stricto sensu* (presenciais ou à distância), cursos Técnicos Subsequentes e Concomitantes, e caberá à Coordenação de Registro Escolar (CRE) do *Campus*, a emissão das listas atualizadas.

§ 1º O(A) eleitor(a) discente que estiver matriculado em mais de um curso, votará apenas uma vez, utilizando a matrícula mais antiga.

§ 2º O(A) servidor(a) que acumular os cargos de Técnico-administrativo em Educação e Docente, deverá optar em qual segmento votará, e deverá encaminhar a sua escolha à Comissão Eleitoral, para ciência e inclusão na lista de eleitores, no prazo estipulado em cronograma de edital específico. Caso contrário, ficará o(a) servidor(a) obrigado(a) a votar com a matrícula mais antiga.

§ 3º O(A) servidor(a) que estiver matriculado em algum dos cursos do IFMT, votará como servidor.

**Art. 13.** Não poderão participar do Processo de Consulta Eleitoral:

- I. funcionários contratados por empresas de terceirização de serviços;
- II. ocupantes de cargos de direção sem vínculo permanente com o IFMT;
- III. professores substitutos, contratados com fundamento na Lei nº 8.745/1993;
- IV. servidores cedidos por outras instituições ao IFMT;
- V. servidores em licença para tratar de interesses particulares;
- VI. discentes sem vínculo acadêmico com o IFMT, em contrato de estágio não obrigatório remunerado, com fundamento na Lei nº 11.788/2008;
- VII. alunos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e de programas que não se enquadram no perfil de curso técnico;
- VIII. discentes que se encontrarem em situação de trancamento de matrícula;
- IX. servidores inativos e pensionistas;
- X. Colaboradores voluntários e contratados com fundamento na Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1.998.

## CAPÍTULO IV

### DA CANDIDATURA, DAS INSCRIÇÕES E DA HOMOLOGAÇÃO

**Art. 14.** De acordo com o Art. 13, § 1º da Lei nº 11.892/2008 e Art. 8º do Decreto nº 6.986/2009, poderão candidatar-se ao cargo de **Diretor(a)-Geral** os servidores ocupantes de cargo efetivo da carreira docente ou de cargo efetivo de nível superior do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, desde que possuam o mínimo de 05 (cinco) anos de efetivo exercício em Instituição Federal de Educação Profissional e Tecnológica e que se enquadrem em, pelo menos, uma das seguintes situações:

- I. possuir o título de Doutor; ou, estar posicionado nas Classes D IV ou D V da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, ou na Classe de Professor Associado da Carreira do Magistério Superior; ou
- II. possuir o mínimo de 02 (dois) anos de exercício em cargo ou função de gestão na instituição; ou
- III. ter concluído, com aproveitamento, curso de formação para o exercício de cargo ou função de gestão em instituições da administração pública.

§ 1º Considera-se o exercício de cargo ou função, para os fins do inciso II deste artigo, o exercício de qualquer cargo ou função de gestão constante do organograma dos **Campi** ou da Reitoria do IFMT.

§ 2º O(A) candidato(a) que se inscrever ao cargo de Diretor(a)-geral valendo-se do requisito do inciso II deste artigo deverá anexar, à ficha de inscrição, declaração da Pró-reitoria de gestão de pessoas ou da Coordenação de Gestão de Pessoas da unidade de exercício, na qual constem as atribuições específicas do cargo ou função de gestão constante do organograma dos **Campi** ou da Reitoria.

§ 3º No caso de candidatos(as) que sejam substitutos(as) de titulares de cargos de gestão, para fins de comprovação do tempo mínimo estabelecido neste inciso, somente será computado o tempo de efetivo exercício em substituição ao titular, mediante comprovação por declaração expedida pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas ou Coordenação de Gestão de Pessoas da unidade de exercício.

§ 4º A comprovação do requisito do art. 13, § 1º, III da Lei nº 11.892/2008 deverá ocorrer conforme a Portaria nº 1.430, de 28 de dezembro de 2018, do Ministério da Educação.

§ 5º Caberá à Comissão Eleitoral analisar os requisitos de elegibilidade mencionados no *caput* e deverá

assegurar tratamento isonômico às carreiras que compõem o quadro de servidores dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, sendo de sua competência homologar e publicar a lista de candidaturas.

**Art. 15.** Os(As) candidatos(as) deverão requerer o afastamento de suas atribuições inerentes a seu cargo efetivo, e de todas as funções ou atividades no IFMT, a partir da homologação da candidatura até a da apuração dos votos da consulta eleitoral, e o documento deverá ser entregue no ato da inscrição.

§ 1º Os docentes deverão entregar na respectiva coordenação de curso o plano de reposição de conteúdo das aulas não ministradas no período solicitado, quando for o caso.

§ 2º Os técnicos-administrativos em educação deverão informar as suas atividades a chefia imediata com respectivo plano de compensação.

§ 3º São consideradas funções, atribuições e atividades, o exercício de Cargos de Direção e Funções Gratificadas ou de Confiança, a participação em conselhos e comissões.

§ 4º O requerimento de que trata este Artigo deverá ser redigido de próprio punho ou digitado e devidamente assinado.

**Art. 16.** Não poderão candidatar-se ao cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste:

- I. funcionários contratados por empresas de terceirização de serviços;
- II. ocupantes de função comissionada sem vínculo permanente com a Instituição;
- III. servidores com contrato por tempo determinado (Lei nº 8.745/1990), com modificações da Lei nº 9.527/1997);
- IV. colaboradores voluntários, contratados com fundamento na Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1.998;
- V. servidores em licença para tratar de interesse particular (Lei nº 8.112/1990, Art. 91), e os servidores afastados para servir a outro órgão ou a outra entidade (Lei nº 8.112/1990, Art. 93 – com modificações da Lei nº 9.527/1997), salvo se a cessão for interrompida oficialmente até o último dia útil anterior ao fim do prazo para requerimento da candidatura;
- VI. servidor inativo e pensionista;
- VII. servidor condenado em processo de improbidade administrativa, transitado em julgado por órgãos de controle;
- VIII. servidor condenado judicialmente por crime falimentar, sonegação fiscal, prevaricação, corrupção ativa ou passiva e peculato, transitado em julgado;
- IX. servidor afastado oficialmente das atividades do IFMT para ocupação de cargo público, por motivos particulares ou para capacitação de longo prazo, exceto quando não contemplar todo o período de Consulta Eleitoral.

