



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Reitoria

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, DO DIA 27 DE MAIO DE 2021.

<b>DADOS DA REUNIÃO</b>	
TÍTULO	4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITOR JULIO CÉSAR DOS SANTOS
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS CISCO WEBEX
DATA	27 DE MAIO DE 2021
HORA DE INÍCIO	8H10
HORA DE ENCERRAMENTO	12H30
LINK REUNIÃO	<a href="https://youtu.be/9ocJtRu7hYI">https://youtu.be/9ocJtRu7hYI</a>

**PAUTA DA REUNIÃO**

<b>Ordem</b>	<b>Assuntos</b>	<b>Responsável</b>
1	Informes do Presidente	Julio César dos Santos
2	Informes dos membros do colegiado (tempo limitado em fala única de no máximo 3 minutos por membro inscrito).	45 minutos
<b>Ordem</b>	<b>Assuntos</b>	<b>Responsável</b>
3	Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica	PROEN
4	Plano de Retorno das Atividades em Sistema Híbrido ou Presencial.	Comissão
5	Normativa de e-mail e criação de e-mail institucional para os estudantes.	DSTI
6	Escolha dos representantes do Colégio de Dirigentes no Consepe.	CODIR

**PARTICIPANTES**

<b>Nomes</b>	<b>Pró-Reitorias</b>
Angela Santana de Oliveira Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação	PROPEIS
Leila Cimone Teodoro Alves Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	PROPESSOAS
Luciana Maria Klamt Pró-Reitora de Ensino	PROEN
Marcus Vinicius Taques Arruda	PROEX

Pró-Reitor de Extensão	
Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo	PROAD
Pró-Reitor de Administração	

#### DIRETORES/DIRETORAS-GERAIS

Nomes	Campi e Campi Avançados do IFMT
Renata Francisca Ferreira Lopes	Campus Barra do Garças
Vanderluce Moreira Machado	Campus Pontes e Lacerda – Fronteira Oeste
Alceu Aparecido Cardoso	Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva
Anderson Wesley Alves Bezerra	Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo
Claudir Von Dentz	Campus Sorriso
Dimorvan Alencar Brescancim	Campus Primavera do Leste
Diogo Italo Segalen da Silva	Campus Rondonópolis
Genivaldo David de Souza Schlick	Campus Campo Novo do Parecis
Gilcélvio Luiz Peres	Campus Avançado Tangará da Serra
Giliard Brito de Freitas	Campus Confresa
Givaldo Dantas Sampaio Neto	Campus Avançado Diamantino
Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior	Campus Cuiabá – Bela Vista
João Aparecido Ortiz de França	Campus Juína
João Bosco Lima Beraldo	Campus Várzea Grande
João Vicente Neto	Campus Avançado Lucas do Rio Verde
Lívio dos Santos Wogel	Campus São Vicente
Marcos Luiz Peixoto Costa	Campus Alta Floresta
Rafael Martins Chaves	Campus Avançado Sinop
Isaeber de Matos Porfirio (substituto)	Campus Avançado Guarantã do Norte

**Participantes convidados:** Leone Covari, diretor Sistêmico de Planejamento e Captação de Recursos; Kleberon Pierre Cardoso de Jesus, diretor Sistêmico de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade; Rafael Bezerra Scarselli, diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação; Willian Silva de Paula, diretor Sistêmico de Relações Internacionais; Cristovam Albano da Silva Junior e deputada Rosa Neide.

#### MEMÓRIA DA REUNIÃO

Abertura: O Reitor Julio César dos Santos deseja a todos um excelente dia de trabalho e enfatiza que será uma semana desafiadora, pois início de Gestão é sempre complexo e muito difícil e que a instituição tem buscado disponibilizar atenção especial aos novos gestores. Propôs inversão de pauta, trazendo a pauta Escolha de representantes do Colégio de Dirigentes no Consepe como primeira. Houve um único inscrito, o diretor do Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva, Alceu Aparecido Cardoso. Enfatiza que conforme regulamento o Conselho precisa eleger um representante para substituir o ex diretor Cristovam Albano da Silva Junior. Informa que o edital com as orientações sobre a escolha do representante foi encaminhado para todos os dirigentes com antecedência, o qual estabelecia que os interessados fizessem a inscrição via email. Propõe a votação logo após os informes gerais e todos concordaram. O reitor informa que foi entregue à Reitoria o projeto da primeira etapa da obra do campus de Várzea Grande e que está sendo preparado o processo licitatório, já foi instituída a comissão de planejamento. A obra será realizada em três etapas, por isso serão três licitações. Na primeira etapa a prioridade é concluir a parte do prédio que está mais adiantada, onde fica o bloco administrativo, o auditório e a biblioteca, que custará entre três ou quatro milhões de reais. Em seguida será realizada a licitação para a 2ª etapa, que o bloco das salas de aulas; depois a 3ª etapa que é a parte externa que compreende estacionamentos etc. a previsão é que a licitação ocorra entre o final do mês de julho e agosto de 2021. Existe um passivo do ano passado para concluir as obras iniciadas, existem algumas dificuldades enfrentadas com algumas empresas, com alguns projetos, a diretoria de planejamento tem trabalho nisso, os campi com situações mais esclarecidas, já está sendo realizado o empenho. Estão sendo realizadas alinhamentos com os campi para tratar sobre o assunto. A instituição tem trabalhado para angariar novos