**Art. 17.** O registro da candidatura ao cargo de **Diretor(a)-Geral**, de acordo com o Calendário Eleitoral, deverá ser feito por formulário (Anexo II) disponibilizado na página oficial do IFMT, e no prazo determinado deverá protocolizar junto à Comissão Eleitoral, no e-mail [leicaoprimavera@ifmt.edu.br](mailto:leicaoprimavera@ifmt.edu.br), devidamente preenchidos e digitalizados pelo(a) candidato(a), os seguintes documentos:

- I. cópia da Carteira de Identidade (RG), ou equivalente com foto, que seja reconhecido no país;
- II. cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

- III. cópia do Título de Eleitor;
- IV. documentos comprobatórios do Artigo 14 deste Regulamento;
- V. declaração de tempo de serviço fornecida pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (Propessoas) ou pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP);
- VI. certidão negativa de antecedentes criminais, esfera Estadual, primeira e segunda instâncias, disponíveis em <http://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeiro-grau?opcaoCertidao=1> e <http://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo-grau>;
- VII. certidão negativa de antecedentes criminais, esfera Federal, primeira instância (seção judiciária de Mato Grosso) e segunda instância (Tribunal Regional Federal da 1ª região), disponíveis em <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>;
- VIII. certidão negativa de contas julgadas irregulares para fins eleitorais constante no sítio eletrônico do Tribunal de Contas da União - TCU, disponível em: <https://contasirregulares.tcu.gov.br/ordsext/?p=105:21:::NO:::> ;
- IX. certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenação Cível por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade no sítio eletrônico, disponível em: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ;
- X. resumo do Plano de Gestão, com no máximo 500 (quinhentas) palavras, em espaço simples, fonte Arial tamanho 12, nos formatos PDF ou .docx ou .odt, e também uma foto digital, para inserção na página eletrônica da Instituição;
- XI. documentação comprobatória do pedido de afastamento de suas atribuições inerentes ao cargo efetivo, e de todas as funções ou atividades durante o período de Consulta Eleitoral.
- XII. Os candidatos também deverão apresentar o *link* do currículo lattes, endereço eletrônico (e-mail) pessoal e institucional, número de *WhatsApp* e outros meios (*Twitter*, *Facebook*, *Instagram*, *LinkedIn*, *Google* ou similares) que pretendam utilizar durante a campanha eleitoral.

§1º As inscrições somente serão efetivadas mediante envio, pelo e-mail [eleicaoprimavera@ifmt.edu.br](mailto:eleicaoprimavera@ifmt.edu.br), da documentação exigida nos Incisos I a XI e da Ficha de Inscrição.

§ 2º A Comissão Eleitoral, após a conferência dos documentos, enviará ao/a candidato(a), um recibo constando a data e horário da entrega.

**Art. 18.** Será considerado para fins de comprovação de titulação: diploma ou certificado de conclusão de curso, quando emitido por instituições brasileiras reconhecidas pelo MEC; Ata de Defesa com Declaração de Conclusão, constando que o diploma se encontra em processo de expedição. Caso o título seja expedido por instituição estrangeira, deverá este estar devidamente revalidado por uma instituição de ensino no Brasil, nos termos da legislação competente.

**Art. 19.** Serão, automaticamente impugnadas, as inscrições dos(as) candidatos(as) que protocolizarem fora do prazo, bem como, em e-mail diferente do definido neste regulamento.

**Art. 20.** A Comissão Eleitoral impugnará as candidaturas que não vierem acompanhadas da documentação exigida ou de candidatos(as) que se encontrarem em alguma hipótese impedidos, de acordo com os requisitos deste Regulamento.

**Art. 21.** É vedada a inscrição por correspondência ou extemporânea.

**Art. 22.** Na Ficha de Inscrição, o(a) candidato(a) declarará conhecer e estar de acordo com as normas constantes neste Regulamento.

**Art. 23.** No prazo definido no cronograma, a Comissão Eleitoral publicará na página oficial da



Instituição, o resultado preliminar dos candidatos inscritos para o cargo de Diretor(a)-Geral.

§ 1º Caberá interposição de recurso, por qualquer candidato(a) ou eleitor, no prazo estabelecido no cronograma do Processo de Consulta Eleitoral.

§ 2º Após julgamento dos recursos, a Comissão Eleitoral publicará o resultado final da homologação das candidaturas.

## CAPÍTULO V

### DA CONSULTA À COMUNIDADE

**Art. 24.** A classificação dos candidatos dar-se-á atribuindo-se o peso de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo docente, 1/3 (um terço) para a manifestação dos técnico- administrativos e de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo discente, de acordo com os Art. 12 e 13 da Lei nº 11.892/2008, e do Art. 10 do Decreto nº 6.986/2009, em relação ao total de eleitores aptos a votar, com a seguinte fórmula:

$$P_i = \left[ \frac{1}{3} \left( \frac{D_i}{D} \right) + \frac{1}{3} \left( \frac{T_i}{T} \right) + \frac{1}{3} \left( \frac{A_i}{A} \right) \right] \cdot 100$$

$P_i$  = Percentual de votos obtidos pelo candidato

$D_i$  = Total de votos de docentes obtidos pelo candidato

$D$  = Total de eleitores docentes aptos a votar

$T_i$  = Total de votos de técnico-administrativos obtidos pelo candidato

$T$  = Total de eleitores técnico-administrativos aptos a votar

$A_i$  = Total de votos dos discentes obtidos pelo candidato

$A$  = Total de eleitores discentes aptos a votar

§ 1º O percentual de votação final de cada candidato será obtido pela média ponderada dos percentuais alcançados em cada segmento.

§ 2º Para o cálculo do percentual obtido pelo candidato em cada segmento, será considerada a razão entre a votação obtida pelo candidato no segmento e o quantitativo total de eleitores do segmento.

§ 3º O índice percentual de votação será dado por duas casas decimais, em caso de empate análise em três casas decimais.

§ 4º O número de abstenções será totalizado através da comparação das listas de eleitores aptos a votar e o número de votantes.

§ 5º Os registros da consulta à comunidade para escolha do(a) Diretor(a)-Geral serão registrados em

Ata.

§ 6º Entende-se por eleitores, aqueles aptos a votar de acordo com este Regulamento, e por votantes os eleitores que efetivamente votaram.

## CAPÍTULO VI

### DA CAMPANHA ELEITORAL

**Art. 25.** Os(As) candidatos(as), seus apoiadores e simpatizantes deverão observar o Código de Ética do Servidor Público e o Regimento Disciplinar Discente durante a realização da campanha eleitoral.

**Art. 26.** Os(As) candidatos(as) aptos ao cargo de Diretor(a)-Geral estarão à disposição da campanha durante o período determinado pelo Calendário Eleitoral.

**Art. 27.** A Comissão Eleitoral disponibilizará um espaço na página eletrônica do IFMT para publicação do Plano de Gestão e da foto dos candidatos e ainda, dos informes relacionados ao processo de consulta eleitoral.

§ 1º A divulgação na página eletrônica do IFMT ocorrerá em ambiente específico e apresentará o perfil, a foto dos candidatos ao cargo de Diretor(a)-Geral, o *link* do currículo lattes e suas redes sociais, obedecendo a ordem alfabética de apresentação, conforme prazo estabelecido no Calendário Eleitoral.

§ 2º Durante a campanha eleitoral, o candidato ao pleito, ou indicado por um candidato como membro de sua equipe, inclusive pelos seus substitutos legais, que pertencem ao quadro efetivo de servidores do IFMT, em hipótese alguma poderão atualizar conta eletrônica institucional, e/ou *blogs* e/ou as páginas pessoais hospedados no <ifmt.edu.br>, **exceto** redes sociais, *sites web* privados.

**Art. 28.** A campanha para o cargo de Diretor(a)-Geral do **Campus** será realizada de forma híbrida (*online e presencial*) para a divulgação de candidatos, propostas e plano de gestão, permitindo assim a criação de anúncios e o impulsionamento de conteúdos nas mídias sociais e outras plataformas.