recursos, existem boas perspectivas, mas ainda nada concreto. Com relação à obra de Sinop, o reitor parabeniza o diretor Rafael Chaves e sua equipe pelas articulações realizadas. Informa que conversou com a equipe de Sinop e foi acordado que no momento a prioridade é retomar a obra do campus de Várzea Grande que está pela metade e concluir as obras iniciadas no ano passado. O deputado Juarez e a deputada Rosa Neide terão uma reunião na próxima semana e estão formando uma frente parlamentar em Brasília para viabilizar recursos para a obra de Sinop. Em relação a nomeações informa que o Ministério da Educação - MEC recolheu alguns códigos de vagas que estavam com concurso proibido e que na mesma portaria, o MEC disponibilizou 152 códigos de vagas docentes para a rede federal, mas nenhum para o IFMT, segundo a Setec, no IFMT a relação/professor aluno é baixa, por isso não haverá disponibilização de novos códigos. O reitor informa que o IFMT está fazendo um estudo sobre essa questão e que há um tempo existe essa diferença entre os campi, há campus com relação professor/aluno de 22 e outro de 9,91. Não é uma questão simples de ser resolvida, mas tem sido realizadas reuniões com a Proen para tratar sobre o assunto. A partir da próxima semana ocorrerão nomeações para alguns campi, mas há poucas autorizações de provimento, por isso apenas os campi com maior defasagem de técnicos administrativos irão receber novos servidores, sendo Alta Floresta, Sorriso e Várzea Grande. Com isso será possível realizar a remoção de alguns servidores. Em relação a compras compartilhadas, o reitor enfatiza que tem sido uma grande preocupação nesse o início de gestão, pois há campi que conseguem realizar as licitações e outros não. Há estudo de duas alternativas para resolver a questão, uma é aperfeiçoar o processo nos campi e outra é centralizar na Reitoria. Em breve será convocada uma reunião para tratar o assunto. A diretoria de assistência estudantil convidará os campi para uma reunião para tratar da compra de *chromebooks* para os estudantes, o objetivo é que eles sejam distribuídos para todos os campi. Já existe um processo licitatório em andamento e a Reitoria custeará uma parte. O diretor da DSRI, Willian Silva de Paula, informa sobre a realização do intercâmbio virtual de agronegócio e turismo com a embaixada e centros tecnológicos da Espanha que acontecerá dia nove de junho às 10h no horário de Mato Grosso durante a reunião do Conif, será abordado as boas práticas do ciclo de reflexões do ensino da língua espanhola no IFMT. Essas boas práticas serão trabalhadas na rede federal no segundo semestre, sendo guiado por Willian. Ele agradeceu o campus Alta Floresta, na figura do professor Cristian e o campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva, na figura do servidor Pedro Clarindo, pelo sistema gerenciador de mobilidade, que será uma ferramenta espetacular para o IFMT, sendo uma ação entre DSRI, campus Cuiabá e Propes foi possível registrar o software que será levado para a reunião do Conif e apresentado para a rede federal. Informa também que a diretoria participará do edital MEC/SETEC, português segunda língua para migrantes, a primeira turma terá 20 alunos para testar um material que já está pronto e analisar sua viabilidade. Participou também de um edital da embaixada americana a fim de promover um curso de formação de seis créditos para 10 estudantes de graduação ou pós-graduação, tendo como objetivo o aperfeiçoamento do inglês e assim pleitearem bolsas em instituições de ensino nos Estados Unidos. O reitor informa que recebeu informações do Conif e da comissão de educação por meio da deputada Rosa Neide sobre a portaria 246. Ele propõe aos dirigentes a realização de uma reunião extraordinária com pauta única para tratar sobre os impactos oriundos dessa portaria. Todos concordam. Claudir Von Dentz, diretor do Campus Sorriso, propõe que seja priorizado a consolidação dos centros de idiomas na instituição, enfatiza a importância da língua estrangeira para os estudantes, principalmente aqueles oriundos das escolas públicas. O reitor declara que no seu programa de gestão foi proposta à comunidade a criação do IF idiomas. Informa que após o programa esperar será lançado um programa de 12 meses com foco voltado para o ensino e transparência institucional. Enfatiza que esse projeto será tratado com prioridade e convida o diretor Claudir para colaborar em planejamento. O diretor do campus avançado de Lucas do Rio Verde, João Vicente Neto, informa que com a saída de Laura Aoyama do Consup, ele que era suplente, torna-se titular como representante do Codir. Propõe compartilhar antecipadamente as pautas das reuniões do Consup com os colegas dirigentes. Priorização em algumas compras compartilhadas em andamento. Levanta a dificuldade para a aquisição de equipamentos tecnológicos para os estudantes e pontua que seria interessante a universalização dessa questão dentro da instituição como diferencial. Pontua também que os livros didáticos deveriam ser em formato *e-books* para otimizar recursos. O reitor destaca que o livro didático impresso tem apresentado alguns problemas em relação ao seu desfazimento. Luciana Maria Klamt, Pró-Reitora de Ensino, informa que será realizado durante o mês de junho debate para tratar sobre a Curricularização. Marcus Taques reforça a importância dos centros de idiomas e que na próxima reunião do colegiado será apresentada Parceria com Huawei Technologies. Gilcélcio Luiz Peres informa sobre o andamento do grupo de trabalho que atua na revisão do regimento geral do IFMT e solicita aos campi para que repassem ao grupo as informações referentes às reuniões realizadas para tratar sobre o assunto. Destaca que o campus Tangará da Serra está com dois projetos na final da feira brasileira jovem cientista. Claudir manifesta preocupação quanto aos códigos de vagas de novos servidores e em relação à licitação na instituição. Predispõe a continuar a representar o Codir no Consepe. Informa que recebeu uma grande quantidade de madeira e que pode disponibilizar aos campi que precisarem. Sugere a ampliação de três para seis minutos de fala. Enfatiza que o campus apresenta urgência de novos servidores técnicos- administrativos e sobre essa questão, agradece a pró-reitora de gestão de pessoas no empenho sobre o assunto. Solicita que haja alinhamento de comunicações das ações das pró-reitorias com a gestão dos campi. Ressalta a demora de despacho para os processos de convênios para a Uniselva. Sugere que a pró-reitoria de pesquisa elabore um cronograma prévio com as datas da publicação de editais. Solicita a pró-reitora Angela que os campi figurem nos editais de pesquisa, visto que os recursos são dos campi. A pró-reitora de pesquisa, Angela Santana de Oliveira, destaca que os editais são lançados na mesma época do ano e que aceita a sugestão do diretor em relação ao cronograma. Solicita ao diretor detalhamento de como seria

a participação dos campi nos editais e sobre isso o reitor sugere que seja realizada uma reunião para tratar do assunto. O reitor explica que o atraso nos editais foi devido ao atraso do orçamento. Em relação ao mandato do Consepe informa que não tem prazo de validade, por isso Cláudio continua sendo representante e que a eleição visa a reposição da vaga deixada pelo ex diretor Cristovam. Sobre a Uniselva, informa que já havia sido detectado os problemas e já foram propostas as soluções. Lívio dos Santos Wogel destaca questões relativas à taxa de bancada, às bolsas e aos insumos inerentes às pesquisas. Enfatiza a necessidade de alinhamento em relação às licitações das compras compartilhadas. Solicita verificação da relação aluno/professor, visto que na plataforma Nilo Peçanha está apontando uma relação alta. Demonstra preocupação acerca do recolhimento do cargo de intérprete de libras. Questiona sobre a discussão do colegiado sobre a suspensão das atividades presenciais e o andamento da implantação da plataforma *moodle*. Agradece ao reitor e a Proad pelo andamento das obras no campus São Vicente. O reitor informa que a questão do intérprete de libras está sendo pauta do Conif junto à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Sobre a suspensão das atividades presenciais será abordada na reunião do Consup no dia 08 de junho. Sobre os dados presentes na plataforma Nilo Peçanha, o reitor diz que os dados estão equivocados. Acerca das licitações relacionadas a compras compartilhadas, o reitor parabeniza o campus São Vicente. Destaca que até o final do programa esperar todos os campi estarão com o *moodle* implantado e agradece a equipe de informática do diretor Alceu pelo empenho e dedicação nesse trabalho. Kleberson Cardoso informa que tem um levantamento do número de estudantes surdos em todos os campi e que a maioria não tem aluno surdo. Solicita aos diretores que ao surgir demanda de intérpretes de libras, que seja feita uma solicitação formal à diretoria de assistência estudantil. Cristovam informa que a ouvidora Maristela propõe a organização de uma agenda com todos os campi para apresentar a ouvidoria. O pró-reitor de administração, Túlio Marcel, esclarece sobre as mudanças nas licitações e o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (Siads). O conselho de administração encaminhou ofício sobre o orçamento e também será encaminhado um ofício circular sobre o fluxo do orçamento. Lembra que um dos objetivos do esperar é a atualização das compras compartilhadas. Dimorvan solicita que a disponibilização das vagas dos técnicos administrativos seja distribuída de forma aberta. Solicita ao grupo responsável pela reformulação do regulamento geral atenção às sugestões enviadas pelo campus Primavera do Leste. Agradece à reitoria pelo andamento das obras no campus. Sobre o questionamento sobre a metodologia de análise das sugestões para o regimento geral, Gilcélio responde que todas que tiverem viabilidade jurídica serão consideradas e levadas para análise do Consup. O reitor destaca a importância dos laboratórios na execução de ações de enfrentamento ao covid. Cláudio coloca o campus Sorriso à disposição para possível implantação de laboratório para exames de covid. O reitor solicita ao diretor que o encaminhe o projeto com os custos para implantação do laboratório. **Pautas – 1. Escolha de representante do Colégio de Dirigentes no Consepe**. Houve a inscrição do diretor Alceu Aparecido Cardoso, o qual foi aprovado por todos como representante. **2. Plano de Retorno das Atividades em Sistema Híbrido ou Presencial**. Foi instituída uma comissão para tratar o assunto (portaria IFMT nº 1015/2021). Cristovam Albano destaca os objetivos da comissão: i. identificar os protocolos de biossegurança; ii. mapear, em conjunto com a DSPLAN, nas unidades a necessidade de adequação de infraestrutura; iii. elaborar, em conjunto com a PROAD, um Plano de Aquisições e Contratações, para as adequações infraestrutura e para os consumíveis nas atividades cotidianas das unidades; iv. e propor ao presidente do CONSUP uma estratégia de retorno, que contemple a segurança da comunidade interna do IFMT. A comissão tem prazo de 60 dias para conclusão dos trabalhos. Túlio avisa que será realizado um levantamento dos materiais disponíveis nas unidades do IFMT. O reitor pontua que para o retorno seguro das atividades presenciais a instituição precisa de uns meses para realizar as adequações necessárias e que isso deveria acontecer após o processo de vacinação dos profissionais da educação, dos terceirizados e também o baixo índice de contágio da covid. João Vicente informa que em Lucas já vem sendo realizadas algumas adequações relacionadas à biossegurança para possibilitar o retorno seguro, mas que esse processo é bem complexo, pois há muitas questões envolvidas. Cristovam enfatiza a importância do trabalho da comissão no planejamento e direcionamento das ações necessárias para esse retorno. Cláudio informa que no campus Sorriso foi instituído um comitê para atuar com o planejamento do retorno presencial e que em relação ao retorno híbrido há uma certa resistência. Cristovam solicita aos diretores gerais que enviem o contato via email das comissões locais. Vanderluce Moreira Machado informa que foi convidada para uma reunião com a secretaria de saúde e da educação e que dentro de 20 dias os profissionais da educação e os terceirizados estarão vacinados e que devido a isso, existe a possibilidade de uma pressão judicial para o retorno presencial. Destaca que o campus instituiu uma comissão que atua no planejamento e execução das ações voltadas ao retorno das atividades presenciais ou híbrida. Dimorvan informa que em Primavera também irá começar a vacinação dos profissionais da educação. Enfatiza os desafios para a implantação do ensino híbrido. Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior destaca o desafio do retorno das atividades presenciais ou híbridas, sendo que esta última impõe uma série de obstáculos, tanto de logística quanto financeira. Informa também que a prefeitura de Cuiabá encaminhou informações para o cadastro dos profissionais da educação e dos terceirizados para vacinação. Lívio destaca sobre a contratação da pessoal e limpeza. João Franca diz que sua fala coaduna com a de Jairo e Lívio. E que no campus Juína também começou o cadastro para vacinação. Pontua que os maiores desafios para o retorno presencial envolvem transporte, alojamento e restaurante. Anderson Wesley Alves Bezerra pontua suas preocupações em relação aos ajustes de biossegurança na instituição e sugere que os alunos sejam ouvidos no processo de retorno. O reitor informa que vários campi estão recebendo solicitações do Ministério Público relacionadas ao retorno das atividades presenciais e que será alinhado com a procuradoria uma resposta padrão que constem as ações realizadas pela instituição. **3. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional**