- I. Serão permitidas as realizações de *lives*, além da campanha eleitoral presenciais. Com o uso da plataforma Google Meet®, Zoom® ou similares, não sendo permitido o uso de *login* institucional.
- II. A campanha híbrida deverá obedecer aos requisitos do calendário eleitoral e as regras deste regulamento;
- III. É **vedada** a disseminação de *Fake News*, bem como a utilização de dispositivos, programas ou robôs que alterem o teor ou a repercussão da propaganda de campanha;
- IV. Caberá à Comissão Eleitoral analisar os pedidos de direito de resposta a conteúdos infringentes, garantindo que a repercussão desse direito se sirva dos mesmos meios utilizados para propagação do conteúdo danoso;
- V. A identidade visual das campanhas deverá respeitar as diretrizes do Manual de Uso da Marca dos Institutos Federais, disponível em: [http://ifmt.edu.br/conteudo/pagina/manual\\_da\\_marca/](http://ifmt.edu.br/conteudo/pagina/manual_da_marca/) ;
- VI. A propaganda, qualquer que seja sua forma ou modalidade, mencionará sempre o nome do candidato;
- VII. É **expressamente proibida** a vinculação em *sites*, *blogs* e materiais de campanha de conteúdo atentatórios à imagem dos candidatos e que possibilitem o anonimato;
- VIII. Cada candidato terá o direito de realizar uma única visita a cada setor e/ou sala de aula, desde que previamente solicitada autorização da comissão eleitoral, nos termos do regulamento e do calendário eleitoral.

- a. Caso o candidato opte por visitas às salas de aula e aos setores, o mesmo deverá respeitar o limite de 20 (vinte) minutos por sala de aula/setor. Para que possa visitar as salas de aula, o candidato deverá notificar, na data constante no cronograma, a Comissão Eleitoral do **Campus** em questão por meio do e-mail [eleicoesprimavera@ifmt.edu.br](mailto:eleicoesprimavera@ifmt.edu.br). Esta deverá disponibilizar um membro para acompanhar o candidato e seus eventuais apoiadores, não podendo aquele interferir de forma alguma no conteúdo das manifestações dos candidatos, mas devendo, por outro lado, zelar pela adequação da campanha ao tempo máximo aqui disposto. Eventuais condutas irregulares dos candidatos, constatadas em tais circunstâncias, deverão ser objeto da pertinente denúncia formal e análise pela Comissão Eleitoral.

§ 1º O uso do *e-mail* institucional será permitido para cada candidato(a) a Diretor(a)-Geral, nas seguintes normas:

- I. Poderá enviar, no máximo, quatro mensagens (*e-mails*) para os grupos de e-mail institucional do IFMT, contendo, exclusivamente, propostas com vistas à divulgação de sua campanha, e cada e-mail deve possuir conteúdo limitado a 1500 palavras na mensagem, sem anexos;
- II. O(A) Candidato(a) a Diretor(a)-Geral destinará os e-mails exclusivamente aos servidores do **Campus** onde é candidato.

§ 2º Para publicação no site oficial do processo de consulta eleitoral do IFMT, cada candidato(a) a Diretor(a)-Geral poderá enviar um único vídeo de divulgação de sua candidatura para a Comissão Eleitoral, de acordo com os seguintes critérios:

- I. - O vídeo deverá ter o formato MP4 com, no máximo, 10 (dez) minutos;
- II. - O conteúdo do vídeo será de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).

§ 3º Os(As) candidatos(as) deverão retirar todo o material eletrônico de campanha no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do início da votação.

**Art. 29.** É **vedado** durante o período de campanha eleitoral o uso e distribuição de camisetas, chaveiros, bonés, canetas, brindes, cestas básicas ou quaisquer outros bens, serviços e materiais que possam proporcionar vantagem ao eleitor ou a terceiros.

**Art. 30.** É **vedado** aos ocupantes de Cargos de Direção, Chefia, Assessoramento, Função Gratificada, ou participantes de Órgão de Deliberação Coletiva, no uso de sua função, beneficiar ou prejudicar qualquer candidato (a) ou eleitor(a).

**Art. 31.** É **vedado** durante a campanha eleitoral, sob qualquer pretexto:

- I. ofender verbalmente, ou distribuir e publicar textos, sejam impressos ou virtuais, contendo expressões, alusões ou frases ofensivas à honra e ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade;
- II. a perturbação dos ambientes escolar e administrativo do **Campus**, polos de educação à distância, núcleos, centros de referências e unidades de extensão providas pelo **Campus**;
- III. a utilização, direta ou indireta, de recursos patrimoniais ou financeiros oriundos dos cofres públicos e de associações de classe para financiamento da campanha de consulta eleitoral, sob a pena de cancelamento da inscrição da candidatura;

- IV. a incitação de movimentos que perturbem o andamento das atividades do *Campus*, como carros de som, megafones e qualquer outro meio de amplificação sonora, salvo com a prévia comunicação e autorização da Comissão Eleitoral;
- V. a alteração da marca do IFMT, em material de campanha do(a) candidato(a), em desacordo com o “Manual da Marca”, disponível em: [http://ifmt.edu.br/conteudo/pagina/manual\\_da\\_marca/](http://ifmt.edu.br/conteudo/pagina/manual_da_marca/);
- VI. criar obstáculos, embaraços e constrangimentos de qualquer forma e em qualquer veículo de comunicação, dificultando ou impedindo o andamento dos trabalhos da Comissão Eleitoral e dos candidatos;
- VII. atingir ou tentar atingir a integridade física e/ou moral de quaisquer dos membros da comunidade do IFMT;
- VIII. veicular informações com conteúdo falso, as chamadas “*Fake News*”;
- IX. adotar comportamento que atente contra as ações de combate à COVID-19;
- X. boca de urna por parte dos candidatos, apoiadores ou simpatizantes, utilizando de forma direta ou indireta a estrutura funcional e material (equipamentos, veículos oficiais, bens e/ou serviços da administração pública) para fins de impressão e/ou transporte de material de campanha;
- XI. utilizar meios de divulgação atentatórios aos princípios norteadores da ética pública.

**Art. 32.** Não será permitido, em hipótese alguma:

- I. promover pichações e/ou outras manifestações que causem danos às instalações e ao patrimônio do *Campus*;
- II. usufruto de diárias, auxílios estudantis, serviços e veículos oficiais para fins de campanha eleitoral.

§ 1º As infrações contidas neste artigo estarão sujeitas às regras disciplinares contidas no Estatuto do IFMT e especificadas neste Regulamento, ficando a apuração dos atos a cargo da Comissão Eleitoral do *Campus*.

§ 2º É desnecessária a autorização ou supervisão da Comissão Eleitoral para a prática de atos de campanha ou pré- campanha fora das dependências do IFMT, de *sites* e das redes sociais oficiais ou dos meios, (*e-mail*, telefones, *Facebook*, *Instagram*, *WhatsApp*, entre outros) indicados pelo(a) candidato(a).

**Art. 33.** Ninguém poderá impedir a propaganda eleitoral, nem inutilizar, alterar ou perturbar os meios lícitos nela empregados.

**Art. 34.** Será imputada solidariedade aos candidatos e a seus partidários pelos atos que infringirem este Regulamento.

**Art. 35.** O período de campanha eleitoral deverá ser deflagrado após a homologação das candidaturas, de acordo com o estabelecido no Calendário Eleitoral, e em conformidade com este Regulamento.

**Art. 36.** O(A) candidato(a) deverá arcar com todos os custos de sua campanha, em hipótese alguma poderá requerer ou usufruir de serviços, bens e **benefícios vinculados ao IFMT**

## **CAPÍTULO VII**

### **DO DEBATE**

**Art. 37.** A organização do debate ficará a cargo da Comissão Eleitoral.

**Art. 38.** Será realizado um debate entre os candidatos a Diretor(a)-Geral durante a campanha eleitoral.

**Art. 39.** Compete à Comissão Eleitoral a divulgação das datas, horários e locais dos debates na página eletrônica oficial do IFMT.

**Art. 40.** Durante a campanha eleitoral, a Comissão Eleitoral organizará um debate entre os(as) candidatos(as) a Diretor(a)-Geral, com transmissão *on-line*, obedecendo às seguintes regras:

- I. Todos os candidatos deverão ser convidados para o debate, assim como para as reuniões de definição das regras a serem utilizadas no evento;
- II. A recusa ou ausência de um ou mais candidatos não inviabilizará a realização do debate;
- III. No caso de apenas um candidato estar presente, o debate realizar-se-á sob a forma de entrevista;
- IV. No caso de haver apenas um candidato inscrito para o cargo de Diretor(a)-Geral, o debate será substituído pela apresentação das propostas e resposta às perguntas da comunidade escolar, previamente enviadas à comissão eleitoral.
- V. O debate deverá ser realizado de forma presencial, sendo transmitido através do canal do IFMT no *YouTube*, no endereço <https://www.youtube.com/ifmtoficial>

**Art. 41.** Caberá à Comissão Eleitoral, pautada nas normas deste Regulamento, elaborar as regras para conduzir o debate, caso haja, entre os candidatos(as) a Diretor(a)-Geral do *Campus*.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DENÚNCIAS, INFRAÇÕES, PENALIDADES E DAS SANÇÕES

**Art. 42.** As infrações eleitorais deste capítulo estarão sujeitas às regras disciplinares contidas na Lei nº 11.892/2008, no Decreto nº 6.986/2009, no Código de Ética do Servidor Público Federal - Decreto nº 1.171/1994, Lei nº 8.112/1990, no Regimento Disciplinar Discente - Resolução CONSUP/IFMT nº 115/2016 e a este Regulamento, e também no Regulamento para Debates elaborado pela Comissão Eleitoral, ficando a fiscalização a cargo desta comissão.

§ 1º Os servidores que transgredirem as normas contidas neste Regulamento estarão sujeitos às penalidades previstas na Lei nº 8.112/90, sem prejuízo de responsabilidade civil e penal.

§ 2º Os discentes que violarem as normas deste Regulamento estarão sujeitos às penalidades previstas no Regulamento Disciplinar Discente vigente.

§ 3º As denúncias, devidamente identificadas, referentes às irregularidades cometidas pelos candidatos(as) à Diretor(a)-Geral e seus eleitores durante a campanha, fundamentadas e assinadas, redigidas em formulário específico (Anexo III) e encaminhadas em formato PDF para o *e-mail*: [leicaoprimavera@ifmt.edu.br](mailto:leicaoprimavera@ifmt.edu.br), para a apuração dos fatos.

**Art. 43.** As denúncias sobre irregularidades cometidas pelos candidatos ou seus partidários durante o processo eleitoral serão objeto de apuração, desde que sejam formuladas por escrito, conforme o modelo disposto neste regulamento.

§ 1º A pessoa denunciada terá prazo de até 24 horas (de segunda a sexta-feira, exceto feriados), para sua defesa, prazo que começa a ser contado no dia seguinte ao envio da comunicação. A notificação será enviada para o correio eletrônico indicado pelo candidato, para apresentação de defesa escrita, em PDF, assinadas todas as folhas e enviadas ao e-mail [eleicaoprimavera@ifmt.edu.br](mailto:eleicaoprimavera@ifmt.edu.br).

§ 2º É de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento do *e-mail* para recebimento das notificações, considerando-se efetuada a notificação no último minuto do dia em que ela foi encaminhada ao destinatário, independentemente da efetiva visualização da notificação.

§ 3º Caso seja necessária, a oitiva de testemunhas será realizada virtualmente, conforme orientação da comissão responsável que constará na notificação, cabendo ao interessado fornecer, junto com a denúncia ou defesa, o endereço de *e-mail*, número de telefone para notificação da testemunha indicada.

§ 4º Todas as audiências serão gravadas.

§ 5º Verificada a procedência da denúncia, a Comissão Eleitoral poderá decidir pelo cancelamento do registro do candidato (a) responsável pela infração, de que trata o art. 46 deste Regulamento, ou aplicar, se for o caso, outras medidas cabíveis conforme este Regulamento.

§ 6º Qualquer membro da comunidade escolar é parte legítima para apresentar denúncias.

**Art. 44.** Todas as denúncias, devidamente fundamentadas, serão apuradas pela Comissão Eleitoral.

§ 1º As denúncias deverão vir acompanhadas de apresentação das provas, devidamente fundamentadas, com a identificação do denunciante.

§ 2º Não se considera fonte idônea a que constituir em denúncia anônima.

**Art. 45.** Constituem infrações disciplinares:

- I. realizar propaganda em período e local não permitidos
- II. veicular informações com conteúdo falso, “*Fake News*”;
- III. Alterar o uso da marca do IFMT;
- IV. fazer propaganda ofensiva à honra e/ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade escolar do IFMT por meio verbal, impresso e/ou eletrônico;
- V. criar obstáculos, embaraços, não atender às solicitações e/ou às recomendações oficiais ou dificultar, de qualquer forma, o bom desenvolvimento dos trabalhos da Comissão Eleitoral;
- VI. perturbar os trabalhos didáticos, científicos e administrativos do IFMT;
- VII. realizar visitas presenciais nos setores e/ou salas de aulas do **Campus** para propaganda eleitoral, sem a prévia autorização da comissão eleitoral e por mais de uma vez em cada setor e/ou sala de aula, descumprindo regulamento de campanha;
- VIII. promover pichações ou outros atos que causem danos às instalações do **Campus**;
- IX. ofender verbalmente, distribuir textos, cartazes e/ou mídias eletrônicas que contenham expressões, alusões, desenhos ou frases ofensivas à honra e/ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade escolar;
- X. praticar atos atentatórios à integridade física de quaisquer dos membros da comunidade escolar do IFMT;
- XI. dotar comportamento que atente contra as ações de combate à COVID-19;
- XII. violar deveres, proibições do código de ética e do estatuto dos servidores públicos federais;
- XIII. utilizar meios de divulgação atentatórios aos princípios norteadores da ética pública;
- XIV. cometer crime contra a administração pública;
- XV. praticar incontinência pública e conduta escandalosa na repartição;
- XVI. criar situações de lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio;
- XVII. praticar atos de corrupção.