e Tecnológica. A pró-reitora de ensino, Luciana Maria Klamt apresenta uma análise da resolução 01/2021 do Conselho Nacional de Educação (CNE) e diretrizes para o fortalecimento da EPT na rede federal de educação profissional e tecnológica. Destaca que é necessário amplo debate desse documento nos campi, seguido de sua aprovação junto aos conselhos superiores dos IFs e as DCNGEPT não podem ser analisadas isoladamente, mas combinada com as demais legislações vigentes. Claudir destaca a importância e relevância desse estudo. João Vicente aponta sobre a carga horária sobressalente nos cursos. Sugere a padronização dos documentos relacionados à nomenclatura de ensino técnico integrado. Lívio aponta que o IFMT precisa de diretrizes internas e que não há consenso sobre ensino médio integrado. Sugere que a instituição ofereça seminários sobre esse assunto. Anderson destaca a importância do estudo. Dimorvan ressalta sobre a importância da reformulação dos PPCs. Luciana conclui que esse trabalho será liderado pela Pró-reitora de ensino com representatividade em todos os campi. O reitor pontua a importância desse trabalho, pois é uma questão que impacta a instituição como um todo. 4. Normativa de e-mail e criação de e-mail institucional para os estudantes. Rafael Scarselli aborda sobre as principais mudanças: todos os servidores devem migrar e-mail do campus para o novo endereço @ifmt.edu.br; todos os alunos podem criar seu próprio e-mail institucional @estudante.ifmt.edu.br; contratados/estagiários e-mail @colaborador.ifmt.edu.br; tudo integrado ao SUAP (criação, suspensão, senha); mesmo padrão de todos os IFs e UFs. Vantagens: e-mail para todos os estudantes; criação automática pelo próprio usuário (servidor/aluno); troca de senha pelo próprio usuário; mesma senha do Suap; maior integração entre os campi e reitoria no uso das ferramentas do google workspace, como gmail, google drive, google agenda etc. acesso ao Microsoft 365. Foi elaborada a instrução normativa com as regras de uso de e-mail no IFMT. Todos terão prazo de 6 meses para realizar a migração. O reitor informa que a deputada Rosa Neide fará uma fala na reunião. O reitor solicita à deputada apoio em relação aos campi avançados, pois atualmente existe a possibilidade de mudanças na nomenclatura, passando de avançado para campus ou campus avançado na nova nomenclatura, sobre isso, informa que a enviará um documento oficial solicitando apoio nesse sentido. Rosa Neide pontua que a professora Célia Regina, presidente do Conif, contactou a comissão de educação solicitando uma mediação com a Setec para tratar das mudanças na portaria 246 e foi agendada uma reunião para tratar sobre o assunto. Sobre o futuro dos campi avançados, após solicitações, o Mec aceitou criar um grupo de trabalho para tratar do assunto e também a participação de um representante do Conif. Informa que terá reunião com o ministro da economia e será cobrado a questão do orçamento para os institutos federais. Ela e professora Dorinha continuarão atuando nas questões referentes à portaria 246. Lívio aponta dúvidas sobre email institucional. Anderson pontua que a normativa atende aos campi. Jairo pontua dúvidas sobre os e-mails. O reitor reitera que as possíveis dúvidas relacionadas aos e-mails serão tratadas. Que já foram realizadas aquisições de computadores e notebooks e que serão distribuídos para os campi. A questão relativa a quadro de pessoal é preocupante. Em relação a laboratórios de biologia molecular, Giliard enviou projeto para implantação, Sorriso tem interesse, Primavera está concluindo. O reitor conclui a reunião enfatizando otimismo em relação ao orçamento para investimento. Os detalhes da reunião podem ser vistos pelo YouTube acessando pelo link: <https://youtu.be/9ocJtRu7hYI>.