**Art. 46.** As infrações de que trata o artigo anterior deste Regulamento estão elencadas em três grupos, de acordo com a gravidade da conduta e da penalidade correspondente, sendo elas infrações leves,

graves e gravíssimas.

§ 1º Constituem infrações leves as elencadas nos incisos I e II do artigo 45 deste Regulamento.

§ 2º Constituem infrações graves as elencadas nos incisos III a VIII do artigo 45 deste Regulamento.

§ 3º Constituem infrações gravíssimas as elencadas nos incisos IX a XVII artigo 45 deste Regulamento.

**Art. 47.** As penalidades a serem aplicadas nos casos das infrações previstas no artigo 45 deste Regulamento são advertências, em caso de infrações leves; suspensão, em caso de infrações graves e/ou reincidência em infrações leves; e cassação da inscrição eleitoral, em caso de infrações gravíssimas e/ou reincidência da penalidade de suspensão.

**Art. 48.** A penalidade de advertência será aplicada por escrito, nos casos elencados

§ 1º do artigo 46 deste Regulamento, e será comunicada por meio do correio eletrônico indicado pelo candidato, além de publicada na página das eleições, no sítio do IFMT.

**Parágrafo único.** Em caso de reincidência da penalidade de advertência, será aplicada a sanção de suspensão da participação do(a) candidato(a) em debates, até a data final da campanha, sendo comunicada, por escrito, por meio do correio eletrônico indicado pelo candidato, além de publicada na página das eleições, no sítio do IFMT.

**Art. 49.** A penalidade de suspensão consistirá na supressão do direito de participação do(a) candidato(a) em debates até a data final da campanha e será aplicada aos casos elencados no § 2º do artigo 46 deste Regulamento, sendo enviada, por escrito, para o correio eletrônico indicado pelo(a) candidato(a), além de publicada na página das eleições, no sítio do IFMT.

**Parágrafo único.** Em caso de reincidência da penalidade de suspensão, será aplicada a sanção de cassação da inscrição eleitoral do candidato, a ser comunicada por escrito, enviada para o correio eletrônico indicado pelo candidato, além de publicada na página das eleições, no sítio do IFMT.

**Art. 50.** A penalidade de cassação da inscrição eleitoral será aplicada nos casos elencados § 3º do artigo 46 deste Regulamento e sua comunicação será enviada, por escrito, para o correio eletrônico indicado pelo candidato, além de publicada na página das eleições, no sítio do IFMT.

**Art. 51.** Na aplicação das penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público ou para o processo eleitoral, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os antecedentes funcionais e o comportamento do candidato durante o processo eleitoral, cabendo à Comissão Eleitoral reduzir ou agravar a penalidade imposta, a depender do caso concreto.

**Parágrafo único:** Assegurado ao acusado o direito ao contraditório e da ampla defesa.

## CAPÍTULO IX

### DO SISTEMA DE VOTAÇÃO

**Art. 52.** O IFMT adotará o sistema de votação *online* para a realização de eleições uninominais da instituição, com auditoria aberta ao público, permitindo que servidores e estudantes, devidamente habilitados, participem dos processos eleitorais, utilizando-se de dispositivos conectados à internet para o envio remoto de voto.

**Art. 53.** O sistema de votação *online* adotado para o processo de consulta eleitoral para Diretor(a)-Geral do *Campus* do IFMT deverá possuir as seguintes características:

- I. sigilo: o sistema não permitirá interferências de terceiros para fins de violação do sigilo do voto;
- II. privacidade: garantir a criptografia dos votos, de maneira que não seja possível sua identificação posterior;
- III. rastreabilidade: fornecer, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo a checagem, por ele, se o voto foi devidamente depositado;
- IV. integridade dos dados: garantir que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;
- V. apuração dos votos: permitir a apuração dos votos, de maneira automática, para o cargo de Diretor(a)-geral;
- VI. comprovação: permitir auditoria, por se tratar de um *software* de código aberto passível de ser verificado pela comunidade escolar.

**Art. 54.** O sistema de votação *online* para o processo de consulta eleitoral para Diretor(a)-Geral deverá permitir a inclusão dos seguintes perfis de usuários:

- I. administrador: um representante da Comissão Técnica, designado pelo presidente da Comissão Eleitoral, com responsabilidade de configurar as urnas, no início e no encerramento da eleição, gerar as chaves de segurança da eleição, apurar os resultados e emitir os relatórios finais;
- II. eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente cadastrados e validados pela Comissão Eleitoral.

#### Subseção I

##### Da configuração eletrônica

**Art. 55.** O presidente da Comissão Eleitoral solicitará à Comissão Técnica, via SUAP, o uso do sistema de votação *online* adotado *pele* IFMT, incluindo os seguintes documentos:

- I. ato normativo, com a constituição da Comissão Eleitoral;
- II. ato normativo, com aprovação das normas do processo eleitoral e/ou da consulta à comunidade escolar, com previsão da votação *online*.

**Parágrafo único.** A solicitação descrita no *caput* deste artigo deverá ser realizada em obediência rigorosa ao cronograma disposto em edital específico.



**Art. 56.** O presidente da Comissão Eleitoral deverá encaminhar, via SUAP, ao administrador do sistema de votação *online* adotado pelo IFMT, em prazos previamente acordados com a comissão técnica, os seguintes documentos:

- I. lista de candidatos, com as inscrições deferidas pelo presidente da Comissão Eleitoral, na ordem em que devam ser configuradas nas urnas;
- II. data e horário da votação e da apuração;
- III. lista de eleitores aptos a votar, elencados por categoria e por urna (docente, técnico-administrativo e discente), informando o nome completo, o CPF, e-mail, seguido do número de matrícula SIAPE/Registro Acadêmico, conforme o caso;

**Parágrafo único.** A Comissão Eleitoral poderá solicitar que observadores externos ao IFMT, representantes do Ministério Público Federal, Polícia Federal, Tribunal Regional Eleitoral e/ou outros órgãos federais acompanhem o processo de votação no sistema de votação *online* adotado pelo IFMT.

**Art. 57.** A Comissão Técnica será responsável pelo processo de configuração do sistema de votação *online* adotado pelo IFMT, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º Além da lista de candidatos informados pela Comissão Eleitoral, em cada urna, haverá também opção de voto “Em Branco”, que deverá aparecer nesta ordem após a lista de candidatos.

§ 2º A solicitação de inclusão de novos eleitores deverá ser realizada, exclusivamente, pela Comissão Eleitoral, obedecendo ao mesmo procedimento a que se refere o artigo 12 de acordo com cronograma específico disposto em edital.

§ 3º Após prazo estipulado em edital, não será permitida a inclusão de novos eleitores, mesmo que estejam comprovadamente aptos a votar.

**Art. 58.** A Comissão Técnica configurará 03 (três) urnas, compreendendo:

- I. uma urna para o segmento docente;
- II. uma urna para o segmento discente;
- III. uma urna para o segmento técnico-administrativo;

**Art. 59.** O sistema de votação *online* adotado pelo IFMT será personalizado para a consulta à comunidade escolar e poderá ser fiscalizado mediante as seguintes etapas:

- I. A Comissão Técnica deverá publicar, conforme cronograma disposto em edital, o código fonte personalizado para o pleito no IFMT, para o cargo de Diretor(a)-geral, ficando este disponível, publicamente, para verificação e comparação com a versão não-personalizada no sistema utilizado;
- II. É **facultado** a cada candidato nomear um fiscal técnico para realizar a auditoria dos códigos em execução do sistema de votação operando no dia do pleito, sob a supervisão dos responsáveis pelo sistema;
- III. A indicação do fiscal técnico deve ser realizada em obediência ao cronograma disposto em edital, e deve atender ao prescrito neste Regulamento.

## Subseção II

### Do procedimento de consulta e votação

**Art. 60.** O sistema de votação será eletrônico, por meio do sistema de votação *online* adotado pelo IFMT, permitindo que servidores e estudantes, devidamente habilitados, participem do processo de consulta à comunidade escolar, utilizando-se de dispositivo conectado à internet (*smartphone*, *tablet* ou computador), preferencialmente utilizando navegador Chrome® ou Firefox®, para a escolha do(a) candidato(a) a Diretor(a)- geral, envio remoto do voto e confirmação do depósito do voto na urna eletrônica.

**Art. 61.** O processo eleitoral será realizado, integralmente, pelo sistema de votação *online* adotado pelo IFMT.

**Art. 62.** Compete à Comissão Técnica prover auxílio para os membros da comunidade escolar que possuam dificuldades ou dúvidas relacionadas ao sistema de votação *online* adotado pelo IFMT, até 01 (hum) dia útil antes da data da votação.

**Parágrafo único.** No caso de dúvidas, o eleitor deverá encaminhar mensagem para o endereço [eleicaoprimavera@ifmt.edu.br](mailto:eleicaoprimavera@ifmt.edu.br).

**Art. 63.** A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica *online* poderão sofrer alterações em virtude da interrupção de uso operacional do sistema de votação *online* adotado pelo IFMT, caso afete o acesso dos eleitores às urnas.

§ 1º Caberá à Comissão Eleitoral decidir sobre prorrogação do prazo de votação e de ajuste do calendário das etapas subsequentes, no caso de interrupção prevista no *caput* deste artigo.

§ 2º Caso haja a ocorrência de alguma alteração prevista no *caput* deste artigo, a apuração somente terá início após o fechamento de todas as urnas.

**Art. 64.** No *Campus* haverá, no mínimo, um computador com internet e pelo menos 02 membros da Comissão Eleitoral e um integrante da Comissão Técnica .

§ 1º Caberá à Comissão Eleitoral, juntamente com Comissão Técnica organizar e garantir, no mínimo, um computador com internet para situações de servidores e/ou estudantes impossibilitados de acessar algum dispositivo conectado à internet (*smartphone*, *tablet* ou computador), para a garantia do direito ao voto.

§ 2º Deve-se respeitar, rigorosamente, no local de votação do *Campus*, as normas de combate à COVID-19, instituídas pelo Comitê de Medidas Preventivas e Orientações relativas ao novo coronavírus (COVID-19) do IFMT e pelos órgãos federais, estaduais e/ou municipais respectivos.

**Art. 65.** O sigilo do voto em local que dispuser de computador com internet, no *Campus*, será assegurado pelo isolamento do eleitor em cabine.

**Art. 66.** Compete aos membros da Comissão Eleitoral:

- I. presidir os trabalhos no dia da votação;
- II. conferir a integridade do material físico recebido e o acesso à internet para a votação;
- III. identificar e quantificar os fiscais, quando houver;
- IV. dirimir as dúvidas que ocorram, durante o processo de votação;
- V. registrar as ocorrências relevantes;
- VI. assinar a Ata de ocorrências.

**Art. 67.** Para o funcionamento do local de votação no *Campus*, que trata o art. 64, a Comissão Eleitoral disporá dos seguintes materiais:

- I. modelo de Ata;
- II. edital e regulamento de eleição;
- III. computador com acesso à internet;
- IV. papel e caneta;
- V. cabine.

**Art. 68.** Terminado o prazo da eleição e declarado o seu encerramento, o presidente da Comissão Eleitoral tomará as seguintes providências:

- I. solicitar ao secretário que lavre a Ata;
- II. encaminhar, via processo eletrônico – Suap, todos os documentos do processo de consulta utilizados, junto com o relatório final, ao presidente do Conselho Superior do IFMT.

**Art. 69.** O processo de votação desenvolver-se-á em datas e horários, de acordo com o Calendário referencial deste Regulamento (Anexo I), e será publicado na página oficial e institucional.

**Art. 70.** O processo de Consulta Pública para a escolha de Diretor(a)-Geral, dar-se-á por votação facultativa e em um(a) único(a) candidato(a).

**Art. 71.** O horário de votação será ininterrupto e determinado pela Comissão Eleitoral, compreendendo todos os turnos de funcionamento da Instituição, considerando as particularidades do *Campus*, conforme este Regulamento.

**Art. 72.** Caberá à Comissão Eleitoral a solicitação das listas nominais de votação a Coordenação de Registro Escolar (CRE), e a Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) no *Campus*.

**Art. 73.** Os candidatos, seus cônjuges ou companheiros e demais parentes até o terceiro grau, consanguíneos ou afins, NÃO poderão compor e auxiliar a Comissão Eleitoral.

**Art.74.** Fica **vedado** no dia da eleição:

- I. o uso de alto-falantes e amplificadores de som ou a promoção de comício ou carreatas;
- II. a arregimentação de eleitor ou a propaganda de boca de urna;
- III. a distribuição de qualquer espécie de propaganda de candidatos(as).

**Art.75.** Aos servidores docentes e técnico-administrativos que compuserem a Comissão Organizadora, Comissão Eleitoral, comissão técnica ou forem designados para atuarem no processo eleitoral regido por este regulamento, serão concedidos 02 (dois) dias de folga e aos discentes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino médio, Cursos Subsequentes e Concomitantes, de Graduação e Pós-Graduação (presenciais ou à distância), sem prejuízos de suas atividades acadêmicas, será concedida uma declaração de 10 (dez) horas, referentes ao dia da votação para fins de atividades complementares.

## **CAPÍTULO X**

### **DOS FISCAIS**

**Art. 76.** Cada candidato(a) ao cargo de Diretor(a)-Geral poderá indicar 01 (um) fiscal, maior de 16 anos, utilizando formulário específico (Anexo V) conforme cronograma disposto neste regulamento.

§ 1º É vedada, por parte dos fiscais, a realização de propaganda eleitoral.

§ 2º Durante a votação, poderá permanecer somente um fiscal de cada candidato(a) no local de votação do *Campus*.

**Art. 77.** A Comissão Eleitoral fornecerá credenciais aos fiscais indicados pelos candidatos, contendo suas respectivas identificações.

**Parágrafo único.** Durante o dia da votação, será obrigatório o uso, pelo fiscal, da credencial citada no *caput* deste artigo.