Documento assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar dos Santos, REITOR - CD0001 - RTR, em 15/06/2021 08:56:18.
- Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROAD, em 15/06/2021 08:56:49.
- Leila Cimone Teodoro Alves, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROPESSOAS, em 15/06/2021 08:58:41.
- Isaeber de Matos Porfirio, COORDENADOR - FG0002 - GTA-DAP, em 15/06/2021 09:03:57.
- Joao Aparecido Ortiz de Franca, DIRETOR - CD0002 - JNA-DG, em 15/06/2021 09:14:28.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, DIRETOR GERAL - CD - DMT-DG, em 15/06/2021 09:15:26.
- Giliard Brito de Freitas, DIRETOR GERAL - CD0002 - CFS-DG, em 15/06/2021 09:19:11.
- Livio dos Santos Wogel, DIRETOR GERAL - CD0002 - SVC-DG, em 15/06/2021 09:37:25.
- Joao Vicente Neto, DIRETOR GERAL - CD0003 - LRV-DG, em 15/06/2021 09:41:38.
- Diogo Italo Segalen da Silva, Diretor Geral - CD0002 - ROO-DIR, em 15/06/2021 09:46:24.
- Anderson Wesley Alves Bezerra, DIRETOR GERAL - CD0002 - CAS-DG, em 15/06/2021 09:50:10.
- Angela Santana de Oliveira, PRO-REITOR - CD002 - RTR-PROPES, em 15/06/2021 09:50:34.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 15/06/2021 10:26:33.
- Marcus Vinicius Taques Arruda, PRO-REITOR - CD0002 - RTR-PROEX, em 15/06/2021 10:26:42.
- Luciana Maria Klamt, DIRETOR - CD0002 - RTR-PROEN, em 15/06/2021 11:01:19.
- Gilcelio Luiz Peres, DIRETOR GERAL - CD0003 - TGA-DG, em 15/06/2021 11:16:29.
- Genivaldo David de Souza Schlick, DIRETOR GERAL - CD0002 - CNP-DG, em 15/06/2021 11:22:33.
- Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior, DIRETOR GERAL - CD0002 - BLV-DG, em 15/06/2021 11:42:16.
- Dimorvan Alencar Brescancim, DIRETOR GERAL - CD0002 - PDL-DG, em 15/06/2021 12:40:27.
- Joao Bosco Lima Beraldo, DIRETOR GERAL - CD0002 - VGD-DG, em 15/06/2021 13:49:23.
- Marcos Luiz Peixoto Costa, DIRETOR GERAL - CD0002 - ALF-DG, em 15/06/2021 14:06:46.
- Alceu Aparecido Cardoso, DIRETOR GERAL - CD0002 - CBA-DG, em 15/06/2021 16:42:50.
- Claudir Von Dentz, DIRETOR GERAL - CD0002 - SRS-DG, em 16/06/2021 10:15:53.
- Vanderluce Moreira Machado, DIRETOR GERAL - CD0002 - PLC-DG, em 16/06/2021 15:11:47.
- Rafael Martins Chaves, DIRETOR GERAL - CD0003 - SNP-DG, em 16/06/2021 21:00:06.
- Terezinha Hota da Silva, SECRETARIO - FG0002 - , em 17/06/2021 16:28:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 194275

Código de Autenticação: a0a9054f0e