**Art. 78.** A ausência de fiscal não impedirá a mesa de iniciar ou dar continuidade aos trabalhos.

**Art. 79.** Compete aos fiscais a observação do desenvolvimento das atividades inerentes ao processo de consulta eleitoral, impedindo a interferência de estranhos, que possam comprometer o bom andamento do processo, podendo, ainda, exigir do presidente da Comissão Eleitoral, o registro em Ata de ocorrências verificadas.

**Art. 80.** Não será permitido aos fiscais dos candidatos acompanharem os eleitores até às cabines de votação.

**Parágrafo único.** Não compete aos fiscais dos candidatos o esclarecimento de dúvidas dos eleitores, devendo estes ser encaminhados aos membros da comissão eleitoral, cujos membros são responsáveis por tais esclarecimentos.

**Art. 81.** Os fiscais devem manter uma distância suficiente do computador, de forma a garantir o pleno exercício de voto, durante todo o período da votação.

**Art. 82.** A escolha de fiscais não poderá recair sobre quem integre a Comissão Eleitoral e/ou a Comissão Técnica.

**Art. 83.** Os fiscais de apuração e/ou técnicos só poderão acompanhar os procedimentos após serem identificados por um dos membros da Comissão Eleitoral e após terem seu credenciamento verificado, na forma deste Regulamento.

## **CAPÍTULO XI**

### **DA APURAÇÃO E DA TOTALIZAÇÃO DOS VOTOS**

**Art. 84.** A apuração dos votos será realizada após o fechamento de todas as urnas eletrônicas, pelo administrador instituído pela Comissão Eleitoral, acompanhado pelos membros da Comissão Eleitoral, podendo ser acompanhada pelo candidato ou por um fiscal por ele indicado.

§ 1º O processo de apuração e totalização dos votos para o cargo de Diretor(a)- Geral poderá ser transmitido através do canal do IFMT no *YouTube*, no endereço <https://www.youtube.com/ifmtoficial>

§ 2º A apuração ocorrerá no mesmo dia da consulta, a partir do fechamento de todas as urnas.

§ 3º Iniciada a apuração, os trabalhos não serão interrompidos, até a proclamação do resultado.

§ 4º Os resultados da apuração serão registrados, de imediato, no mapa de totalização e em Ata redigida pelo secretário, assinada pelos membros da Comissão Eleitoral e candidatos presentes.

**Art. 85.** No relatório de apuração de cada uma das 03 (três) urnas, deverão ser informados:

- a. total de eleitores que votaram, por segmento;
- b. número de votos recebidos pelo candidato, por segmento de eleitores (docentes, técnico-administrativos ou discentes), na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- c. número de votos em branco, por segmento.

**Art. 86.** Na transmissão *online* contemplada pelo § 1º do artigo 84, acompanhada pelos membros da Comissão Eleitoral e candidatos ou seus representantes, o administrador fará a leitura e conferência da apuração do sistema de votação *online* adotado pelo IFMT, e elaborará o mapa de totalização.

**Parágrafo único.** O *template* do mapa de totalização utilizado no *caput* deste artigo será disponibilizado um dia antes da votação na página oficial do processo de consulta, para aqueles que desejem acompanhar a contabilização em tempo real.

**Art. 87.** Ao concluir o mapa de totalização, a Comissão Eleitoral proclamará os resultados finais.

**Parágrafo único.** Havendo empate, será considerado eleito, primeiramente, o candidato mais antigo em exercício no IFMT; em segundo, o mais antigo no serviço público federal, e, em terceiro, o mais idoso.

**Art. 88.** A Comissão Eleitoral encaminhará relatório ao Conselho Superior, acompanhado de todos os materiais relativos ao processo de eleição direta, no prazo de até 04 (quatro) dias após a proclamação do resultado final.

**Art. 89.** Será considerado eleito o(a) candidato(a) que obtiver o maior percentual de votos, conforme método matemático de cálculo descrito neste Regulamento.

**Art. 90.** O processo de consulta será finalizado com a publicação dos resultados pela Comissão Eleitoral do IFMT, na qual constará o nome do candidato eleito para o cargo de Diretor(a)-Geral do *Campus*, conforme dispõe este Regulamento.

## **CAPÍTULO XII**

### **DOS RECURSOS**

**Art. 91.** Eventuais recursos contra a homologação de candidaturas deverão ser encaminhados para o e-mail <[eleicaoprimavera@ifmt.edu.br](mailto:eleicaoprimavera@ifmt.edu.br)> da Comissão Eleitoral redigidas em formulário específico (Anexo IV).

§ 1º Caberá à Comissão Eleitoral notificar o(a) candidato(a), cuja inscrição tenha sido contestada, por meio do correio eletrônico indicado e publicado na página oficial do processo de consulta, e este terá prazo estipulado para apresentar sua defesa, conforme cronograma disposto em edital específico.

§ 2º A Comissão Eleitoral julgará os recursos contra a homologação de candidaturas.

§ 3º A comissão eleitoral publicará a relação definitiva, com homologação de inscrição dos candidatos, com os respectivos “nomes sociais” e nomes completos, aptos a concorrerem ao cargo de Diretor(a)-Geral.

**Art. 92.** O resultado do julgamento dos recursos será comunicado ao(s) interessado(s), pela comissão eleitoral, e publicado até o 1º dia útil após a decisão.

§ 1º A decisão dos recursos será por maioria simples dos membros da Comissão Eleitoral, cabendo a seu presidente, em caso de empate, o voto de qualidade.

§ 2º A Comissão Eleitoral terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para decidir sobre os recursos apresentados.

§ 3º O *quórum* mínimo para julgamento de recurso deverá ser de 5 (cinco) membros da Comissão

Eleitoral, sendo que um deles deverá ser o presidente, vice-presidente ou secretário.

**Art. 93.** Após a publicação do resultado preliminar pela Comissão Eleitoral, na página oficial do processo de consulta, para o cargo de Diretor(a)-Geral, caberá recurso, por e-mail, conforme cronograma disposto em edital, nos prazos e horários estipulados.

**Art. 94.** Para todos os recursos indeferidos em primeira instância, que forem protocolados em segunda instância, o julgamento ocorrerá pela Comissão Organizadora composta por membros do Conselho Superior do IFMT.

§ 1º A comissão organizadora que trata o *caput* será a mesma composta para eleição da Comissão Eleitoral do *Campus*;

§ 2º A Comissão organizadora será a última instância administrativa de recurso para o processo de escolha do(a) Diretor(a)-Geral do *Campus* Primavera do Leste.

### CAPÍTULO XIII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 95.** Serão computados como dias úteis aqueles determinados em calendário oficial do município de Primavera do Leste.

**Art. 96.** Os procedimentos previstos neste regulamento ocorrerão por meio virtual, sendo considerados dias úteis e finais de semana.

**Parágrafo único.** Os horários mencionados neste Regulamento se referem ao horário oficial da capital de Mato Grosso.

**Art. 97.** A Comissão Eleitoral, a partir da homologação do Processo de Consulta Eleitoral, fica convocada durante todo certame e ressalvada com todas as condições necessárias para o desempenho de suas funções.

**Art. 98.** Este Regulamento entrará em vigor na data de sua publicação e estará disponível na página eletrônica do IFMT, em locais visíveis e de fácil acesso no *Campus*.

**Art. 99.** Todos os suplentes da Comissão Eleitoral poderão ser convocados.

**Art. 100.** É vedada, aos membros da comissão eleitoral, titulares e suplentes, a realização de qualquer manifestação, participação e/ou contribuição nas campanhas eleitorais.

**Parágrafo único.** É garantido, aos membros da comissão eleitoral, o direito de, como eleitores, buscarem informações acerca dos candidatos e seus programas.

**Art. 101.** As decisões da Comissão Eleitoral serão tomadas por maioria simples dos membros presentes a cada reunião, sobre quaisquer questões no âmbito do processo eleitoral, desde que haja um *quórum* mínimo de 05 (cinco) membros, com representatividade de cada segmento.

**Art. 102.** Nas decisões em que houver deliberação por meio de votação, caberá ao presidente da Comissão Eleitoral, em caso de empate, o voto de qualidade (voto de desempate).

**Art. 103.** A Comissão Eleitoral publicará, na página oficial do processo de consulta, resultados, orientações, regulamentos complementares e demais normatizações inerentes ao processo eleitoral.

**Art. 104.** Caberá ao Presidente do Conselho Superior do IFMT designar o servidor ou servidores que ficarão responsáveis por todas as publicações e organização da página oficial do IFMT destinada ao processo eleitoral do quadriênio 2021/2025.

**Art. 105.** O Presidente do Conselho Superior do IFMT designará, por ato oficial, os servidores da Coordenação de Registro Escolar (CRE), Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação (DSTI), Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) ou Coordenação Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) e Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS), que deverão auxiliar diretamente nas informações necessárias à realização do pleito.

**Art. 106.** A Comissão Eleitoral deverá convidar os(as) candidatos(as) para participação, *online*, dos seguintes atos:

- I. sorteio da ordem dos nomes dos(as) candidatos(as) na cédula de votação, caso haja inscrição de mais de um candidato;
- II. conferência e congelamento das urnas do sistema de votação *online*;
- III. apuração.

**Art. 107.** As decisões da Comissão Eleitoral que contrariarem este Regulamento serão objetos de análise pelo Conselho Superior.

**Art. 108.** Os casos omissos serão analisados pela Comissão Eleitoral.

Primavera do Leste-MT, **08 de julho de 2022.**



Documento assinado eletronicamente por:

- **Andre Calisto Souza Medeiros Guedes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/07/2022 22:44:29.
- **Nickole Yohanna Marques**, 202011221200383 - Discente, em 06/07/2022 22:50:43.
- **Rosana Fatima Barbieri de Morais**, COORDENADOR - FG2 - PDL-CON, em 06/07/2022 22:51:06.
- **Raul Tavares Cecatto**, 2020112015410298 - Discente, em 06/07/2022 22:53:04.
- **Douglas Goncalves Sete**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/07/2022 23:46:53.
- **Lucio Mario Costa**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 07/07/2022 06:20:17.
- **Alexandre Fagundes Cesario**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/07/2022 08:54:29.
- **Adriano Eugenio da Silva**, 2022112330330255 - Discente, em 07/07/2022 09:14:00.
- **Geovane Carlos Santos Pagani**, Geovane Pagani - FG - PDL-CRH, em 07/07/2022 17:29:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/07/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 381144

Código de Autenticação: ec8187fb79



Edital Nº 1/2022 - PDL-ENS/PDL-DG/CPDL/RTR/IFMT



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

## ANEXO I

### CRONOGRAMA DO PROCESSO ELEITORAL

Ações	Data
Publicação do Regulamento Eleitoral	28/06/2022
Prazo para recurso e impugnação do Regulamento Eleitoral	28/06/2022 até 01/07/2022 às 17:00h
Publicação do Regulamento Eleitoral pós recurso	08/07/2022
Inscrição dos(as) candidatos(as) ao pleito	27/07/2022 até 28/07/2022 às 17h
Divulgação dos(as) candidatos(as) inscritos(as)	29/07/2022
Período de interposição de recurso aos(às) candidatos(as) inscritos(as)	01/08/2022 até 03/08/2022 às 17h
Publicação da lista de inscrição deferida	05/08/2022
Período de Campanha Eleitoral	08/08/2022 até 22/08/2022
Manifestação de Interesse em visitar salas de aula e setores	09/08/2022 até as 17:00h
Minuta do Regulamento do Debate Eleitoral	10/08/2022
Visitas em salas de aula e setores	10/08/2022 a 12/08/2022
Reunião com os(as) candidatos(as) ao cargo de Diretor(a)/Apresentação do Regulamento para os debates ou Regulamento para apresentação de propostas em caso de somente uma candidatura.	12/08/2022
Sorteio com ordem dos(as) candidatos(as) que constará na urna	12/08/2022
Publicação do Regulamento para Debates/Apresentação de propostas, datas e ferramentas utilizadas para a realização do debate/apresentação de propostas.	15/08/2022
Publicação da lista de eleitores aptos a votar	16/08/2022
Interposição de recurso à lista de eleitores aptos	16/08/2022 até 17/08/2022 às 13h
Publicação de lista de eleitores aptos pós recurso	17/08/2022
Votação	23/08/2022 08:30h às 20:30h
Início da apuração	23/08/2022 às 21:00h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Divulgação do resultado preliminar	24/08/2022
Interposição de recurso ao resultado preliminar	24/08/2022 até 26/08/2022 às 17:00
Divulgação do resultado final	26/08/2022
Encaminhamento dos resultados das eleições de Diretor(a) Geral do <b>Campus Primavera do Leste</b> ao Conselho Superior - CONSUP para homologação	28/08/2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

## ANEXO II

### FICHA DE INSCRIÇÃO DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PRIMAVERA DO LESTE

Nome do (a) candidato (a): _____	
Nome na cédula: _____	
Data de nascimento: ____ / ____ / ____	Cargo efetivo: _____
Matrícula	
SIAPE: _____	
Cédula de Identidade (RG) nº _____	Órgão Expedidor _____
Data de Admissão: ____ / ____ / ____	Campus de lotação: _____
Endereço: _____	
Bairro: _____	Cidade: _____ UF _____
CEP: _____	Telefone(s): _____
Número de WhatsApp: _____	
Link de Facebook: _____	
Link de Instagram: _____	
Link do linkedIn: _____	
Link do Lattes: _____	
Outros links de redes sociais e páginas privadas: _____	
E-mail: _____	
Declaro ciência da Lei nº 11.892/2008, do Decreto nº 6.986/2009 e aceite do Regulamento do Processo Eleitoral do IFMT.	
_____, _____ de _____ de 2022.	
_____ <i>Assinatura do(a) candidato(a)</i>	







MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**ANEXO V**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – FISCAL DO PROCESSO DE CONSULTA À**  
**COMUNIDADE PARA ESCOLHA DO CARGO DE DIRETOR(A)-GERAL DO**  
**CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,**  
**CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

Segmento: ( ) docente ( ) técnico-administrativo ( ) discente

Fiscal do Candidato: \_\_\_\_\_

Declaro ciência da Lei nº 11.892/2008, do Decreto nº 6.986/2009 e aceite do Regulamento do Processo Eleitoral do IFMT.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) fiscal*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) candidato (a)*